


Programa docente en créditos ECTS

CAMPUS :	OURENSE
DEPARTAMENTO :	HISTORIA, ARTE E XEOGRAFIA
CENTRO :	FACULTADE DE HISTORIA
TITULACIÓN :	LICENCIADO EN HISTORIA

CURSO :	2012-2013
---------	-----------

PATRIMONIO DOCUMENTAL

Código	102411823	Tipo	Optativa	Curso	4º 5º	Cuadrimestre	2º	Creditos	6
Créditos Teoría	4,5	Créditos Prácticas	1,5	Grupos Teoría	1	Grupos Prácticas	1		
Nome profesor/a	Créditos asignados (teoría)		Créditos asignados (prácticas)						
Beatriz Vaquero Díaz	4,5								
Francisco Javier Pérez Rodríguez			1,5						

Profesor/a(s) Coordinador/a	Aprobación Departamento	Aprobación Centro
 Asdo.: Mª Beatriz Vaquero Díaz	Data Consello: 11-07-12   Asdo.: Montserrat Iglesias Gómez	Data Xunta: 11-7-12  Asdo.: Mª del Carmen Fdez. Contreras

PATRIMONIO DOCUMENTAL

FICHA DE ASIGNATURAS DA TITULACIÓN DE HISTORIA DA
UNIVERSIDADE DE VIGO PARA GUÍA DOCENTE
EXPERIENCIA PILOTO DE CRÉDITOS EUROPEOS.

DATOS BÁSICOS DA ASIGNATURA

NOME: PATRIMONIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: 102411823

CURSO ACADÉMICO: 4º/5º

TIPO (Troncal/Obrigatoria/Optativa/L.E.): Optativa

DURACIÓN (cuadrim./anual): cuatrimestral

Créditos totais: 6

Créditos teóricos: 4,5

Créditos prácticos: 1,5

Correspondencia en horas ECTS: 150

CICLO: 2º

CURSO: 4º / 5º

CUADRIMESTRE: 2º

DATOS BÁSICOS DO PROFESORADO

NOME (Profesor/a nº 1): Beatriz Vaquero Díaz

ÁREA: Ciencias e Técnicas Historiográficas

DEPARTAMENTO: Historia, Arte e Xeografía

DESPACHO: 24

E-MAIL: mdiaz@uvigo.es

TFNO.: 988-387152

TITORÍAS:

NOME (Profesor/a nº 2): Francisco Javier Pérez Rodríguez

ÁREA: Historia Medieval

DEPARTAMENTO: Historia, Arte e Xeografía

DESPACHO:

E-MAIL: fjperez@uvigo.es

TFNO.: 988-387150

TITORÍAS:

PATRIMONIO DOCUMENTAL

DATOS ESPECÍFICOS DA ASIGNATURA

1. DESCRITOR:

Coñecer o concepto, bases xurídicas e administrativas, condicionantes, axentes e problemática que definen e caracterizan ó Patrimonio Documental. Entender o seu valor como fonte de coñecemento científico e as posibilidades que implica como recurso cultural, con especial atención a España e Galicia.

2. OBXECTIVOS:

2.1 XERAIS:

Reflexionar sobre o concepto, conservación e posta en valor do patrimonio documental.

Introducir ao alumnado no mundo dos arquivos e bibliotecas, de xeito que adquiran a pericia necesaria para utilizar os instrumentos de búsqueda e recuperación da información utilizados nestes ámbitos.

Iniciar ao alumnado na xestión profesional do patrimonio documental e bibliográfico.

2.2 ESPECÍFICOS

A) Conceptuais

Coñecer a historia, evolución, tipoloxía e lexislación aplicable ao patrimonio documental.

Coñecer os procesos e instrumentos básicos da xestión documental en arquivos e bibliotecas.

Coñecer os sistemas de restauración dos diversos soportes utilizados polas fontes de información documentais.

B) Competencias e habilidades

Utilizar con pericia os instrumentos de búsqueda e recuperación documental e bibliográfica, calquera que sexa o soporte no que se presenten.

Selección e valoración das fontes documentais e bibliográficas para o seu uso en estudos e investigacións no ámbito das Humanidades.

Catalogación de documentos para a súa posterior búsqueda, recuperación documental e rexistro de fontes en traballos científicos posteriores.

3. METODOLOXÍA DOCENTE:

Docencia teórica:

Exposición polo profesorado dos aspectos máis significativos do temario.

Docencia práctica:

Seminarios sobre os instrumentos de búsqueda e descripción documental e bibliográfica.

Prácticas sobre catalogación documental e/ou bibliográfica.

4. MÓDULOS E TEMARIO DESENVOLVIDO:

Bloque I: Introducción

Tema 1: Concepto, evolución e clasificación do Patrimonio Documental e Bibliográfico.

Tema 2: O Patrimonio Documental como fonte de coñecemento científico en Humanidades e Ciencias Sociais.

Tema 3: A lexislación sobre Patrimonio Documental e Bibliográfico.

Bloque II: Patrimonio Bibliográfico.

Tema 4: Tipoloxía do Patrimonio Bibliográfico. Historia do libro.

Tema 5: Espazos de formalización e custodia do Patrimonio Documental: bibliotecas.

Tema 6: Tipoloxía, xerarquización e organización das bibliotecas no Estado Español.

Tema 7: Clasificación, catalogación e conservación bibliográfica.

PATRIMONIO DOCUMENTAL

Bloque III: Patrimonio Documental

Tema 8: Tipoloxía do Patrimonio Documental.

Tema 9: Espazos de formalización e custodia do Patrimonio Documental: os arquivos.

Tema 10: Os arquivos no Estado Español.

Tema 11: Clasificación, ordenación e catalogación documental.

Tema 12: Conservación e restauración dos fondos documentais.

5. BIBLIOGRAFÍA:

5.1 XERAL

ALONSO IBÁÑEZ, M. R.: *El patrimonio histórico. Destino público y valor cultural*, Madrid, 1991.

ALEGRE AVILA, J.M.: *Evolución y régimen jurídico del Patrimonio Histórico*. Madrid, 1994.

MINISTERIO DE CULTURA: *España., Normativa sobre el patrimonio histórico-cultural*. Madrid, 1998.

XUNTA DE GALICIA: *Normativa do Patrimonio Cultural de Galicia*. Santiago de Compostela, 2002.

ALIA MIRANDA, F.: *Fuentes de información para historiadores*. Gijón, 1998.

ESCOLAR SOBRINO, H.: *Manual de historia del libro*. Madrid, Gredos, 2000.

MAGÁN WALS, José A. (coord.). *Tratado básico de biblioteconomía*. Madrid, 2004.

MONTANER FRUTOS, A.: *Prontuario de bibliografía: pautas para la realización de descripciones, citas y repertorios*. Gijón, 1999.

ORERA ORERA, L.: *Manual de biblioteconomía*. Madrid, 1997.

HEREDIA HERRERA, A.: *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla, 1993.

LÓPEZ GÓMEZ, P. e GALLEGO DOMÍNGUEZ, O.: *El documento de archivo. Un estudio*. A Coruña, 2007.

ROMERO TALLAFIGO, M.: *Archivística y archivos: soportes, edificio y organización*. Carmona, 1994.

BONAL ZAZO, J. L.: *La descripción archivística normalizada : origen, fundamentos, principios y técnicas*. Gijón, 2001.

CALVO, A.: *Conservación y restauración. Materiales, técnicas y procedimientos*, Barcelona, 1997.

5.2 ESPECÍFICA

MARTÍN VEGA, A.: *Fuentes de información general*. Gijón, 1995.

GUINCHAT, C. y MENOUE, M.: *Introducción general a las ciencias y técnicas de la Información y la Documentación*. Madrid, 1993.

LÓPEZ YEPES, José (coord.). *Manual de ciencias de la documentación*. Madrid, 2006

TORRES RAMÍREZ, I. de (coord.): *Las fuentes de información: estudios teórico-prácticos*. Madrid, 1998.

ALVAREZ, J.L.: *Sociedad, Estado y Patrimonio cultural*. Madrid, 1992.

BALLART, J.: *El patrimonio histórico y arqueológico: valor y uso*. Barcelona, 1997.

BALLART HERNÁNDEZ, J.; JUAN i TRESSERRAS, J.: *Gestión del patrimonio cultural*. Barcelona, 2001.

BENITEZ DE LUGO, F.: *El Patrimonio Cultural Español (aspectos jurídicos, administrativos y fiscales)*. Granada, 1988.

CAMPILLO GARRIGÓS, R.: *La gestión y el gestor del patrimonio cultural*. Murcia, 1998.

GONZÁLEZ-VARAS IBÁÑEZ, I.: *Conservación de bienes culturales: teoría, historia, principios y normas*. Madrid, 1999.

HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, F.: *El patrimonio cultural: la memoria recuperada*. Madrid, 2002.

Difusión del Patrimonio Histórico en Cuadernos I.A.P.H., Sevilla (1997) VII.

AMAT, N.: *La biblioteca: tratado general sobre su organización, técnicas y utilización*. Barcelona, 1983.

CARAVIA, S.: *La biblioteca y su organización*. Gijón, 1995.

CARRION GÚTIEZ, Manuel. *Manual de Bibliotecas*. Madrid, 2001.

CORDÓN, J. A.; LÓPEZ, J.; VAQUERO, J. R.: *Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica*. Madrid, 1999.

MARTÍNEZ DE SOUSA, J.: *Pequeña historia del libro*. Gijón, 1999.

MELNIK, D.; PEREIRA, M. E.: *Bases para la administración de bibliotecas: organización y servicios*. Buenos Aires, 2005.

Archivística. estudios básicos. Sevilla, 1983.

LODOLINI, E.: *Archivística: principios y problemas*. Madrid, 1993.

TAMAYO, A.: *Archivística, diplomática y sigilografía*. Madrid, 1996.

MINISTERIO DE CULTURA: *Guía de Archivos Estatales Españoles*. Madrid, 1984.

ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS ECLESIASTICOS: *Guía de Archivos y Bibliotecas de la Iglesia Española*. León, 1985.

RODRÍGUEZ BRAVO, B.: *El documento entre la tradición y la renovación*. Gijón, 2002.

BRANDI, C.: *Teoría de la restauración*. Madrid, 1996.

DUREAU, J. M. ; CLEMENTS, D.W.G.: *Principios para la preservación y conservación de los materiales bibliográficos*. Madrid, 1988.

VAILLANT, M.; VALENTIN, N: *Principios básicos de la conservación documental y causas de su deterioro*. Madrid, 1996.

PATRIMONIO DOCUMENTAL

6. CALENDARIO DE ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL (créditos ECTS)

ACTIVIDADES PRESENCIAIS (2º cuatrimestre)										CONTIDOS
TIPO DE ACTIVIDADES	TEÓRICAS	DIRIXIDAS				AVALIACIÓN CONTINUA		EXAME FINAL E CORRECCIÓN	REVISIÓN EXAME FINAL	TEMARIO
Segundo cuatrimestre	SESIÓNS TEÓRICAS	SESIÓNS PRÁCTICAS	SEMINARIOS (dirección de traballos)	VISITAS E OUTRAS ACTIVIDADES	TUTORÍA PERSOAL	BLOQUE TEMÁTICO	DATA	DATA	DATA	DESENVOLVEMENTO
8 xan – 11 xan	2									1, 2
14 xan – 18 xan	2	2								3, 4
21 xan – 25 xan	2	2								5, 6
28 xan – 1 feb	2	2								7
4 feb – 8 feb	2	2								7
11 feb – 15 feb*										7
18 feb – 22 feb						2 (B. I-ID)				
25 feb – 1 mar	4									8
4 mar – 8 mar	4									9
11 mar – 15 mar	2	3								10
18 mar – 22 mar		3								11
25 mar – 29 mar*				SEMANA SANTA						
1 abr – 5 abr*		3								12
8 abr – 12 abr		3								11, 12
15 abr – 19 abr						2 (B. III)				
22 abr – 25 abr										
29 abril – 7 mai				29 ABRIL A 7 DE MAIO- EXAMES 2º CUADR				(2 h.)	(1 h.)	

Segundo cuatrimestre: 8 de xaneiro-7 de maio

*Antroido: 11-12 febreiro; Semana Santa: luns 25 marzo- sábado 30 marzo; Patrón Universidade: luns 28 xaneiro; Patrón Historia: venres 26 abril

PATRIMONIO DOCUMENTAL

7.- VALORACIÓN DE CRÉDITOS ECTS

Materia de 6 créditos ECTS = 150 horas de carga de traballo para o alumno/a

Total de horas presenciais: 50

-Teóricas: 20

-Dirixidas: 20

-Titoría Personalizada: 3

-Avaliación continua: 4

-Avaliacións e revisión exame final: 3

Total de horas de traballo autónomo: 100

ACTIVIDADES	HORAS PRESENCIAIS	FACTOR ¹	HORAS DE TRABALLO AUTÓNOMO DO ALUMNO/A	TOTAL
Preparación de clases teóricas	20		10	28
Preparación de clases prácticas	20		40	62
Seminarios (dirección e exposición de traballos)				
Visitas e outras actividades				
Probas de avaliación continua	4		50	54
Titorías	[3]			[3]
Exame final	2			2
Revisión de exames	1			1
TOTAL	50 horas		100 horas	150 horas

¹ O factor fai referencia, nun cálculo aproximado e revisable no futuro, ás horas que o alumno/a necesita traballar para: preparar as sesións teóricas, as prácticas máis o esquema/resumo, os seminarios (recollida de material, elaboración e exposición dos traballos), as visitas ou outras actividades máis o resumo, as titorías, a avaliación continua e o exame final, de ser o caso.

PATRIMONIO DOCUMENTAL

8.- AVALIACIÓN

ASPECTO	CRITERIOS	INSTRUMENTO	PESO
Avaliación continua	Valorarase:	Proba na que se planificará a búsqueda, descripción e valoración de patrimonio bibliográfico.	50%
	<ul style="list-style-type: none"> * Coñecemento das características e sistemas de xestión básicos de arquivos e bibliotecas. * Coñecemento da tipoloxía documental e bibliográfica. * Coñecemento dos instrumentos de búsqueda e catalogación documental e bibliográfica * Habilidade para manexar, analizar e valorar dende o punto de vista histórico as fontes documentais e bibliográficas 	Proba na que se planificará a búsqueda, descripción e valoración de patrimonio documental.	50%

Avaliación final para o alumnado con algunha avaliación suspensa e para os que, por CAUSA XUSTIFICADA non poidan asistir a clases teóricas

PROBAS DE AVALIACIÓN FINAL	CRITERIOS	PESO
<p>Exame escrito consistente en:</p> <p>Proba escrita de respostas breves ou tipo test sobre o temario do curso.</p> <p>Búsqueda, descripción e valoración de patrimonio bibliográfico e/ou documental</p>	<p>Valorarase:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Coñecemento das características e sistemas de xestión básicos de arquivos e bibliotecas. * Coñecemento da tipoloxía documental e bibliográfica. * Coñecemento dos instrumentos de búsqueda e catalogación documental e bibliográfica * Habilidade para manexar, analizar e valorar dende o punto de vista histórico as fontes documentais e bibliográficas 	100%