

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN DE CALIDADE DA FACULTADE DE HISTORIA DO 5 DE NOVEMBRO DE 2019

Lista de asistentes

Presidenta, decana e coordinadora de calidade

Reboreda Morillo, Susana

Secretaria e representante do PAS

Cadilla Lomba, Josefina T.

Coordinadora de Grao

Vaquero Díaz, Beatriz

Coordinador do Mestrado en Valoración e Xestión do Patrimonio Cultural

Pérez Losada, Fermín

PDI

Presedo Garazo, Antonio (colaborador de calidade)

Membros da sociedade

Díaz Naya, Rosa María

Estudantes egresados

López López, Marta

Desculpan ausencia

PDI

Barriocanal López, Yolanda

López Díaz, María

Membros da sociedade

Eguileta Franco, José María

No decanato da Facultade de Historia do campus de Ourense, reúnenos os membros da Comisión de Calidade que figuran á marxe, o martes 5 de novembro de 2019, ás 13.00 horas en segunda e definitiva convocatoria, co obxecto de tratar os seguintes puntos da orde do día:

1.- Aprobación, se procede, da acta correspondente á sesión ordinaria do 19 de setembro de 2019.

2.- Informe da presidenta

3.- Validación, se procede, do procedemento de Orientación ao Alumnado. (DO_0203 P1).

4.- Validación, se procede, do informe do PAT do Mestrado en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural, curso 2018/2019.

5.- Validación, se procede, da Política e Obxectivos de Calidade do curso 2018/2019.

6.- Revisión e debate sobre o estado actual do Plan de Actuación de liñas estratéxicas.

7.- Debate e validación, se procede, dos cambios no procedemento de control da docencia nas aulas.

8.- Validación, se procede, da prórroga ou renovación dos criterios de asignación de materia de Prácticas Externas.

9.- Rolda de intervencións.

A decana pasa a dar lectura aos nomes dos membros da Comisión de Calidade que desculpan a súa ausencia á sesión, e que se relaciona á marxe desta acta.

1.- Aprobación, se procede, da acta correspondente á sesión ordinaria do 19 de setembro de 2019.

Apróbese a acta por asentimento.

2.- Informe da presidenta.

Comeza informando de que no comezo de curso as únicas incidencias foron as baixas do profesor Alberto Valín, e da profesora Yolanda Barriocanal. En ambos casos, a docencia cubriuse con prontitude.

Indica que xa hai representantes (delegados/as) en tódolos cursos e que comezaron as saídas de estudos das distintas áreas. Faise un chamamento para no transcurso das mesmas se realicen fotos, e que se lle envíen por whatsapp para subilas ás redes sociais.

O venres, 8 de novembro, realizarase a saída anual que organiza o Centro, neste caso o *Roteiro cultural e natural a Montealegre, Portugal*. De momento hai 21 persoas apuntadas, lembra ao alumnado que aínda poden anotarse e lles suxire que deberían seguir á facultade nas redes sociais para obter información actualizada.

Comenta que finalizou o proceso electoral para designar aos representantes dos distintos sectores que formarán parte da Xunta de Facultade. Non houbo necesidade de realizar eleccións porque en ningún grupo o número de candidaturas superou ao número de persoas elixibles por cada sector.

Tamén comenta que a profesora Beatriz Comendador ao dimitir do seu cargo de Coordinadora do Mestrado en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade xa non foi convocada a esta Comisión. Vaise consultar a Área de Calidade se é posible que continúe sendo membro como representante do profesorado, a decana pensa que é importante a participación de tódalas persoas interesadas.

3.- Validación, se procede, do procedemento de Orientación ao Alumnado. (DO_0203 P1).

Este procedemento foi modificado desde os Servicios Centrais da Universidade de Vigo, explícanse as modificacións. Valídase por asentimento.

4.- Validación, se procede, do informe do PAT do Mestrado en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural, curso 2018/2019.

Este punto foi retirado da sesión anterior porque o documento non chegou a tempo para presentalo. Nel o coordinador do PAT, Adolfo Fernández, comenta as escasas incidencias do pasado curso. O principal problema que detecta e que polo seu carácter semipresencial é moi complicado que participen nas enquisas de satisfacción e imposible nas de Avaliación Docente. Valídase por asentimento.

5.- Validación, se procede, da Política e Obxectivos de Calidade do curso 2018/2019.

A decana comenta que este procedemento tiña que presentarse inmediatamente despois do informe de Revisión pola Dirección, pero que se foi demorando a súa elaboración ata o día de hoxe. O seu contido deriva precisamente da análise de datos que se realiza no informe, o obxectivo é axustar as previsións deste curso aos datos acadados no anterior, en varios aspectos relevantes en relación co Centro. Na súa elaboración preténdese ser o máis realista posible. Acertar ou aproximarse ás expectativas que se presentan en número, supón que a marxe da improvisación dos resultados é escasa, polo que se pode derivar un bo coñecemento da realidade do Centro. Valídase por asentimento.

6.- Revisión e debate sobre o estado actual do Plan de Actuación de liñas estratéxicas.

En substitución do plan estratéxico da Facultade, a espera que a UVigo actualice o da Institución, o curso pasado definimos as nosas liñas de actuación estratéxicas programadas entre os anos 2018-2021. É un documento pechado, polo que non é posible actualizalo, pero si revisalo para analizar as actuacións executadas e pendentes. Entre as primeiras figura o incremento da relación coa contorna, como se materializa nos convenios con Concellos, destacando os proxectos relacionados coa Arqueoloxía, aínda que non son exclusivos. En relación aos traballos realizados ao longo destes anos coa comarca de Monterrei, solicitamos unha axuda a Xunta de Galicia para organizar no mes de febreiro un congreso para presentar os resultados das investigacións que abranguen desde a prehistoria ata época medieval.

Unha segunda acción desenvolvida é a promoción do Grao polas vías validadas nesta Comisión e que seguen a ser efectivas, xa que , por terceiro ano consecutivo alcanzamos - e este sobrepasamos - as cifras de primeira matrícula que esixe a Xunta de Galicia. A actividade máis significativa en relación coa visibilidade do centro e do Grao son as Olimpíadas Galegas de Historia, o curso pasado celebramos a II edición e temos a intención de celebrar a III no vindeiro mes de maio.

O punto máis feble das liñas recollidas, refírese ao incremento do cadro de profesorado, un dos problemas máis importantes do Centro neste momento. Ata de agora o único incremento foi o profesor titular da área de Historia Contemporánea Domingo Rodríguez, que pasou a estar adscrito á facultade. Sen embargo, a substitución da xubilación do profesor titular da área de Historia América foi a través dun profesor asociado, o motivo que argumenta a Reitoría é que para sacar unha praza consolidable habería que ampliar docencia nesa área.

Intervén a profesora Beatriz Vaquero en relación a materia optativa de Historia das Relixións, adscrita tradicionalmente á área de Historia Medieval.

É evidente que hai un importante problema de envellecemento do cadro do persoal docente. A decana opina que é imprescindible que ao Centro se adscriba xente nova con forza e ganas de ocupar postos de xestión. Volve a recordar a finalización do mandato no decanato do centro en xaneiro de 2020. Considera que a renovación das persoas nos cargos é fundamental. Seguirá insistindo e negociando os aspectos

desta problemática do cadro de persoal en vindeiras reunións co equipo de goberno da universidade.

7.- Debate e validación, se procede, dos cambios no procedemento de control da docencia nas aulas.

O procedemento empregado para o control da docencia das aulas é un tanto arcaico e supón unha considerable carga de traballo para o persoal da secretaría de decanato e de conserxería, ademais do gasto de papel. A Facultade de Ciencias da Educación implantou un sistema no que o profesorado confirma a súa presenza na aula a través dunha aplicación informática, aínda que non realiza un proceso de identificación. Consultouse con Javier Rodeiro, director de área de infraestruturas sobre o custe de esta acción, a Facultade de Ciencias de Educación pagou 4000 euros pola plataforma. O acordo ao que se chegou é que como esa Facultade propuxo melloras na aplicación, este custe que sería de 2000 euros o podería asumir a Facultade de Historia.

A secretaria Josefina Cadilla manifesta a súa postura contraria dado que lle parece un sistema moi rudimentario e moi caro, pensa que non é proporcional o seu custe ao servizo que presta, e a maiores considera que é a UVigo a que tería que asumir o custe de control horario do seu persoal. A representante da sociedade Rosa Díaz considera tamén que é un tema que se debería implantar a nivel universidade non a nivel facultade.

Tras un interesante debate, conclúese que este tema se deberá analizar e debater na vindeira Xunta de Facultade.

8.- Validación, se procede, da prórroga ou renovación dos criterios de asignación de materia de Prácticas Externas.

Dado que o procedemento de asignación de Prácticas é eficaz e operativo, propónse a súa prórroga. Valídase por asentimento.

9.- Rolda de intervencións.

Non se presentan.

Ao non haber máis asuntos que tratar, remata a sesión ás 14.00 h do día 5 de novembro de 2019, da que eu como secretaria dou fe, co visto e prace da decana.

A decana

A secretaria

Asinado dixitalmente

Asinado dixitalmente

Susana Reboreda Morillo

Josefina Cadilla Lomba