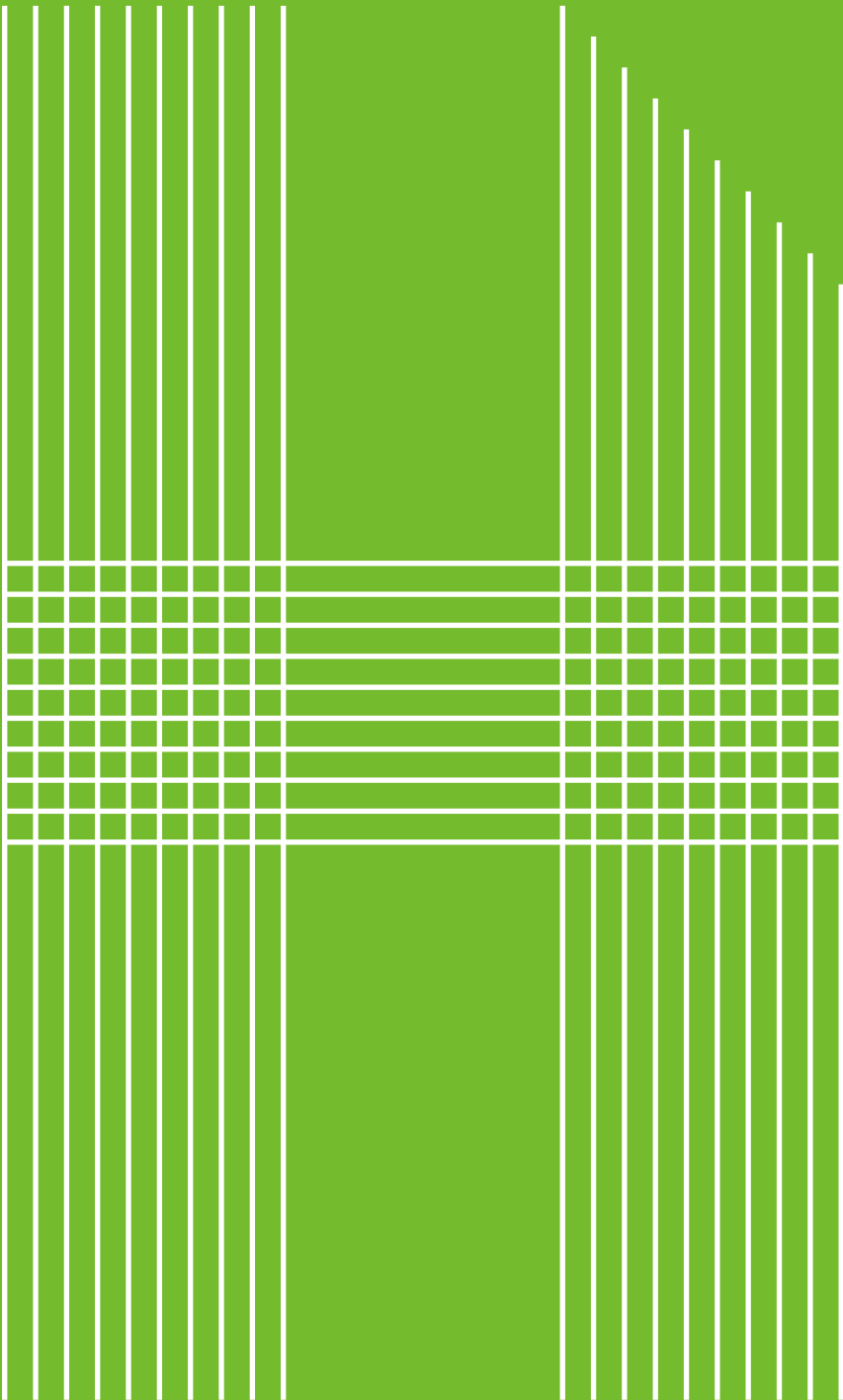


XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS

IT01-PA07



CRITERIOS DE SELECCIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS E PROVEEDORES

O Equipo Decanal definirá as necesidades xenéricas de recursos materiais da Facultade para contribuír á calidade das ensinanzas impartidas, planificará a adquisición de recursos en función do presuposto e das prioridades e atendendo as demandas dos/as docentes, solicitándoos, de ser necesario, aos órganos competentes de U. Vigo.

Unha vez recibidos os recursos materiais, serán inventariados coa coordinación do Servicio de Patrimonio e Inventario.

A Comisión de Garantía de Calidade analizará os resultados de esta xestión, establecendo se é preciso as melloras oportunas no PAM (Plan anual de melloras).

Especificamente para a adquisición do material funxible se seguen os criterios establecidos pola Universidade de Vigo: adquisición a través dunha distribuidora específica (Office Depot) que oferta os seus produtos nun catálogo on-line. Neste caso cada docente determina as súas necesidades e responsabilízase do pedido, da tramitación e recolla do material.



Vº e Prace da Decana



A secretaria