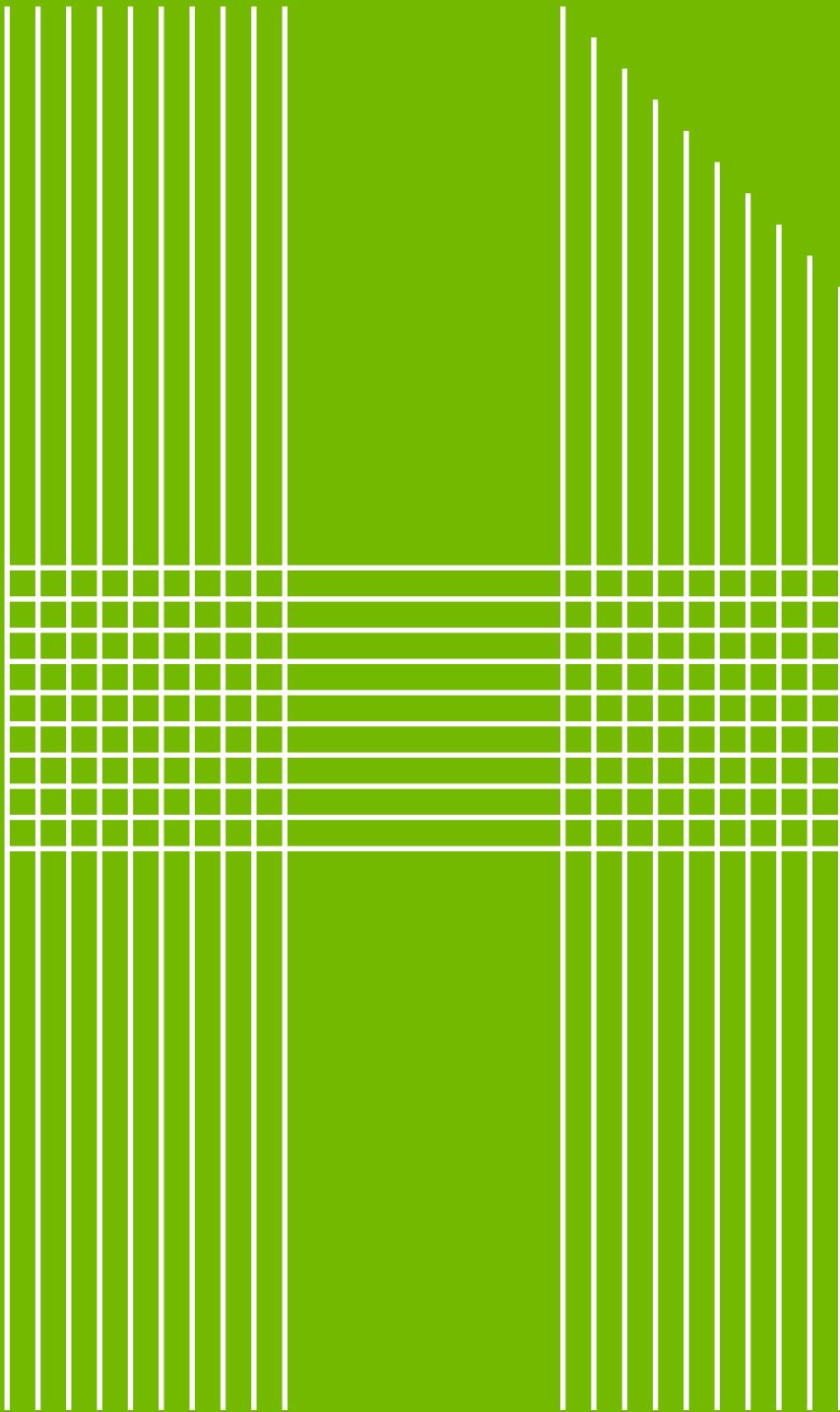


PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Curso 2020/2021

R1 DO-0203 P1



Plan de acción tutorial

Data de aprobación 22/10/2020

- 1 Presentación
- 2 Ficha básica do PAT do centro
- 3 Obxectivos
- 4 Principios de actuación do PAT
- 5 Axentes implicados
 - 5.1 Equipo decanal/directivo
 - 5.2 Coordinación do PAT
 - 5.3 A Comisión de Garantía de Calidade
 - 5.4 Profesorado titor
 - 5.5 Alumnado
- 6 Plan de titorización
 - 6.1 Actuacións de titorización nas titulacións de grao
 - 6.1.1 Actuacións de organización
 - 6.1.2 Actuacións de acollida
 - 6.1.3 Actuacións de apoio e seguimento
 - 6.1.4 Actuacións de carácter formativo
 - 6.1.5 Actuacións sobre saídas profesionais
 - 6.2 Actuacións de titorización nas titulacións de máster
- 7 Metodoloxía
- 8 Avaliación
- 9 Anexos

1 Presentación

O Plan de acción tutorial (PAT) da Facultade de Historia recolle un conxunto de actuacións destinadas a favorecer a integración do alumnado na vida universitaria e atender as súas necesidades formativas e informativas.

Supón superar o modelo tradicional de ensino universitario só preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo en que conflúen tamén funcións socio-educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións tutor/a-alumno/a, etc.; apóstase, en definitiva, polo trato máis personalizado, ademais do académico.

Preténdese ir consolidando unha liña de acción tutorial coherente coas necesidades do alumnado, que normalice as distintas accións e acade un axeitado equilibrio entre as expectativas das alumnas e alumnos e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación Superior.

O PAT ten como obxecto a garantía, adecuación dos métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación, adquisición de competencias do alumnado, atención á diversidade, orientación á aprendizaxe, e procura dunha igualdade de xénero, recollidos tanto nas memorias dos títulos como no sistema de garantía de calidade do centro.

2 Ficha básica do PAT do centro

Centro	Facultade de Historia		
Ámbito de aplicación: titulacións	Grao en Xeografía e Historia PCEO do Grao en Turismo e do Grao en Xeografía e Historia Máster en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural Máster en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade		
Aplicación temporal do PAT	Duración do curso académico		
Coordinación do PAT	Susana Reboreda Morillo (Grao e Plan conxunto) Fermín Pérez Losada (Mestrado en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural) Beatriz Comendador Rey (Mestrado en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade)		
Curso de implantación do PAT	2014-15	Data de aprobación da versión en vigor do PAT	23/06/2017

3 Obxectivos

O PAT da Facultade de Historia pretende acadar os seguintes obxectivos:

- Establecer un sistema de información, orientación e canalización socio-educativa para as alumnas e alumnos das titulacións que se imparten na Facultade ou nas que participe en docencia intercentros e interuniversitaria.
- Motivar unha participación do alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria, nos programas de mobilidade, de voluntariado e noutras actividades de carácter específico ou transversal que complementan a súa formación.
- Ampliar a información sobre as saídas profesionais relacionadas coas ensinanzas do centro.
- Axudar o alumnado nas situacións persoais que dificulten o seu normal desenvolvemento da actividade académica.
- Empregar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e valoración sobre o propio desenvolvemento e mellora da calidade da titulación.

4 Principios de actuación do PAT

- Privacidade e confidencialidade. A información non sairá das canles e dos procedementos estritos para os que se xera.
- Respecto aos dereitos das e dos estudantes, segundo as normas da Universidade de Vigo.
- Coordinación e colaboración entre os distintos axentes participantes.
- Optimización dos recursos do centro e da universidade dispoñibles.
- Elaboración de documentos escritos que permitan a posterior análise e valoración de resultados e a mellora do proceso (Anexos).

5 Axentes implicados

5.1 Equipo decanal/directivo

O equipo decanal/directivo participa no deseño do PAT, e na súa promoción e desenvolvemento. Elevará, para a súa aprobación na Xunta de Centro, a proposta documental cos criterios fundamentais que rexen o PAT. Así mesmo, velará polo cumprimento das accións acordadas e impulsará, xunto coa Comisión de Calidade (CC), as melloras oportunas á vista dos resultados obtidos.

5.2 Coordinación do PAT

As/Os coordinadoras/es do PAT serán propostas polo equipo decanal para a súa aprobación pola Xunta de Facultade para apoiar o desenvolvemento do PAT. A coordinación actúa como interlocutora entre os distintos axentes implicados e elaborará un informe ao remate de cada curso académico cos resultados de satisfacción, as principais incidencias, así como calquera outra cuestión relevante.

5.3 Comisión de Calidade

A CC analizará os informes que lle entregue a coordinación do PAT e determinará as accións de mellora oportunas. Deberá velar porque se cumpran os requisitos e o PAT estea permanentemente actualizado.

5.4 Profesorado titor

As funcións básicas do profesado titor serán as seguintes:

- Aconsellar ao alumnado na toma de decisións académicas.
- Orientar na solución das dúbidas e inconvenientes burocráticos.
- Transmitir a información precisa sobre os servizos e as actividades que se realizan no centro e na Universidade de Vigo.
- Fomentar a participación do estudantado nos órganos colexiados e nas actividades do centro e da universidade.
- Recompilar e rexistrar a información necesaria para o desenvolvemento das accións do PAT e poñela a disposición da coordinación (Anexos do PAT e/ou enquisas no espazo de coordinación das titulacións na plataforma da Universidade de Vigo).
- Asistir ás reunións organizativas convocadas pola coordinación do PAT e/ou a dirección do centro.

- Criterios de Selección dos/as Profesores-as tutores/as:

- Poderán ser tutores/as o profesorado do centro ou das titulacións que participen na docencia dos títulos, con vinculación permanente, xunto co profesorado axudante, axudante doutor e asociado.
- Só poderán ser tutores/as do alumnado o profesorado que lle imparta docencia no correspondente curso.
- Establecerase un sistema rotatorio para a asignación de cada un dos cursos a un/unha titor/a.

5.5 Estudantado

É o destinatario do PAT, a quen se dirixen as actuacións programadas para garantir as súas metas académicas e persoais ligadas a súa formación universitaria.

6 Plan de titorización

6.1 Actuacións de titorización nas titulacións de grao

6.1.1 Actuacións de organización

O equipo directivo e a coordinación, unha vez finalizado o prazo de matrícula, elaborarán a relación de profesorado-titor-curso (Anexo I) e velarán polo cumprimento das accións contempladas no PAT.

6.1.2 Actuacións de acollida

- Acto de benvida a toda a comunidade (primeira semana do curso)

No acto de benvida a decana recibe o alumnado de novo ingreso. A coordinadora do Grao presentará o plan de estudos, a estrutura das guías docentes e a plataforma moodle.

A coordinación do PAT presenta os seus obxectivos, as principais actuacións e a importancia de participar no mesmo. Tamén se potencia a súa participación nos programas de mobilidade e voluntariado; así mesmo se lembra a importancia da súa participación nos órganos de decisión e nos procesos de avaliación da satisfacción.

- Acto de presentación ao alumnado de 1.º (primeira semana do curso)

A coordinadora de grao informa sobre os aspectos fundamentais do mesmo (materias, actividades transversais, horarios, e guías docentes).

Un representante da delegación de estudantado informa sobre os aspectos máis significativos da Delegación como órgano representativo, e das actividades nas que participa o estudantado.

Outras servizos do campus e da universidade informarán sobre o funcionamento das súas respectivas áreas (Biblioteca, Servizo de Deportes, Oficina de Voluntariado, Oficina de Relacións Internacionais, Unidade de Igualdade, Gabinete Psicopedagóxico.)

Dada a cantidade de información que é preciso transmitir, este acto de acollida realizarase en distintas xornadas que se acompañarán con visitas guiadas a través dos espazos de interese.

6.1.3 Actuacións de apoio e seguimento

- Accións do profesorado titor

As profesoras e profesores tutores programarán dúas reunións anuais co seu curso asignado, se ben poderán reunirse tamén en calquera outro momento concertando previamente co estudantado a data e a hora. O seguimento poderá realizarse por curso u de forma individual. Para facilitalo, estableceranse unhas fichas das reunións (Anexos III e IV)

6.1.4 Actuacións de carácter formativo

- Ciclo de conferencias, seminarios e/ou xornadas: Trátase de accións formativas vinculadas á titulación que complementan a formación das alumnas e alumnos, permítenlles participar en contextos de aprendizaxe distintos e complementarios ós desenvolvidos na aula.

6.1.5 Actuacións sobre saídas profesionais

- Durante o curso se organizarán actividades de orientación profesional dirixidas principalmente ao estudiantado de 3º e 4º curso.

6.2 Actuacións de titorización nas titulacións de másters

6.2.1 Actuacións de organización

O equipo directivo e a coordinación, unha vez finalizado o prazo de matrícula, elaborarán a relación de profesorado-titor-curso (Anexo I) e velarán polo cumprimento das accións contempladas no PAT.

6.2.2 Actuacións de acollida

- Acto de presentación ao alumnado (presencial ou virtualmente, primeira semana do curso)
No acto de benvida a decana recibe o alumnado de novo ingreso. A coordinación do máster presenta o plan de estudos, a estrutura das guías docentes e a plataforma moodle.
A coordinación do PAT presenta os seus obxectivos, as principais actuacións e a importancia de participar no mesmo.

6.2.3 Actuacións de apoio e seguimento

- Accións do profesorado titor

As profesoras e profesores realizarán o seguimento a través das fichas elaboradas para tal cometido (Anexos III e IV e/ou enquisas no espazo de coordinación das titulacións na plataforma da Universidade de Vigo).

Cronograma

Grao en Xeografía e Historia		
Iª semana do curso	Acto de Benvida todo estudiantado	Acto de Benvida 1º
Iª semana do curso	Reunión inicial (Anexo II)	
Final 1º cuatrimestre	Reunión do seguimento (Anexo III)	
Final 2º cuatrimestre	Reunión do seguimento (Anexo III) Cuestionario final de satisfacción alumnado (Anexo IV)	
Máster Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural		
Máster en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade		
Iª semana do curso	Acto de Benvida	
Iª semana do curso	Reunión inicial (Anexo II)	
Final 1º cuatrimestre	Reunión do seguimento (Anexo III)	
Final 2º cuatrimestre	Reunión do seguimento (Anexo III) Cuestionario final de satisfacción alumnado (Anexo IV)	

7 Metodoloxía

Óptase por unha metodoloxía flexible adaptada ás diferentes estratexias de aprendizaxe, diversidade do alumnado e ás súas necesidades particulares.

As profesoras e profesores tutores favorecerán no estudantado:

- A súa integración na vida universitaria e nos procesos de formación.
- A súa aprendizaxe autónoma e a toma de decisión.
- O seu axeitado desenvolvemento curricular.

Con este método de traballo preténdese contribuír a un modelo de educación baseada en competencias.

8 Avaliación

A avaliación do PAT achega datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan.
- A idoneidade dos medios e dos recursos empregados.

As principais fontes de datos serán:

- Os rexistros do PAT (fichas, anotacións, incidencias).
- As enquisas de satisfacción.
- Os indicadores de impacto (número de actuacións, participación, asistencia, solicitudes do estudantado etc.).

R1 DO-0203 P1 Anexo I

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: RELACIÓN DE ALUMNADO E TITORES/AS ASIGNADOS/AS	
ANO ACADÉMICO 2020/21	
TITULACIÓN	Grao en Xeografía e Historia
CURSO	TITOR/A
1º	Xosé Ramón Campos Álvarez
2º	Beatriz Vaquero Díaz
3º	Susana Reboreda Morillo
4º	Francisco Javier Pérez Rodríguez

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL: RELACIÓN DE ALUMNADO E TITORES/AS ASIGNADOS/AS	
ANO ACADÉMICO 2020/21	
TITULACIÓN	Máster en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural
TITOR	Adolfo Fernández Fernández