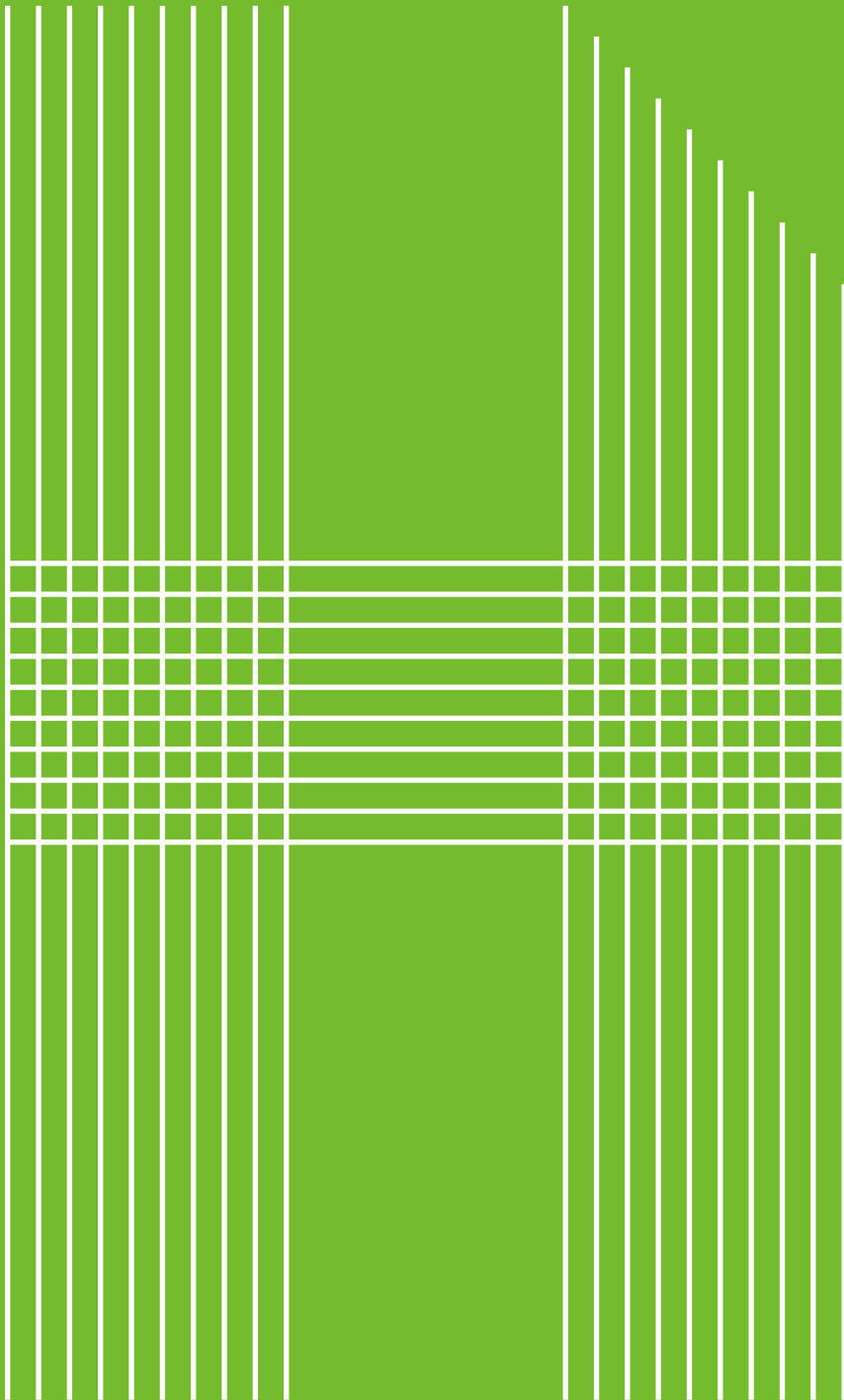


CONTROL DOS DOCUMENTOS

XD-01 P1: Anexo 1



SIMBOLOXÍA GRÁFICA

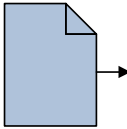
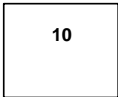

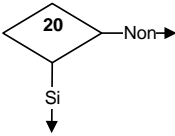


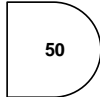


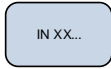
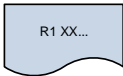
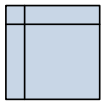
Símbolo	Descrición (significado)
	Elemento de entrada do proceso (esixencias ou requisitos, produtos, documentos, datos, normas, resultados, outros procesos...). Desencadea o inicio do proceso.
	Tarefa ou actividade que se desenvolve. A numeración indica a súa posición secuencial (etapa) no proceso.
	Dirección de avance do proceso.
	Punto de control ou decisión. Implica unha continuidade no proceso, segundo as condicións definidas dentro do símbolo, en función das alternativas posibles: SI/NON.
	Utilización dunha base de datos .
	Indica que a etapa do proceso (tarefa ou actividade, decisión ou control, tempo de espera...) non ten lugar sempre. É dicir, é unha tarefa que se leva a cabo en función de determinadas condicións ou circunstancias (que han de ser entón descritas).
	Tempo de espera (prazo de tramitación, espera dunha decisión...).
	Reenvío a outra etapa (ex.: 60), ou desde outra etapa, no diagrama de fluxo.
	Elemento de saída do proceso (documento, resultado, ligazón a outro proceso...).
	De xeito específico, indica que o elemento de saída é un indicador de resultados do proceso. Inclúe a codificación do indicador.
	De xeito específico, indica que o elemento de saída é un registro de calidade . Inclúe a codificación do rexistro.
	Arquivo (indica que o rexistro de calidade está suxeito ás condicións específicas do Regulamento do Arquivo).
	O texto que describe cada tarefa, etapa ou actividade inclúese dentro do símbolo que corresponda. Ademais, para precisar o modo de desenvolvela e/ou facilitar a comprensión, pódese incluír información explicativa na zona <i>COMO</i> do diagrama de fluxo.

DIAGRAMA DE FLUXO: EXEMPLO

