

Proposta de actividade formativa do Programa de Formación Permanente do Profesorado

Persoa ou unidade que a propón

Nome e apelidos	Susana Reboreda Morillo
Teléfono	647827821
Correo electrónico	rmorillo@uvigo.es

Actividade formativa

Título	Curso de tratamento de textos en word e en pdf	
Tipo de formación		
Modalidade formativa	X	Presencial
		Virtual ou en liña
		Semipresencial ou a distancia
Campus	Ourense	
Duración	4 horas	
Data de realización e distribución temporal	7 e 9 de febreiro	
Número de prazas	25	
Breve resumo (10 liñas de máximo)	Aprendizaxe sobre as posibilidades de maquetación que presentan os programas de Microsoft de tratamento de word e pdf, sobre todo en relación cos documentos oficiais da UVigo e a elaboración de formularios	
Resultados de aprendizaxe	Tratamento e adecuación da documentación	
Programa	1.- Curso de maquetación e tratamento de word 2.- Curso de maquetación e tratamento de pdf	

Profesorado

Nome e apelidos	Abel Estévez Jácome	
Teléfono	988 217 390	
Correo(s) electrónico(s)	web@arinforeweb.com	
Breve currículo (10 liñas de máximo)	Abel Estévez Jácome (Ourense, 1977) imparte cursos de informática e ofimática dende o ano 2004 para diversos organismos (sindicato de funcionarios CSIF, asociacións de empresarios, Cámara de Comercio...). Responsable do Departamento Web en ARINFO S.L., coordina a información pública e contidos de 11 facultades na Universidade de Vigo, ademais dunha ducia de mestrados, programas de doutoramentos e grupos de investigación, entre outros.	

Outros comentarios

[Empty rectangular box with a dotted border]

Ourense, 2 de febreiro de 2018

Sinatura da persoa solicitante

Facultade de Historia
Universidade de Vigo 

A cubrir pola Área de Formación e Innovación Educativa (nun período dun mes recibirá a contestación da aceptación ou rexeitamento da proposta)

[Empty rectangular box with a dotted border]