

---

## PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS

### GRADO EN GEOGRAFÍA E HISTORIA

#### 1. OBJETIVO

El objetivo de esta memoria es el de reflejar el acercamiento tanto de la entidad colaboradora al perfil del estudiante del grado como de éste al ámbito laboral:

- Aplicación de los conocimientos y competencias adquiridos durante el grado.
- Demostración de conocimientos y competencias adquiridos durante el ejercicio de las prácticas, como son:
  - Capacitación adquirida para la solución de problemas concretos en un contexto determinado.
  - Capacitación para colaborar en equipos con perfiles profesionales y recursos diversos.
  - Adquisición de competencias de rigor, espíritu crítico, gestión de recursos...

#### 2. RECOMENDACIONES GENERALES

##### 2.1. Exigencias éticas

Es recomendable hacer figurar en la memoria un agradecimiento expreso a la institución de acogida y al tutor/a en la misma. Es obligatorio facilitar a dicha institución una copia de la memoria.

Es imprescindible que los datos obtenidos en el ejercicio de las prácticas y utilizados en la memoria o en otros trabajos derivados de ellas, respeten las exigencias de propiedad intelectual:

- El empleo de cualquier dato estadístico, documental, gráfico, fotográfico... ha de contar con el conocimiento y consentimiento de la entidad colaboradora.
- Ha de respetarse el imperativo de confidencialidad entre las partes implicadas si así lo demandase la entidad colaboradora.
- Los datos reflejados han de mencionar expresamente la fuente de procedencia.

## 2.2. Recomendaciones formales

En la primera página deben aparecer los datos que figuran en la siguiente tabla:

DATOS A INCLUIR EN PRIMERA PÁGINA
<b>ESTUDIANTE</b>
Nombre
DNI
Dirección
Teléfono
Correo electrónico
Titulación académica
Curso académico
<b>CENTRO DE PRÁCTICAS</b>
Centro
Actividad principal del centro
Tutor/a en el centro de prácticas
Otras persoas (describiendo cargos) con las que se colaboró en el centro
Horas totales de prácticas (con fechas de inicio y finalización)
Horario desarrollado
Título memoria de prácticas (tema de trabajo realizado)

- En relación a la redacción de la memoria hay que recordar que se trata generalmente de informes de carácter profesional, por lo que la redacción ha de ser clara y concisa pero favoreciendo la lectura amena. Su **extensión no ha de pasar de dos páginas, anexos excluidos**.
- La información recogida ha de señalar de forma clara los puntos más reseñables.
- Conviene elaborar un glosario si la terminología es muy específica, que aparecerá al final de la memoria.
- Figurará también al final de la memoria, una lista de documentación y bibliografía empleada.

- Todos los aspectos técnico-teóricos han de ser argumentados y justificados, para lo cual, además de presentarlos de forma ordenada. La documentación anexa que refuerce las argumentaciones ha de figurar de manera ordenada al final del documento.

### **3. ESTRUCTURA Y CONTENIDOS:**

En la portada, como se ha indicado, se recogerán todos los datos del alumno-a y del centro o empresa de acogida.

- **Introducción**

En este apartado se pueden aportar más datos acerca de la institución o empresa de acogida, como son: localización, estatus jurídico, datos históricos, tipo de actividad -sector, productos o servicios-, mercado, clientela o destinatarios, estrategias de desarrollo, originalidad de la empresa, plantilla -categorías profesionales, responsables-, esfuerzos eventuales en materia de integración de jóvenes, mujeres, discapacitados, emigrantes, protección del medio ambiente, papel de las TICs...

En la introducción también se pueden incluir los objetivos iniciales, citando cuestiones como: motivación para elegir el tema y centro de prácticas, personas o factores que motivaron esa elección, objetivos antes del inicio de las prácticas, competencias que se pretendían adquirir...

- **Descripción de las tareas realizadas**

Presentación del puesto o tareas realizadas y de las responsabilidades asumidas durante las prácticas. Se pueden incluir aquí aspectos como: de qué manera se integró la tarea en la actividad global de la organización y cómo se integró el el/la estudiante en el organigrama, comentarios sobre el contexto, contactos humanos, medios técnicos y materiales con los que se pudo contar, breve cronología de las distintas etapas del trabajo realizado, tipo de seguimiento por parte del/de la tutor/a...

- **Valoración personal del trabajo realizado.**

En este capítulo se pueden valorar cuestiones como las siguientes: cómo se produjo la progresión en la adquisición de los conocimientos y competencias, decir si los objetivos iniciales fueron modificados como consecuencia de la confrontación con el trabajo práctico y por qué; en caso contrario, decir la manera concreta cómo se fue logrando lo que estaba planificado, qué conocimientos y competencias adquiridos durante el grado tuvo la oportunidad de poner en práctica el/la estudiante, qué nuevos conocimientos y competencias pudo adquirir gracias a las prácticas, cuáles fueron las dificultades encontradas, qué nivel de autonomía disfrutó el/la estudiante durante la ejecución de las tareas...

- **Conclusión**

El último apartado puede incluir aspectos como: qué resultados globales destacaría de manera muy especial y por qué, qué posibilidades de continuidad o qué apertura hacia nuevos proyectos ofrecen las prácticas realizadas, qué aplicación práctica prevé de lo aprendido en las prácticas de cara a su futuro profesional, qué dudas o dificultades fueron o no superadas...

- **Fuentes de consulta, anexos, ilustraciones...**

- **Glosario si procede.**