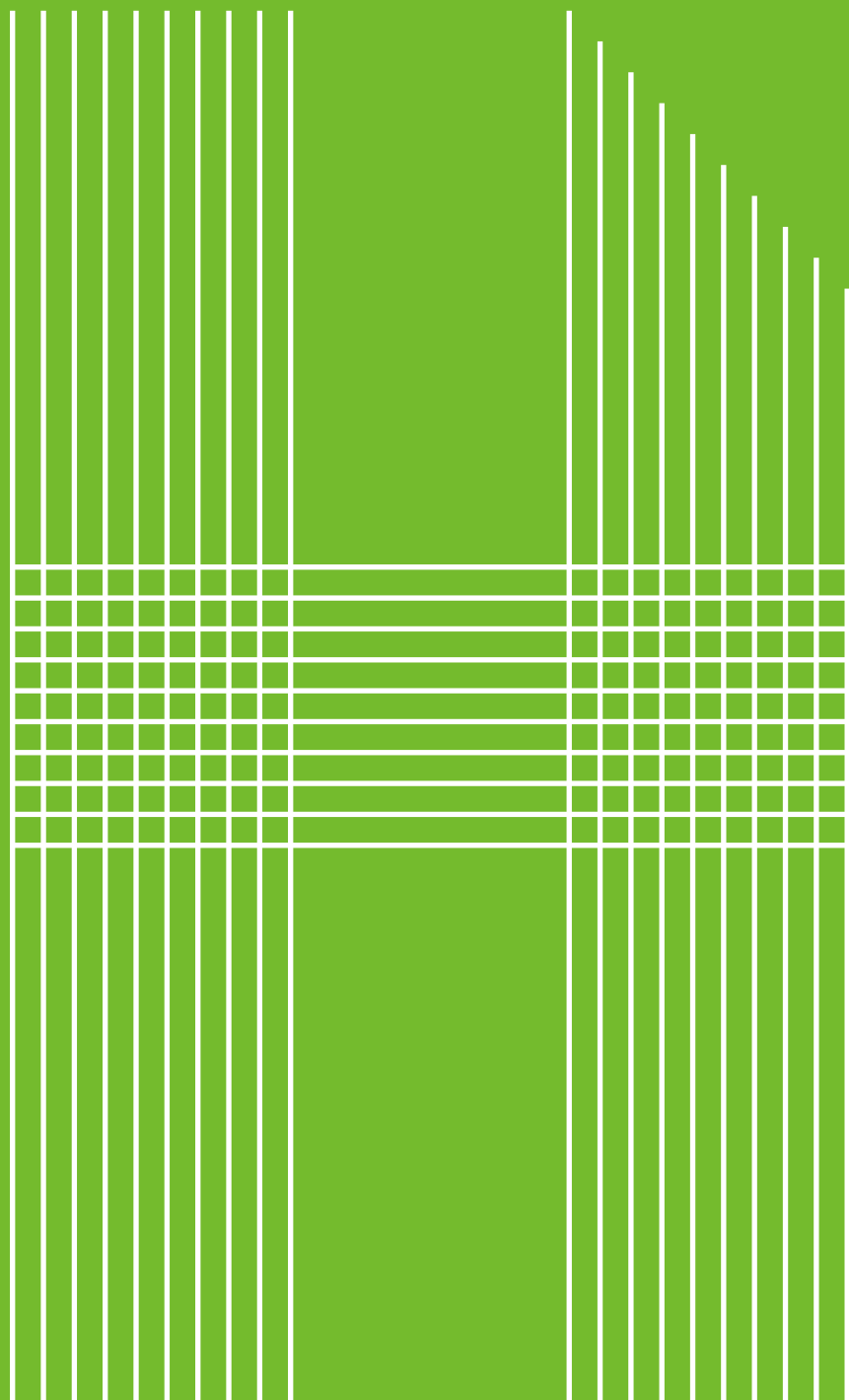


# PLAN OPERATIVO DE INFORMACIÓN PÚBLICA E RENDEMENTO DE CONTAS

---

04/05/2018

R1 DO-0301 P1



## 1. Introducción

A finalidade deste Plan Operativo de Información Pública e Rendemento de Contas da Facultade de Historia é garantir que a información pública do centro e das titulacións que se imparten sexa accesible aos distintos grupos de interese (estudiantado -propio e alleo-, PDI, PAS e egresadas e egresados), que estea actualizada e cumpra cos requisitos establecidos pola Axencia para Calidade do Sistema Universitario Galego (ACSUG), pola Universidade de Vigo e polo Centro. Así mesmo tamén vai contribuír a garantir o Rendemento de Contas a través do establecemento de diversas canles de comunicación, algunhas das cales serven de soporte á información pública.

Partindo destas premisas, os obxectivos do Plan Operativo de Información Pública e Rendemento de Contas son:

- Identificar a información pública e establecer as canles de difusión que o Centro debe poñer á disposición do estudiantado, tanto previamente á elección dos estudos que vai realizar, como unha vez xa iniciados, PDI, PAS e egresadas e egresados.

- Establecer as canles de difusión máis axeitadas para cada tipo de información.

- Delimitar os prazos e as/os responsables da actualización dos distintos temas seleccionados.

- Satisfacer as expectativas en canto á información pública dos distintos tipos de interese.


- Asegurar o axeitado rendemento de contas.

O plan de información pública é un rexistro integrado no Sistema (R1 DO-0301 P1) denominado *Información Pública e Rendemento de Contas*, e inclúese no procedemento DO-0301 P1.

## 2. Canles de Difusión

A facultade de Historia dispón de diferentes canles para difundir a información pública, tanto do centro, como das súas titulacións.

Na seguinte táboa recóllense todas estas canles.

CANLES DE ACCESO	Links
Páxina web da Facultade	<a href="http://historia.uvigo.es">http://historia.uvigo.es</a>
Páxina web do Mestrado	<a href="http://webs.uvigo.es/masterhtco3/">http://webs.uvigo.es/masterhtco3/</a>
Páxina do servicio de Teledocencia da UVigo	<a href="http://faitic.uvigo.es/index.php/es/">http://faitic.uvigo.es/index.php/es/</a>
Redes Sociais (Facebook)	<a href="https://www.facebook.com/facultadehistoriaourense">https://www.facebook.com/facultadehistoriaourense</a>
Listaxes de distribución: Alumnado, PDI e PAS	
Taboleiros de anuncios da Facultade	
Pantallas de información do Edificio Facultades	
Cartelería e dípticos	



### 3. Esixencias de información pública

#### 3.1. Información a publicar establecida pola ACSUG

Na guía de seguimento do 2015 editada pola ACSUG recollese no Anexo II a información mínima relevante a publicar sobre o título. A facultade de Historia fai pública esta información a través da web do centro: <http://historia.uvigo.es/gl/>

INFORMACIÓN PÚBLICA
Denominación do título
Número de créditos e duración do título
Centro responsable do título ou, no seu caso, departamento ou instituto
Coordinador/a e/ou responsable do título
Centro/s onde se imparte o título
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/es
Tipo de ensinanza
Número de prazas de novo ingreso ofertadas
Idiomas en que se imparte o título
Saídas profesionais/Profesións reguladas para as que capacita/Perfil de egreso
Normativa de permanencia
Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos
Memoria vixente do título
Obxectivos do título
Competencias xerais
Competencias específicas
Criterios de acceso e admisión
Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso
Plan de acción tutorial
Perfil de ingreso recomendado
Condições ou probas de acceso especiais, se existen
Programas de mobilidade
Curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo
Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo
Horarios
Guías docentes/Programación docente

Traballo fin de grao/mestrado (normativa, comisións de avaliación, temáticas, convocatorias, información sobre as prácticas externas, se as houbera (entidades colaboradoras,...))
Descrición do profesorado (categoría, datos de contacto,...)
Descrición doutros recursos humanos necesarios e dispoñibles para o desenvolvemento do
Aulas e seminarios
Laboratorios
Salas de informática
Salas de estudo
Biblioteca
Outros servizos dispoñibles
Espazos para os representantes de estudantes
Taxa de gradación
Taxa de abandono
Taxa de eficiencia
Taxa de rendemento
Taxa de éxito
Taxas de inserción laboral
Outras taxas/resultados complementarias que o título fai públicas (Informe institucional)
Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese
Órgano responsable do sistema de garantía da calidade
Política e obxectivos de calidade
Manual e procedementos do SGC

### 3.2. Información pública establecida pola Universidade de Vigo

Ca finalidade de completar a información pública establecida pola ACSUG, a Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado e a Área de Apoio á Docencia e Calidade da Universidade de Vigo definiron a información pública mínima dos títulos, así como a estrutura da páxina web. Esta información recóllese no documento: “Información que a Universidade de Vigo facilita de cada un dos seus títulos”. A continuación se detallan aqueles aspectos que non están recollidos no apartado anterior referido a información requirida pola ACSUG:

#### 1. Información pública relativa ao Centro

	Información a publicar
Información xeral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación</li> <li>• Localización e información de contacto.</li> <li>• Directorio do centro (teléfonos, direccións de correo electrónico...): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Administración do centro</li> <li>○ Departamentos con sede na facultade</li> <li>○ Delegación de alumnado</li> <li>○ Servizos</li> </ul> </li> </ul> <p>Sobre organización e funcionamento do centro</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos de goberno:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Equipo directivos</li> <li>◦ Órganos colexiados do centro: Comisións...</li> </ul> </li> <li>• Información sobre Departamentos</li> <li>• Información sobre servizos e infraestruturas do centro:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Administración/Secretaría</li> <li>◦ Espazos do persoal académico</li> </ul> </li> </ul> <p>Información adicional de interese</p>
Organización docente	<p>Aspectos xerais do desenvolvemento da docencia no centro como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario Escolar</li> <li>• Datas de avaliación das titulacións adscritas ao centro.</li> <li>• Incidencias relacionadas co desenvolvemento da docencia: Cambios de quenda...</li> <li>• Outros</li> </ul>
Normativa e lexislación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa xeral da Universidade de Vigo</li> <li>• Normativa do Centro: Prácticas, TFG, TFM...</li> <li>• Outras normativas de interese</li> </ul>
Titulacións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Título 1</li> </ul> </li> <li>• Mestrado             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Título 1</li> <li>◦ Título 2...</li> </ul> </li> <li>• Doutoramento             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Título 1</li> <li>◦ Título 2...</li> </ul> </li> </ul>
Alumnado	<p>Información de carácter académico para o alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrícula</li> <li>• Bolsas</li> <li>• Impresos de interese para el alumno</li> <li>• Incidencias relacionadas co desenvolvemento da docencia: Cambios de quenda...</li> </ul> <p>Outra información de interese para o alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizo de asesoramento e promoción do estudante</li> <li>• Servizo de apoio ao emprego</li> <li>• Representantes de estudantes</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos para estudantes</li> <li>• Actividades culturais, deportivas e de voluntariado</li> <li>• Seguro escolar...</li> </ul>
Mobilidade	<p>Información sobre programas de mobilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre centros con convenios asinados</li> <li>• Normativa (xeral e/ou específica)</li> <li>• Enlaces de interese (ex. Oficina de Relacións Internacionais...)</li> </ul>
Calidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información xeral sobre Calidade</li> <li>• Sistema de Garantía Interna de Calidade             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Informe final de certificación do SGIC pola Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG).</li> <li>◦ Plans de mellora</li> <li>◦ Impresos asociados ao SGIC</li> </ul> </li> <li>• Xestión de incidencias, queixas, reclamacións e suxestións.             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Regulamento_(se houbese)</li> <li>◦ Informes</li> </ul> </li> <li>• Outros</li> </ul>

## 2. Información pública relativa ao Título

	Información a publicar
Información xeral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusión de enlaces á descrición do título, xustificación e competencias...( Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado)</li> </ul>
Descrición do título	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rama de coñecemento</li> <li>• Réxime de estudo</li> <li>• Periodicidade da oferta</li> <li>• Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título</li> <li>• Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia</li> <li>• Data publicación BOE</li> <li>• Data última acreditación</li> <li>• Informe final de avaliación previo á verificación</li> <li>• Modificacións do título</li> <li>• Informe das modificacións (se procede)</li> </ul>

Xustificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional</li> <li>• Referentes externos á Universidade</li> <li>• Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos</li> </ul>
Información e apoio ao estudantado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre o seguro escolar</li> <li>• Información sobre o servizo de apoio ao emprego</li> <li>• Información sobre cursos a estudantes</li> <li>• Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado</li> </ul>
Mobilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa xeral ou específica</li> </ul>
Planificación das ensinanzas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título (se procede)</li> <li>• Mecanismos de coordinación docente</li> <li>• Criterios de suspensión do título</li> <li>• Perfil de egreso</li> </ul>
Calendario de implantación (se procede)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de implantación do título</li> <li>• Información sobre a adaptación ao novo plan de estudos, no seu caso, dos e das estudantes dos estudos existentes</li> <li>• Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto</li> </ul>
Calidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outra información: Informes, rexistros, evidencias...</li> </ul>

### 3.3. Información pública establecida pola Facultade de Historia

Ademais da información requirida pola ACSUG e pola Universidade de Vigo, na seguinte táboa recóllese outra información que, a maiores, a Facultade de Historia considera que debe facerse pública, indicando o enlace ou enlaces utilizados para a súa difusión e os grupos de interese.

	Información	Canle	Grupos de interese
Planificación académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario de actividades da facultade</li> <li>• Calendario escolar (UVigo e Facultade)</li> </ul>	Web Facultade	Alumnado e PDI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado (materias, contacto e tutorías)</li> <li>• Guías docentes</li> <li>• Horarios e calendario de exames</li> <li>• Prácticas externas</li> <li>• TFG</li> </ul>	Web do mestrado	
Órganos de Goberno, Comisións e Coordinacións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composición</li> <li>• Funcións</li> <li>• Actas da Comisión de Calidade e da Xunta de Centro</li> <li>• Actas da Comisión Académica do mestrado en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural</li> </ul>	Web Facultade  Web do mestrado	Alumnado, PDI e PAS
Información e Orientación ao alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Futuro estudantado</li> <li>• Calendario de actividades</li> <li>• Últimas noticias</li> <li>• Guía do estudantado</li> <li>• Asesoramento do estudantado</li> <li>• Plan de Acción Titorial</li> <li>• Saídas profesionais</li> <li>• Delegación de alumnos</li> <li>• Modalidade semipresencial</li> <li>• Información sobre cursos</li> <li>• Enlaces de Interese</li> </ul>	Web Facultade  Web do mestrado	Alumnado
Outras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración e servizos</li> <li>• Normativa</li> <li>• Formularios</li> <li>• Galería de imaxes</li> </ul>	Web Facultade  Web do mestrado	Alumnado, PDI e PAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de autoprotección</li> </ul>	Web Facultade	Alumnado, PDI e PAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de investigación</li> </ul>	Web Facultade	Alumnado e PDI

#### 4. Actualización e revisión da información e rendemento de contas



Nas páxinas web da Facultade de Historia e do mestrado en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural inclúese toda a información pública descrita nos apartados anteriores, que se revisa e actualiza constantemente, tendo en conta o seguinte calendario de accións no que se determina a persoa ou persoas responsables e o momento ou período en que se debe actualizar.

Información para publicar	Responsable	Momento ou período
<p><b>Datos relativos aos títulos:</b></p> <p>-Denominación, modalidade número de créditos, duración, organización temporal, centro responsable e onde se imparte, obxectivos, número de prazas de novo ingreso, criterios de acceso e admisión, perfil de ingreso recomendado e idiomas no que se imparte, responsable, coordinación.</p> <p>-Memoria vixente</p>	Equipo decanal e coordinación dos títulos	Cando se aproben, de ser o caso, modificacións na Memoria
-Información para o futuro estudiantado	Equipo decanal e coordinación do mestrado	Abril
-Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso	Equipo decanal e coordinación do mestrado	Xuño
- Plan de Acción Titorial	Equipo decanal e Comisión de Calidade	Prórroga ou reforma do PAT, informe do curso e listados de asignación en xuño Actualización, se procede, outubro
-Programas de mobilidade	Equipo decanal e Coordinación Relacións Exteriores	Xaneiro/Febreiro

-Guías docentes/Programación docente	Equipo decanal e Coordinacións dos títulos	Xuño/xullo
-Horarios	Equipo decanal	Maió/xuño
-Traballo fin de grao/mestrado (normativa, comisións de avaliación, temáticas, convocatorias, etc.)	Equipo decanal e Coordinacións TFG e TFM	Setembro
-Información sobre as prácticas externas (entidades colaboradoras,...)	Equipo decanal e Coordinacións Prácticas Externas	Outubro
-Descrición do profesorado (categoría, datos de contacto,...)	Equipo decanal e Coordinación mestrado	Xuño/setembro
-Descrición doutros recursos humanos necesarios e dispoñibles para o desenvolvemento do plan de estudos	Equipo decanal e Coordinación mestrado	Maió/xuño
-Aulas e seminarios, laboratorios, salas de informática e estudo, espazo para delegación do estudantado	Equipo decanal	Xuño/xullo/setembro
-Taxa de gradación, abandono, eficiencia, rendemento, éxito e inserción laboral	Coordinación de Calidade e Comisión de Calidade	Setembro
- Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese	Coordinación de Calidade	Xullo
-Política e obxectivos de calidade	Coordinación de Calidade e Comisión de Calidade	Novembro

-Manual e procedementos do SGC	Área de Calidade da UVigo, Coordinación de Calidade e Comisión de Calidade	Cando se modifiquen e aproben
--------------------------------	--	-------------------------------

Como sistemas de avaliación da información pública tamén é preciso ter en conta os resultados derivados de dous mecanismos. O primeiro, as enquisas de satisfacción realizadas polo profesorado e o PAS (bianualmente) e polo estudiantado de 3º curso do grao e todo o do mestrado que expresan o seu nivel de aceptación en distintos ítems (novo ingreso, mobilidade, prácticas externas...); o segundo, a avaliación no Informe de Revisión pola dirección que inclúe a todos os títulos que se imparten no centro. Nel realízase unha análise en profundidade do estado da información pública. Os resultados de ambos procesos deben ser analizados, cando proceda, pola Comisión de Calidade e, no caso de ser preciso, implementar as melloras correspondentes, que deberán ser aprobadas previamente pola Xunta de Facultade. Todos os informes elaborados respecto aos títulos serán públicos na web do centro. No caso de procesos de carácter extraordinario, como a Acreditación dun título ou a Certificación do Sistema, todos os documentos xerados serán así mesmo feito públicos na web do centro ou do mestrado.