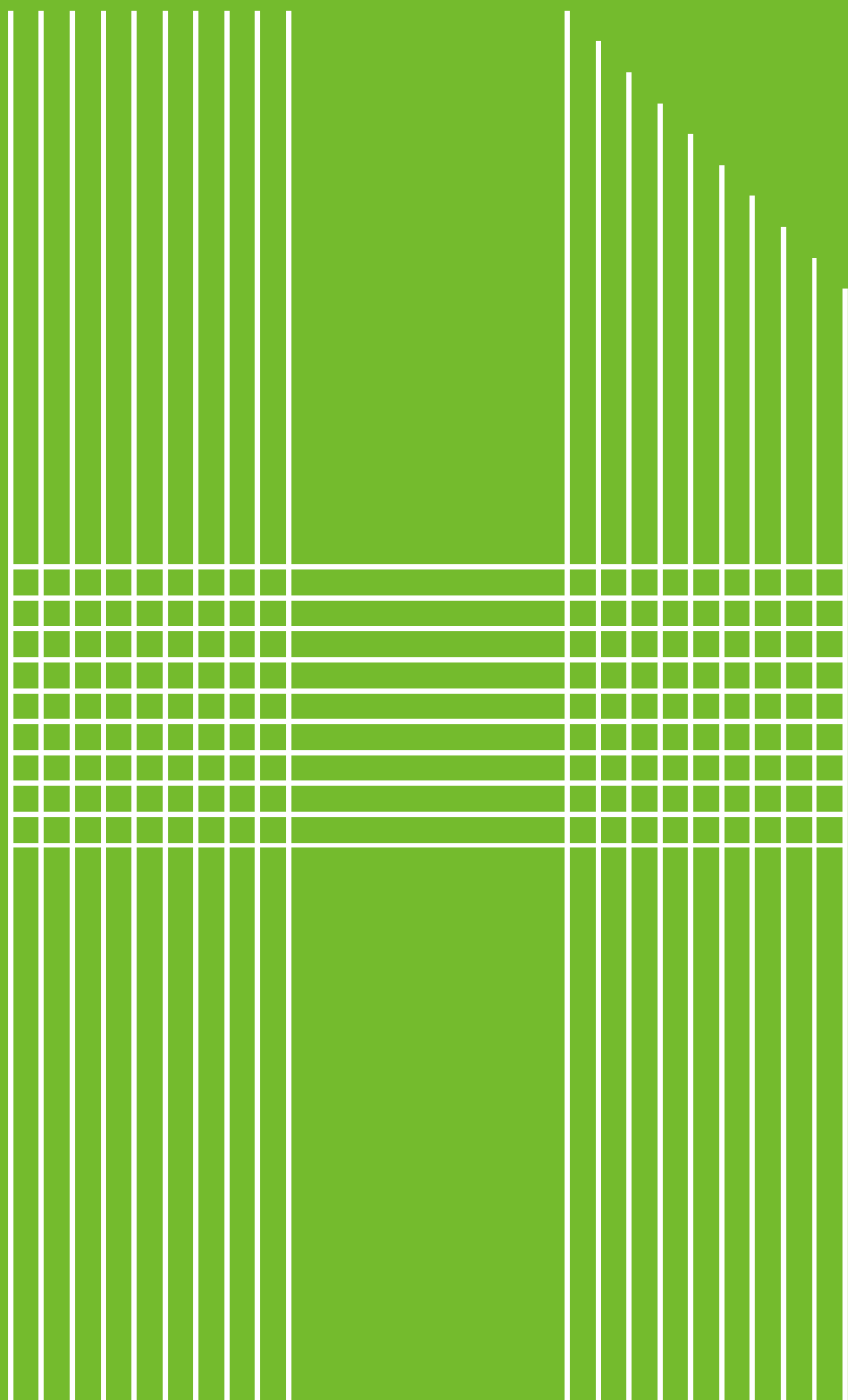


# XESTIÓN DAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

---

Índice 04

DO-0204 P1



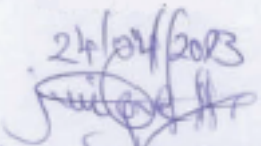
MANUAL DE PROCEDIMENTOS DE CALIDADE

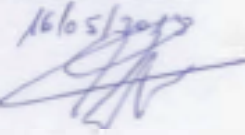
PROCEDIMENTO

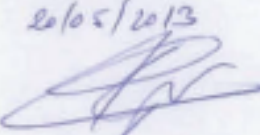
Xestión das prácticas académicas  
externas

CÓDIGO DO-0204 P1 ÍNDICE 04

REDACCIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Apoio a Docencia e Calidade	Comisión de Garantía de Calidade	Xunta de centro

24/04/2013  
  
José U. Sorriano  
Raguel García Chapela

16/05/2013  
  
BEATRIZ P. CONTRERAS REY

20/05/2013  
  
BEATRIZ P. CONTRERAS REY

M.<sup>a</sup> del Carmen Fernández Contreras

  
M.<sup>a</sup> del Carmen Fernández Contreras

## Proceso

Planificación e desenvolvemento do ensino.

## Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	REDACCIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
00	15/05/2008	Área de Calidade	Creación do procedemento PC10 «Xestión e revisión das prácticas externas integradas no plan de estudos» (documentación marco).
01-03	2008-2011	Comisións de garantía de calidade dos centros	Intervalo de modificacións realizadas polos centros baseadas fundamentalmente nas recomendacións establecidas nos informes de avaliación dos sistemas de calidade, remitidos desde a ACSUG.
04	24/04/2013	Raquel Gandón e José Miguel Dorribo (Área de Apoio á Docencia e Calidade)	Evolución completa do procedemento: nova codificación, trama de redacción e estrutura; novos contidos. Modificación do título e do código: pasa a DO-0201 P1 «Xestión das prácticas académicas externas».

## Índice

I OBXECTO .....	3
II ALCANCE.....	3
III REFERENCIAS .....	3
IV DESENVOLVEMENTO.....	5
V ANEXOS .....	15

---

## I OBXECTO

Establecer o sistema que permita xestionar as prácticas académicas externas do estudiantado da Universidade de Vigo, así como garantir e mellorar continuamente a súa calidade.

---

## II ALCANCE

O alcance do presente procedemento esténdese ás prácticas académicas externas

- curriculares e
- extracurriculares

desenvolvidas na propia universidade (en dependencias ou servizos non destinados á actividade docente) ou en entidades colaboradoras, tales como empresas, institucións e entidades públicas e privadas no ámbito nacional e internacional e no cadro das titulacións de grao e mestrado universitario dos centros da Universidade de Vigo.

Nota: inclúense as prácticas realizadas a través de convenios bilaterais con outras universidades así como as efectuadas a través de programas nacionais e internacionais de mobilidade e intercambio universitarios.

---

## III REFERENCIAS

### III.1. Normas

#### Lexislación

- Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades.
- RD 861/2010, do 2 de xullo, polo que se modifica o RD 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais.
- RD 1707/2011, do 18 de novembro, polo que se regulan as prácticas académicas externas do estudiantado universitario.
- RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do (a) estudante universitario.
- Estatutos da Universidade de Vigo.
- Resolución reitoral da Universidade de Vigo, do 5 de setembro de 2011, de delegación de competencias.
- Regulamento de prácticas académicas externas do alumnado da Universidade de Vigo aprobado no Consello de Goberno do 24 de maio de 2012.
- Normativa reguladora do procedemento para a tramitación e a aprobación de convenios na Universidade de Vigo (acordo do Consello de Goberno da Universidade de Vigo do 20 de novembro de 2007).
- Resolución reitoral do 21 de febreiro de 2013 pola que se fai pública a instrución que establece o procedemento para o desenvolvemento das prácticas académicas externas curriculares na Universidade de Vigo.
- Resolución reitoral do 21 de febreiro de 2013 pola que se fai pública a instrución que establece o procedemento para o desenvolvemento das prácticas académicas externas extracurriculares na Universidade de Vigo.

#### Normas e estándares de calidade

- ENQA: Criterios e directrices para a garantía de calidade no Espazo Europeo de Educación Superior.
  - 1.2 Aprobación, control e revisión periódica de programas e títulos.
  - 1.3 Avaliación dos (as) estudantes.

- ACSUG, ANECA e AQU: Programa FIDES-AUDIT. Documento 02: Directrices, definición e documentación dos Sistemas de garantía interna da calidade da formación universitaria.
  - Directriz 6. Desenvolvemento dos programas formativos e outras actuacións orientadas á aprendizaxe do(a) estudante.
  - Directriz 9. Resultados para a mellora dos programas formativos.
- ACSUG: Programa do Seguimento de títulos oficiais.
  - Criterio 5. Planificación das ensinanzas.
  - Criterio 9. Sistema de Garantía Interna de Calidade.
- Norma UNE-EN ISO 9000: Sistemas de xestión da calidade. Fundamentos e vocabulario.
- Norma UNE-EN ISO 9001: Sistemas de xestión da calidade. Requisitos.

### Outros documentos de referencia

- Universidade de Vigo: *Manual de linguaxe inclusiva no ámbito universitario.*

## III.2. Definicións

- Prácticas académicas externas: actividade de natureza formativa realizada polo estudiantado universitario e supervisada polas universidades, cuxo obxectivo é permitir ao mesmo aplicar e complementar os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo a adquisición de competencias que os preparen para o exercicio de actividades profesionais, faciliten a súa empregabilidade e fomenten a súa capacidade de emprendemento. (RD 1707/2011, do 18 de novembro)  
 Nota: dentro desta definición tamén se inclúen, por exemplo, as estancias clínicas.
- Prácticas académicas externas curriculares: actividades académicas integradas como materias dun plan de estudos con carácter obrigatorio ou optativo. (Regulamento de prácticas académicas externas do alumnado da Universidade de Vigo)
- Prácticas académicas externas extracurriculares: actividades académicas que o estudiantado poderá realizar con carácter voluntario durante o seu período de formación e que, aínda que tendo os mesmos fins que as prácticas curriculares, non forman parte do correspondente plan de estudos. (RD 1707/2011, do 18 de novembro)
- Proxecto formativo: documentación en que se concreta a realización de cada práctica académica externa e en que se deben fixar os obxectivos educativos e as actividades que se desenvolverán. (RD 1707/2011, do 18 de novembro)
- Comisións de titulación: comisións con responsabilidade no desenvolvemento da titulación (comisións académicas da titulación, de docencia, de coordinación de títulos impartidos en varios centros...).  
 (*Directrices xerais para o Seguimento de títulos oficiais de grao e máster da Universidade de Vigo*)
- Área de Calidade : Área de Apoio á Docencia e Calidade.

## III.3. Abreviaturas e siglas

- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia
- ANECA: Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación
- AQU : Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
- CGIC : Comisión de Garantía Interna de Calidade
- ENQA : European Association for Quality Assurance in Higher Education (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior)
- FUVI : Fundación Universidade de Vigo
- PAS : persoal de administración e servizos
- PDI : persoal docente e investigador
- RD : Real decreto

- RR : Resolución reitoral
- SGIC : Sistema de garantía interna de calidade
- STO : Seguimento das titulacións oficiais

---

## IV DESENVOLVEMENTO

### IV.1. Finalidade do proceso

Organizar e mellorar o desenvolvemento das prácticas académicas externas de forma que:

- Contribúan á formación integral do estudiantado ao completar a súa aprendizaxe teórica e práctica
- Faciliten o coñecemento da metodoloxía de traballo adecuada á realidade profesional en que o estudiantado deberá operar, contrastando e aplicando os coñecementos adquiridos
- Favorezan o desenvolvemento de competencias técnicas, metodolóxicas, persoais e participativas
- Obteñan unha experiencia práctica que facilite a inserción no mercado de traballo e mellore a súa empregabilidade futura e
- Favorezan os valores da innovación, a creatividade e o emprendemento.

### IV.2. Responsable do proceso

- Coordinador/a de prácticas externas do centro.

### IV.3. Indicadores

Os indicadores asociados a este proceso están identificados e definidos no procedemento DE-02 P1 «Seguimento e medición».

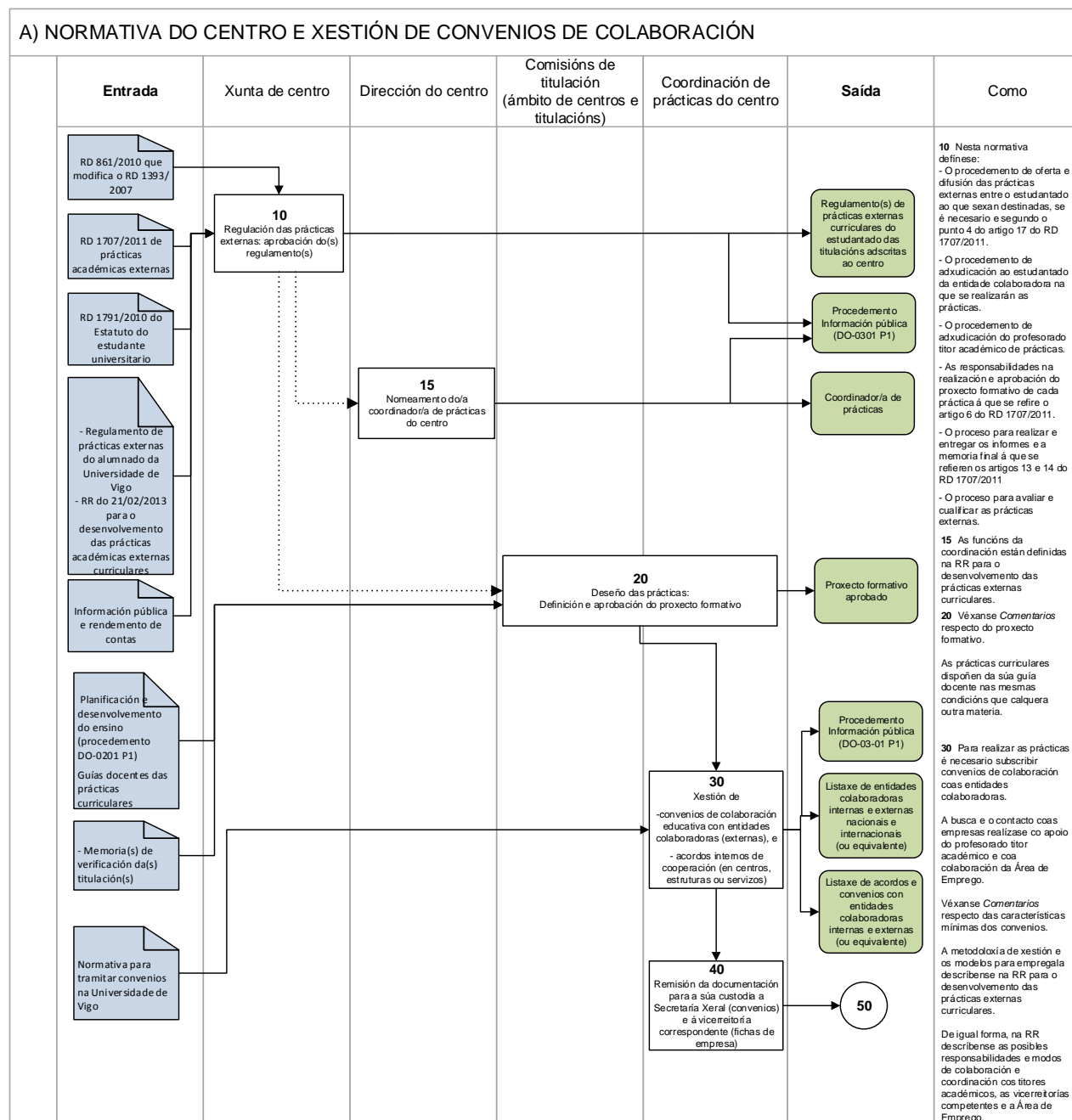
### IV.4. Diagrama de fluxo

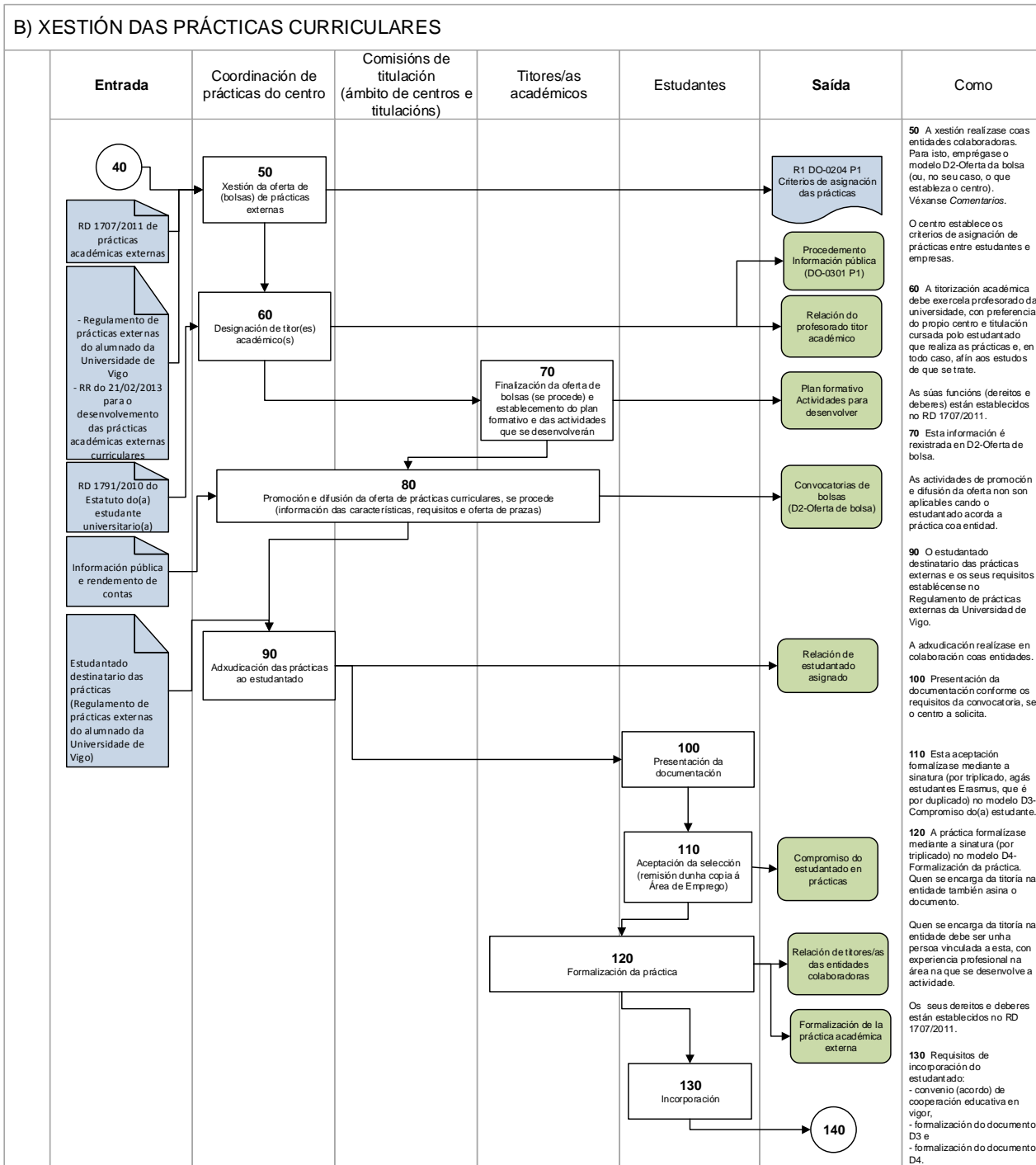
Segundo establece o RD 1707/2011, do 18 de novembro, as prácticas académicas externas serán curriculares e extracurriculares.

- a) As prácticas curriculares configúranse como actividades académicas integrantes do plan de estudos de que se trate.
- b) As prácticas extracurriculares son as que o estudiantado poderá realizar con carácter voluntario durante o seu período de formación e que, aínda tendo os mesmos fins que as prácticas curriculares, non forman parte do correspondente plan de estudos. Non obstante, serán recollidas no suplemento europeo ao título conforme determine a normativa vixente.

IV.4.1. PRÁCTICAS CURRICULARES

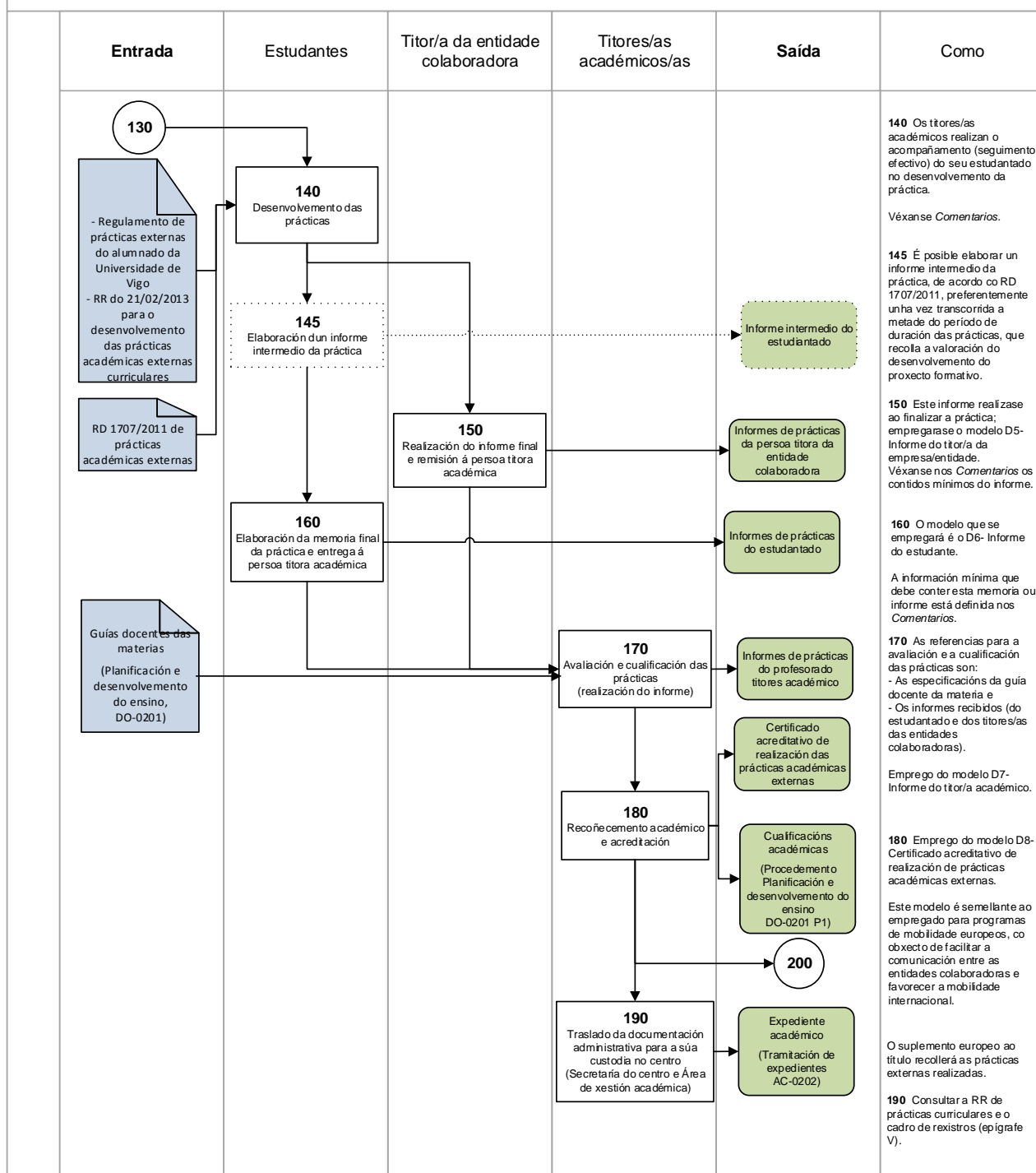
Segundo establece a RR do 21 de febreiro de 2013, para o desenvolvemento das prácticas académicas externas curriculares, é competencia da Área de Emprego da Universidade de Vigo, baixo a dependencia da Vicerreitoría de Transferencia do Coñecemento, velar polo cumprimento das finalidades do proceso.

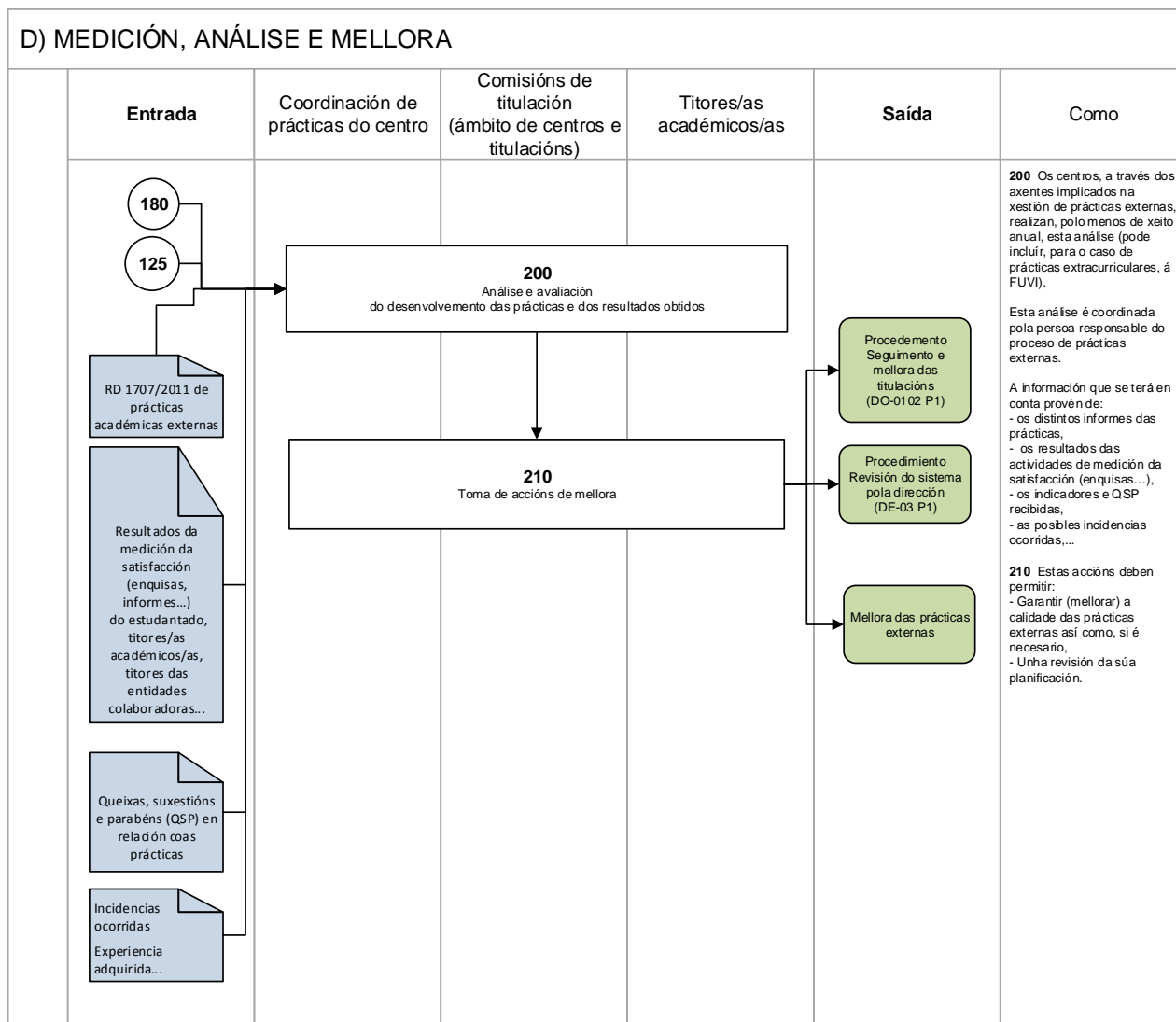






C) DESENVOLVEMENTO DAS PRÁCTICAS CURRICULARES

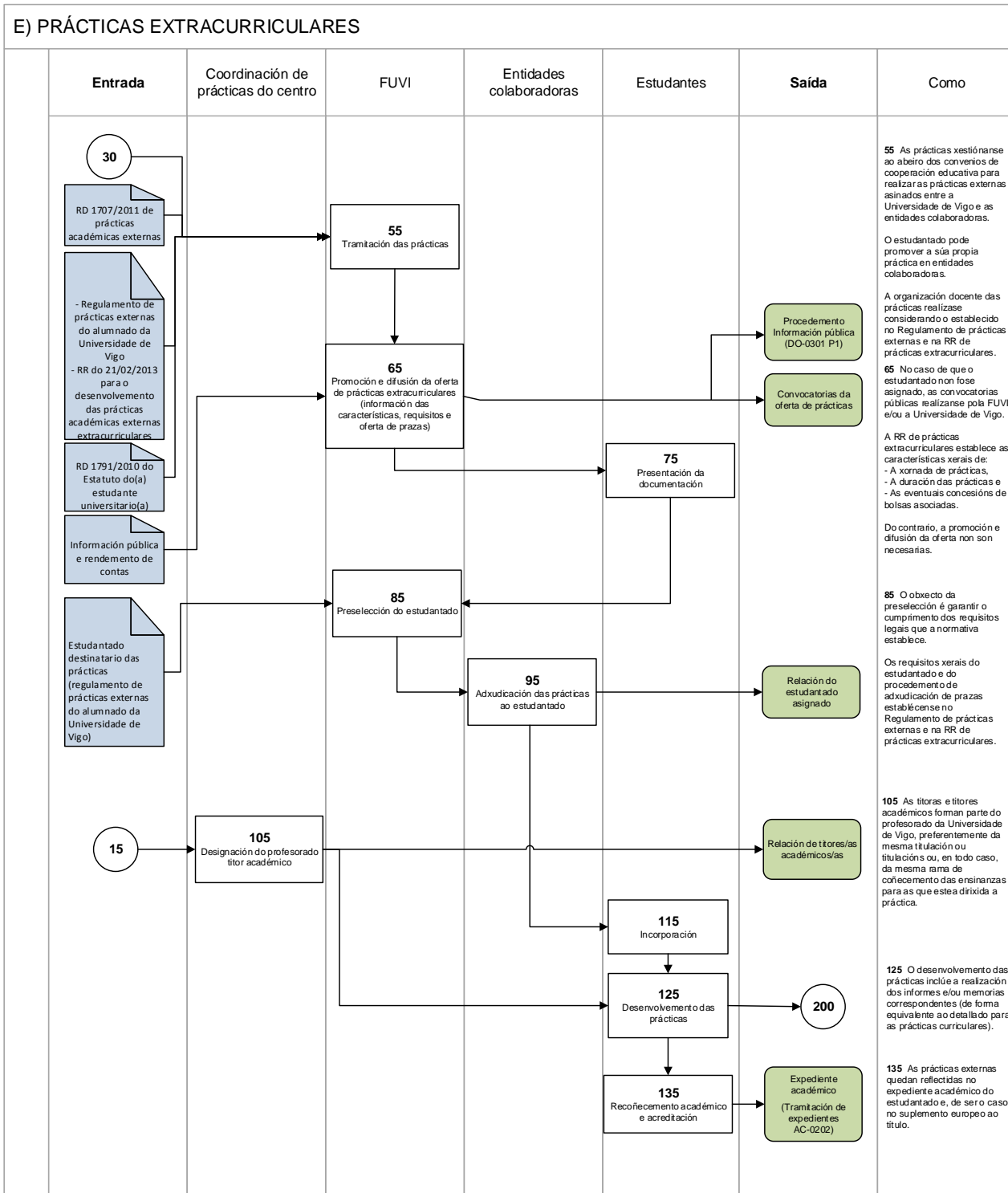


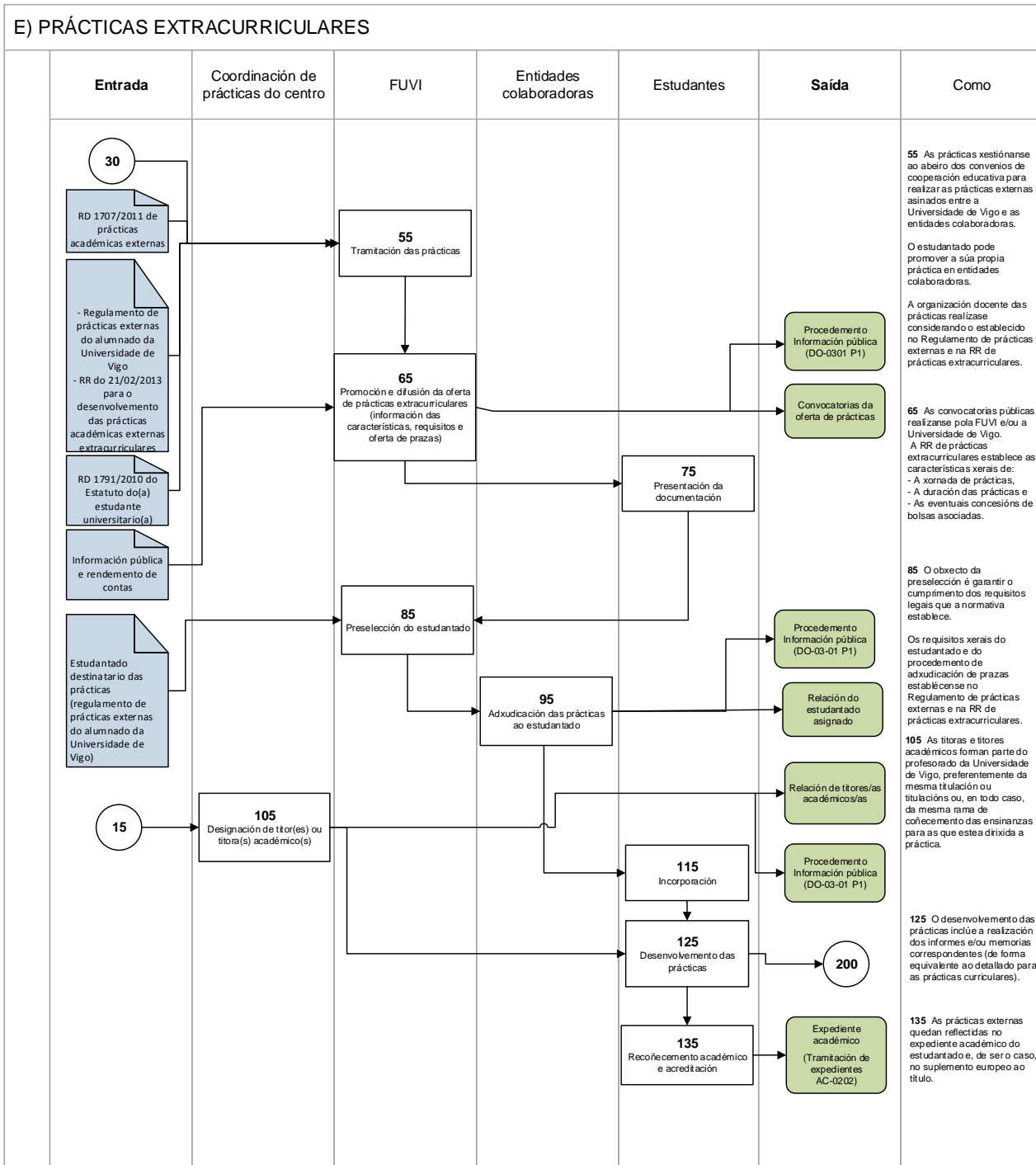


#### IV.4.2. PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Segundo establece a RR de 21 de febreiro de 2013, para o desenvolvemento das prácticas académicas externas extracurriculares, a súa tramitación e xestión é realizada pola FUVI, segundo convenio asinado para tal efecto coa Universidade de Vigo.

A Vicerreitoría con competencias en relacións internacionais poderá tramitar e xestionar prácticas extracurriculares no estranxeiro (no marco dos programas de intercambio internacionais), así como promover os convenios de cooperación educativa correspondentes.





Comentarios:

- **Etapa 20:** deseño das prácticas: definición e aprobación do proxecto formativo

O proxecto formativo en que se concreta a realización de cada práctica académica externa debe fixar os obxectivos educativos e as accións que se desenvolverán.

Os obxectivos estableceranse considerando as competencias básicas, xenéricas e/ou específicas que debe adquirir o/a estudante. Así mesmo, os contidos da práctica definiranse de forma que se asegure a relación directa das competencias que se adquiriran cos estudos cursados.

O deseño das prácticas debe ter en conta as esixencias establecidas na lexislación vixente (RD 1393/2007, do 29 de outubro; RD 1791/2010, do 30 de decembro e RD 1707/2011, do 18 de novembro) respecto de:

- a súa programación,
- o número de créditos,
- a súa planificación no desenvolvemento temporal do plan de estudos,
- a súa duración e horarios...

O funcionamento, respecto do anterior, das prácticas externas optativas está regulado polo Regulamento de prácticas académicas externas do alumnado da Universidade de Vigo (art. 4).

**Modificacións do proxecto formativo**

As eventuais modificacións que se produzan no proxecto formativo deben ser autorizadas polo titor/a académico (sen prexuízo do indicado nas convocatorias de programas internacionais de prácticas).

- **Etapa 30:** xestión de convenios e acordos de cooperación e colaboración (RD 1707/2011, art. 7)

Os convenios establecen o marco regulador das relacións entre o estudantado, a entidade colaboradora e, no seu caso, a entidade xestora de prácticas vinculada a esta última. Neste sentido, a tramitación, a xestión e a difusión das prácticas externas extracurriculares poderá ser delegada pola Universidade de Vigo nunha entidade xestora mediante o correspondente convenio.

Os convenios de cooperación educativa, nas súas estipulacións básicas ou nos anexos que as desenvolvan deben integrar polo menos:

- a) O proxecto formativo obxecto da práctica que realizará cada estudante.
- b) O réxime de permisos a que teña dereito segundo a normativa vixente.
- c) As condicións de rescisión anticipada da práctica no caso de incumprimento dos seus termos.
- d) No seu caso, o réxime de subscrición e pago de seguros, tanto de accidentes como de responsabilidade civil.
- e) A existencia, no seu caso, dunha bolsa ou dunha axuda de estudos para o estudantado e a forma da súa satisfacción.
- f) A protección dos seus datos.
- g) A regulación dos posibles conflitos xurdidos no seu desenvolvemento.
- h) Os termos do recoñecemento da universidade ao labor realizado por quen exerza a tutoría da entidade colaboradora.

(Regulamento de prácticas académicas externas do alumnado da Universidade de Vigo)

**Prácticas no estranxeiro**

O convenio de cooperación educativa substitúese, de ser o caso, por un contrato de estudos ou documento equivalente, de acordo coas disposicións que se determinen para o programa de prácticas de que se trate.

**Prácticas en servizos e dependencias da propia universidade**

O convenio substitúese por un acordo escrito interno asinado pola persoa responsable do servizo ou da dependencia na que se realizan as prácticas e a persoa responsable académica do centro de que dependa a titulación. O citado acordo debe ter o visto e prace de Xerencia ou da vicerreitoría competente en materia de titulacións.

- **Etapa 50:** xestión da oferta de prácticas externas

O RD 1707/2011 (art. 7) establece as esixencias mínimas en termos de:

- Os principios que se aplicarán nas prácticas.
- A súa organización e desenvolvemento.
- As prioridades do estudantado e
- Os datos que contén a oferta.

- **Etapas 140 e 125:** desenvolvemento das prácticas

Os dereitos e os deberes do estudantado durante a realización das prácticas establécense no RD 1707/2011.

O profesorado tutor académico vela polo normal desenvolvemento das prácticas, en coordinación con quen exerza a tutoría da entidade colaboradora. Informa o coordinador/a de prácticas do centro das posibles incidencias xurdidas.

No caso de posibles contradicións ou conflitos no desenvolvemento das prácticas e a realización dos informes, o estudantado dispón dos mecanismos xerais de garantía e salvagarda académicos (no ámbito docente) e administrativos aplicables na Universidade de Vigo.

- **Etapa 150:** realización do informe (tutor/a da entidade colaboradora) e remisión ao profesorado tutor académico (RD 1707/2011, art. 13)

Poderanse valorar os seguintes aspectos referidos, no seu caso, tanto ás competencias xenéricas como ás específicas, previstas no correspondente proxecto formativo:

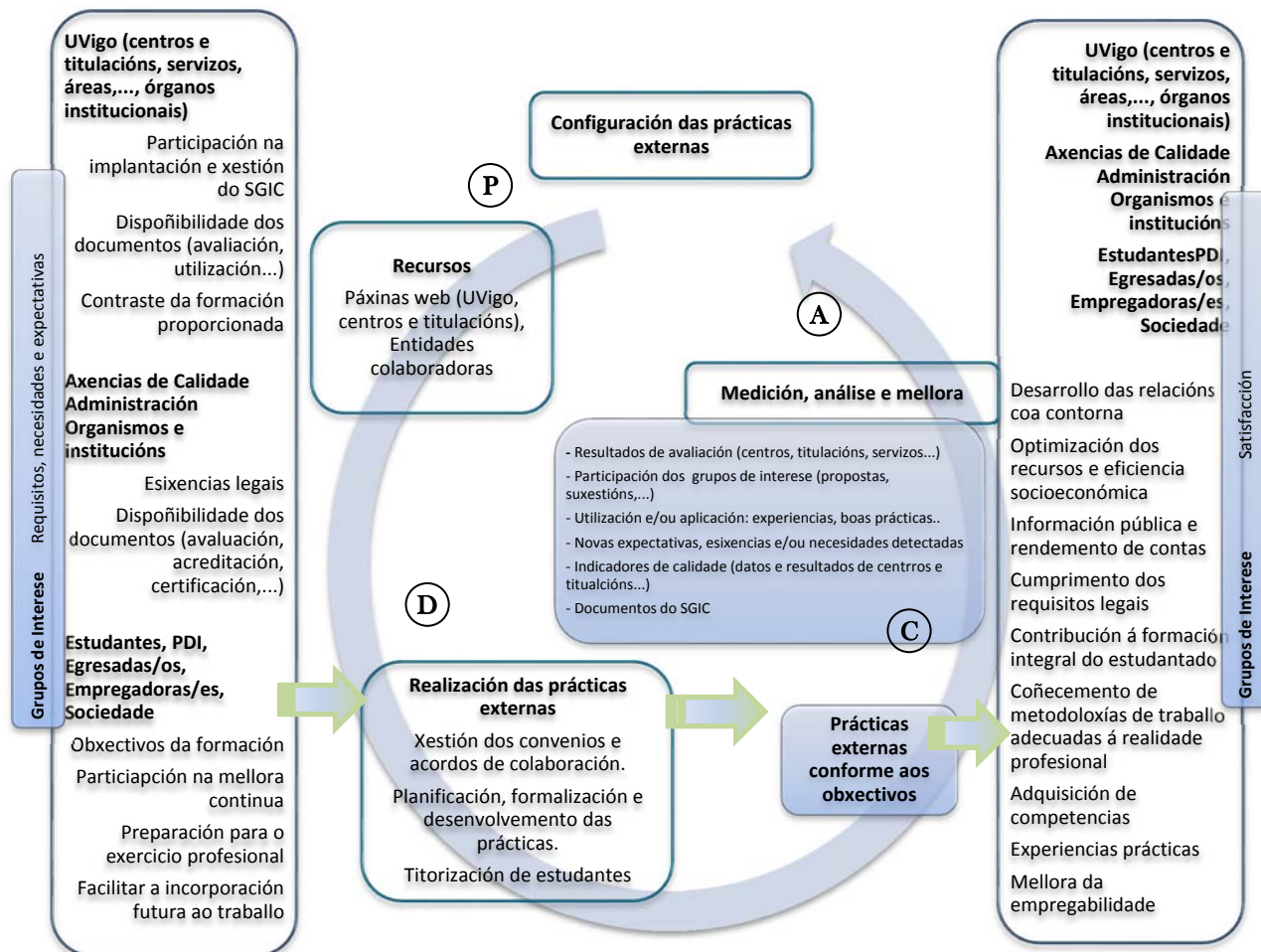
- a) Capacidade técnica.
- b) Capacidade de aprendizaxe.
- c) Administración de traballos.
- d) Habilidades de comunicación oral e escrita. No caso de estudantes con discapacidade que teñan dificultades na expresión oral, deberá indicarse o grao de autonomía para esta habilidade e se requiren dalgún tipo de recurso técnico e/ou humano.
- e) Sentido da responsabilidade.
- f) Facilitade de adaptación.
- g) Creatividade e iniciativa.
- h) Implicación persoal.
- i) Motivación.
- j) Receptividade ás críticas.
- k) Puntualidade.
- l) Relacións coa súa contorna laboral.
- m) Capacidade de traballo en equipo.
- n) Outros aspectos que se consideren oportunos.

- **Etapa 160:** elaboración da memoria final da práctica [estudiante] e entrega ao profesorado tutor académico (RD 1707/2011, art. 14)

Deben figurar, entre outros, os seguintes aspectos:

- a) Datos persoais do/a estudante.
- b) Entidade colaboradora onde realizou as prácticas e o lugar de localización.
- c) Descrición concreta e detallada das tarefas, dos traballos desenvolvidos e dos departamentos da entidade aos que estivo asignado.
- d) Valoración das tarefas desenvolvidas cos coñecementos e coas competencias adquiridos en relación cos estudos universitarios.
- e) Relación dos problemas suscitados e o procedemento seguido para a súa resolución.
- f) Identificación das achegas que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as prácticas.
- g) Avaliación das prácticas e das suxestións de mellora.

### IV.5. Ciclo de mellora continua do proceso (PDCA)



- (P)** Planificar: establecer os obxectivos e os procesos necesarios para acadar resultados de acordo cos requisitos, coas necesidades e coas expectativas dos grupos de interese e coas políticas da organización.
- (D)** Desenvolver (facer): implantar os procesos.
- (C)** Controlar (verificar): realizar o seguimento e a medición dos procesos e dos produtos e servizos respecto ás políticas, aos obxectivos e aos requisitos, ás necesidades e ás expectativas, e informar dos resultados.
- (A)** Actuar (aprender): tomar accións para mellorar continuamente o desempeño dos procesos.

(UNE-EN ISO 9001)

## V ANEXOS

(Non existen)

### Rexistros

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	¿Dispoñible na aplicación SGIC-STO?	Responsable de custodia (órgano / posto)	Duración	Clasificación (*)
Código	Denominación					
R1 DO-0204 P1	Criterios de asignación das prácticas curriculares	Electrónico	Non	Coordinación de prácticas do centro	6 anos	-

(\*) Cúbrase só no caso de que o rexistro estea suxeito a condicións de permanencia adicionais ao período de arquivo de xestión (é dicir, cando é necesaria a súa transferencia posterior ao arquivo xeral).