INFORME DE SEGUIMENTO DA INFORMACIÓN PÚBLICA

2020/2021

R1 DO-0301 P1

Universidade de Vigo

Facultade de Historia

Seguimento da Información Pública

Centro: Facultade Historia

Curso académico: 2020/21

1. Introdución

O Seguimento da Información Pública é un rexistro integrado no Sistema (R1 DO-0301 P1) denominado *Información Pública e Rendemento de Contas*, e inclúese no procedemento DO-0301 P1.

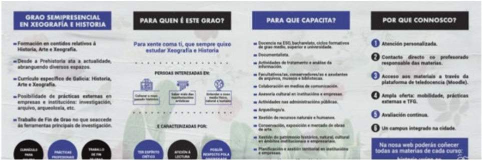
Un obxectivo da Facultade de Historia é garantir que toda a información de interese do Centro e das titulacións que se imparten sexa accesible aos distintos grupos de interese (alumnado -propio e alleo-, PDI, PAS e egresadas e egresados), que estea actualizada e cumpra cos requisitos establecidos pola Axencia para Calidade do Sistema Universitario Galego (ACSUG), pola Universidade de Vigo e polo Centro. Esta información ofrécese en tres idiomas: galego, castelán e inglés. Esta última lingua é de incorporación recente (ao longo do ano 2020), e a consideramos de gran importancia para contribuír á difusión no ámbito internacional, favorecendo a posibilidade dos intercambios en convocatorias reguladas.

A Facultade de Historia leva xa unha longa traxectoria coa atención posta na transparencia e accesibilidade dos datos, motivo polo que a estrutura completa da web sufriu tres modificacións, sempre en aras da mellora continua. Na actualidade temos, pois, identificada a información pública e as canles de difusión que o Centro debe poñer á disposición do alumnado, tanto previamente á elección dos estudos que vai realizar, como unha vez xa iniciados, PDI, PAS e egresadas e egresados. En calquera caso, sempre é un apartado que co día é posible mellorar e desde logo, ter permanentemente actualizado.

A tarefa de aportar os datos actualizados para as respectivas web é responsabilidade do equipo decanal e da secretaría do decanto, e no caso do mestrado en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural, do coordinador do título. Por outra banda, desde o equipo decanal e a coordinación de calidade establécense as canles de difusión máis axeitadas para cada tipo de información e que se detalla a continuación. O obxectivo é satisfacer as expectativas dos distintos tipos de interese.

Na seguinte táboa recóllense todas estas canles.

<table>
<tr><td>CANLES DE ACCESO</td><td>Links</td></tr>
<tr><td>Páxina web da Facultade</td><td>http://historia.uvigo.es</td></tr>
<tr><td>Páxina web do Mestrado</td><td>http://webs.uvigo.es/masterhtco3/</td></tr>
<tr><td>Páxina do servicio de Teledocencia da UVigo</td><td>https://moovi.uvigo.gal/</td></tr>
<tr><td>Facebook</td><td>https://www.facebook.com/facultadehistoriaourense</td></tr>
<tr><td>Instagram</td><td>@historiaourense</td></tr>
<tr><td>Twiter</td><td>@HistoriaOurense</td></tr>
<tr><td>Youtube</td><td>Facultade Historia Ourense</td></tr>
<tr><td colspan="2">Listaxes de distribución: Alumnado, PDI e PAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Grupo de WhatsApp (Decana con delegados/as e representantes delegación de alumnado)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Taboleiros de anuncios da Facultade</td></tr>
<tr><td colspan="2">Pantallas de información do Edificio Facultades</td></tr>
<tr><td>Cartelería e dípticos</td><td>


</td></tr>
</table>

	FAI HISTORIA CON NÓS

2. Lista de Chequeo ou verificación da Información Pública

O Seguinte *check list* recolle a información pública mínima que as titulacións/ centros deben publicar. Esta listaxe esta recollida na Guía de ACSUG: *Guía de evaluación para el seguimiento y la renovación de la acreditación de títulos oficiales de grado y máster*

Información Pública do centro				
INFORMACIÓN PÚBLICA	***É pública***	***Coincide coa memoria vixente***	***É de fácil acceso***	***Enlace á web (se procede)***
Descrición do profesorado (categoría, datos de contacto,…)	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/docencia/profesorado/
Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para o desenvolvemento do plan de estudos	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/facultad/personal-de-administracion-y-servicios/
Aulas e seminarios	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/facultad/infraestructuras-del-centro/
Laboratorios	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/facultad/infraestructuras-del-centro/
Salas de informática	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/facultad/infraestructuras-del-centro/
Salas de estudo	☐	☐	☐	http://historia.uvigo.es/images/docs/facultad/outros_servizos_gal.pdf
Biblioteca	☐	☐	☐	https://www.uvigo.gal/universidade/biblioteca
Outros servicios dispoñibles	☐	☐	☐	http://historia.uvigo.es/images/docs/facultad/outros_servizos_gal.pdf
Espazos para os representantes do alumnado	☐	☐	☐	http://historia.uvigo.es/images/docs/facultad/outros_servizos_gal.pdf
Órgano responsable do sistema de calidade do centro	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/facultade/organos-de-goberno/comision-de-calidade/
Política e obxectivos de calidade do centro	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/calidade/sgc/

Manual e procedementos do SGC	☐	☐	☐	http://historia.uvigo.es/es/calidad/sgc/procedimientos

Información Pública da Titulación X (debe verificarse para todas as titulacións do centro)				
INFORMACIÓN PÚBLICA	***É pública***	***Coincide coa memoria vixente***	***É de fácil acceso***	***Enlace á web (se procede)***
Denominación da titulación	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/estudios/grado-en-geografia-e-historia/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/pceo-turismo-geografia-e-historia/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-patrimonio/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/doctorado-patrimonio/
Número de créditos e duración da titulación	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/estudios/grado-en-geografia-e-historia/planificacion-academ http://historia.uvigo.es/es/estudios/pceo-turismo-geografia-e-historia/descripcion-del-ti http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-patrimonio/
Centro responsable da titulación, no seu caso, departamento o instituto	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/estudos/master-patrimonio/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/pceo-turismo-geografia-e-historia/descripcion-del-ti
Coordinador/a e/ou responsable do título	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/estudos/grao-en-xeografia-e-historia/descricion-do-titulo/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-patrimonio/ http://historia.uvigo.es/images/docs/titulaciones/pceo/Memoria_PCEO_TURISMO-XH
Centro/s onde se imparte el título	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/estudios/grado-en-geografia-e-historia/descripcion-del-titulo/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/pceo-turismo-geografia-e-historia/descripcion-del-ti http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-patrimonio/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/

En caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/es participante/s	☐	☐	☐	http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/
Tipo de ensinanza	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/estudos/grao-en-xeografia-e-historia/descricion-do-titulo/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-patrimonio/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/pceo-turismo-geografia-e-historia/descripcion-del-ti
Número de prazas de novo ingreso ofertadas	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/estudos/grao-en-xeografia-e-historia/descricion-do-titulo/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/pceo-turismo-geografia-e-historia/descripcion-del-ti http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-patrimonio/
Idiomas nos que se imparte a titulación	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/estudos/grao-en-xeografia-e-historia/descricion-do-titulo/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-patrimonio/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/pceo-turismo-geografia-e-historia/descripcion-del-ti
Profesións reguladas para as que capacita, no seu caso	☐x	☐	☐x	-
Normativa de permanencia	☐x	☐	☐	http://historia.uvigo.es/es/facultad/normativa-y-formularios/
Normativa de transferencia y recoñecemento de créditos	☐x	☐	☐	http://historia.uvigo.es/es/facultad/normativa-y-formularios/
Memoria vixente do título	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/estudos/grao-en-xeografia-e-historia/descricion-do-titulo/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/pceo-turismo-geografia-e-historia/ http://historia.uvigo.es/images/docs/titulaciones/master/Memoria_master_HTCO3_202 http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/ http://historia.uvigo.es/gl/estudos/doutoramento-patrimonio/
Obxectivos do título	☐	☐	☐	http://historia.uvigo.es/gl/estudos/grao-en-xeografia-e-historia/competencias/

				http://masterhtco3.webs.uvigo.es/gl/informacion/obxectivos
Competencias xerais	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/estudios/grado-en-geografia-e-historia/competencias/ http://historia.uvigo.es/images/docs/titulaciones/master/Memoria_master_HTCO3_202 http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia /
Competencias específicas	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/estudios/grado-en-geografia-e-historia/competencias/ http://historia.uvigo.es/images/docs/titulaciones/master/Memoria_master_HTCO3_202 http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/
Competencias transversais	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/estudios/grado-en-geografia-e-historia/competencias/ http://historia.uvigo.es/images/docs/titulaciones/master/Memoria_master_HTCO3_202 http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/
Criterios de acceso e admisión	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/estudos/grao-en-xeografia-e-historia/acceso-e-admision/ http://historia.uvigo.es/images/docs/titulaciones/master/Memoria_master_HTCO3_202 http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia http://historia.uvigo.es/gl/estudos/doutoramento-patrimonio/
Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/estudantes/acto-de-benvida/ http://historia.uvigo.es/es/estudiantes/orientacion-al-estudiantado/
Perfil de ingreso recomendado	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/estudos/grao-en-xeografia-e-historia/acceso-e-admision/ http://historia.uvigo.es/images/docs/titulaciones/master/Memoria_master_HTCO3_202 http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia http://historia.uvigo.es/gl/estudos/doutoramento-patrimonio/
Condicións ou probas de acceso especiais, se existen	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/estudos/grao-en-xeografia-e-historia/descricion-do-titulo/
Curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de	☐	☐	☐	-

acceso), se existen				
Complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudantado, se fose o caso	☐	☐	☐	-
Estrutura do programa formativo: denominación dos módulos ou materias, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio u optativo	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/estudios/grado-en-geografia-e-historia/planificacion-academ http://historia.uvigo.es/es/estudios/pceo-turismo-geografia-e-historia/descripcion-del-ti http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-en-arqueologia/ http://historia.uvigo.es/es/estudios/master-patrimonio/
Horarios	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/docencia/horarios/
Traballo fin de grado/máster (Comisións de avaliación, convocatorias, temáticas, etc.)	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/docencia/traballo-fin-de-grao/ http://masterhtco3.webs.uvigo.es/gl/docencia/traballo-fin-de-mestrado
Información sobre as prácticas externas, se as houbese (entidades colaboradoras,…)	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/gl/docencia/practicas-externas/
Resultados da titulación (Taxa de graduación, abandono, eficiencia, rendemento, éxito, avaliación, inserción laboral)	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/es/calidad/sgc/resultados-de-medicion/
Outras taxas/resultados complementarias que o título fai públicas (Informe institucional resultados Docentia)	☐	☐	☐	-

Información Pública asociada ao SGC dos Centros da Universidade de Vigo				
INFORMACIÓN PÚBLICA	**É pública**	**Está actualizada**	**É de fácil acceso**	**Enlace á web (se procede)**
Informe de resultados anuais- Informe de Revisión pola Dirección	☐x	☐	☐x	http://historia.uvigo.es/images/docs/calidad/registros/R1_DE-03_P1_2018-19.pdf
Informe de Coordinación	x			http://historia.uvigo.es/images/docs/calidad/registros/R1_DO-0201_P1_2019-20.pdf
PAT	x		x	http://historia.uvigo.es/gl/estudantes/plan-de-accion-titorial/
*Engadir outros que faga público o centro				

3. Resultados, análise e conclusións

No ano 2017 a Facultade de Historia someteuse con éxito á Certificación do seu Sistema. Sen dúbida a preparación para esta avaliación supuxo un importante esforzo para toda a comunidade do Centro. Un dos aspectos en que obtivemos un resultado moi favorable, foi precisamente no apartado de Información Pública e Rendemento de Contas. A partir deste momento, un dos obxectivos prioritarios do equipo decanal foi non só manter este nivel, senón superalo. Deste modo, afrontamos posteriormente unha nova reforma integral da páxina web, seguindo o formato que posteriormente converteuse en institucional e activamos outras redes sociais diferentes a Facebook e máis próximas ao alumnado: Instagram, Twitter e Youtube. O nivel de actualización da web é un traballo constante, non só das innovacións da planificación docente, senón de todas as convocatorias e noticias que poden resultar de interese para a nosa comunidade. Esta mesma actuación aplícase a todas as redes sociais. En función delo, é posible afirmar que na actualidade o Centro cumpre con todas as esixencias ligadas a este ámbito e ao rendemento de contas.

Esta afirmación é posible validala a través de dous mecanismos. O primeiro, as enquisas de satisfacción realizadas polo PDI e o PAS (bianualmente) e polo alumnado de 3º curso do grao e todo o do mestrado de 1ª matricula que expresan o seu nivel de aceptación en distintos ítems (novo ingreso, mobilidade, prácticas externas...); o segundo, a avaliación no Informe de Revisión pola Dirección que se realiza anualmente e inclúe a todos os títulos que se imparten no Centro. Nel realízase unha análise en profundidade do estado da información pública, entre outros aspectos. Os resultados de ambos procesos deben ser analizados, cando proceda, pola Comisión de Calidade e, no caso de ser preciso, implementar as melloras correspondentes, que deberán ser aprobadas previamente pola Xunta de Facultade. Todos os informes elaborados respecto aos títulos serán públicos na web do Centro. No caso de procesos de carácter extraordinario, como a Acreditación dun título ou a Certificación do Sistema, todos os documentos xerados serán así mesmo, feito públicos na web do Centro ou do mestrado.

Así mesmo, circunstancias ocasionais, pero de gran importancia para a xestión do Centro, como os procesos electorais, son publicados a medida que se vai avanzando, desde o calendario ata a proclamación das/os candidatos e os resultados finais.