

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN DE CALIDADE DA FACULTADE DE HISTORIA DO 23 DE ABRIL DE 2020

Lista de asistentes

Presidenta, decana , coordinadora de calidade e coordinadora do Mestrado en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade

Reboreda Morillo, Susana

Secretaria

Cadilla Lomba, Josefina T.

Coordinadora de Grao

Vaquero Díaz, Beatriz

PDI

Barriocanal López, Yolanda

Comendador Rey, Beatriz Pilar

Presedo Garazo, Antonio (colaborador de calidade)

PAS

Rodríguez Bouzas, Josefa

Estudantes

Casanova Cudeiro, Manuel

Membros da sociedade

Díaz Naya, Rosa María

Garrido Labrador, Begoña

Eguileta Franco, José María

Desculpan ausencia

Coordinador do Mestrado en Valoración e Xestión do Patrimonio Cultural

Pérez Losada, Fermín

PDI

López Díaz, María

Estudantes egresados

López López, Marta

Como consecuencia da situación xerada pola Covid-19, así como das restricións de mobilidade impostas polo estado de alarma decretado polo Goberno no RD 463/2020, prorrogado polos RD 476/2020 e RD 487/2020; a comisión realízase de xeito virtual, mediante o Campus Remoto na sala de xuntas 1 da Facultade de Historia, reuníndose os membros da Comisión de Calidade que figuran á marxe, o xoves 23 de abril de 2020, ás 12.30 horas en segunda e definitiva convocatoria, co obxecto de tratar os seguintes puntos da orde do día:

- 1.- Aprobación, se procede, da acta correspondente á sesión ordinaria do 11 de febreiro de 2020.
- 2.- Informe da presidenta.
- 3.- Validación, se procede, do documento que recolle as modificacións das guías docentes e as medidas do paso de docencia presencial a virtual (que aseguran o cumprimento de todos os requisitos indicados no instrución primeira do documento de Instrución do 6 de abril de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades).
- 4.- Validación, se procede, do Informe de Revisión pola Dirección.
- 5.- Validación, se procede, da Política e Obxectivos de calidade do curso 2019/2020.
- 6.- Revisión e posta ao día do Plan de Melloras da Facultade de Historia.
- 7.- Validación, se procede, da continuidade ou revisión do procedemento relativo á Información Pública e Rendemento de Contas para o curso 2020/2021.
- 8.- Validación, se procede, da continuidade ou revisión do procedemento relativo ao Seguimento e Medición para o curso 2020/2021.
- 9.- Validación, se procede, da continuidade ou revisión do procedemento relativo á Promoción das Titulacións para o curso 2020/2021.
- 10.- Análise da situación do alumnado de 4º de Grao, na materia de Prácticas Externas. Validación, se procede das medidas a adoptar para a súa realización.
- 11.- Validación, se procede, do Informe de seguimento de promoción do centro, curso 2019/2020.
- 12.- Rolda de intervencións.

A decana pasa a dar lectura aos nomes dos membros da Comisión de Calidade que desculpan a súa ausencia á sesión, e que se relaciona á marxe desta acta.

1.- Aprobación, se procede, da acta correspondente á sesión ordinaria do 11 de febreiro de 2020.

Apróbase a acta por asentimento.

2.- Informe da presidenta.

Comeza o seu informe explicando as accións desenvolvidas e as medidas tomadas pola Facultade de Historia durante o período de suspensión da actividade docente presencial. A facultade, seguindo as directrices da UVigo, optou por manter en principio o mesmo calendario académico. Desde o primeiro momento, hai unha comunicación fluída entre o PDI, alumnado e PAS para tentar resolver o antes posible os problemas que se detecten. Realizáronse unhas enquisas para coñecer quen tiña problemas en relación á necesidade de equipos informáticos ou de conexión a internet.

O día 22 de maio estaba previsto a realización das III Olimpíadas de Historia. As circunstancias obrigaron a cancelar a súa celebración de xeito presencial, pero realizáronse de forma virtual. Remitiuse a proposta a todos os institutos de Galicia e 13 aceptaron o reto, contarase co apoio de UVigo TV. Estase en contacto cos institutos e centros interesados para concretar aspectos relativos á data definitiva para a súa realización e ao temario que, dadas as circunstancias, case con total seguridade se reducirá.

Pide a palabra Begoña Garrido da empresa Xeitura que colabora na difusión das titulacións da facultade nos institutos. Indica que xa tiña pechadas citas con centros educativos pero que no momento en que se suspenderon as clases déronlle a opción de cambialas para o vindeiro curso, pregunta si se considera interesante esa opción.

A decana indícalle que a universidade está traballando na posibilidade de realizar xornadas de captación online, os días 13 e 14 de maio. Begoña Garrido, comenta que a posibilidade de difusión online dos traballos que realizaba antes de xeito presencial, xa as expuxo aos centros educativos pero algúns consideran que podería ser discriminatorio para parte do alumnado que non dispón de internet, por ese motivo opina que esa opción non se pode contemplar nestes momentos para as labores de difusión que a súa empresa realiza. Escoitadas as súas argumentacións, a decana indica que esas visitas poderían quedar aprazadas para o curso que ven. Tamén lle propón que pense na posibilidade de realizar un vídeo curto para a web, redes sociais e para remitirles tamén aos centros de ensino secundario. Begoña considera que unha acción deste tipo si que se podería realizar.

3.- Validación, se procede, do documento que recolle as modificacións das guías docentes e as medidas do paso de docencia presencial a virtual (que aseguran o cumprimento de todos os requisitos indicados no instrución primeira do documento de Instrución do 6 de abril de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades).

Solicita a decana que tome a palabra a prof^a. Beatriz Vaquero que, como coordinadora de grao, participou activamente en todo o proceso. Comeza explicando como se fixeron as modificacións das guías docentes para adaptalas ás novas circunstancias, as modificacións da planificación docente, e das saídas de campo. En relación á metodoloxía docente continuouse con FaiTic e comezouse coa docencia do Campus Remoto; os mesmos canles foron empregados para reforzar a atención personalizada.

Un dos aspectos máis complicados, é o tema da avaliación, porque as probas son bastante diversas e sempre foron presenciais. Consérvanse as probas e as porcentaxes de avaliación de todas as materias. Os exames poderán realizarse polo Campus Remoto, ou cos recursos cos que conta FaiTic. Como podería haber alumnado que podería ter problemas cos seus ordenadores, tamén se deixou aberta a posibilidade de utilizar outras alternativas, gravacións, escaneos, envío de fotografías a través do móbil, etc.

A problemática do TFG presenta tamén una dificultade especial, por problemas de acceso á bibliografía, artigos de revistas, monografías, manuais, e a imposibilidade de realizar traballos de campo. Na maior parte das tarefas de investigación o alumnado manifestaba serios problemas para conseguir o que serían os seus instrumentos de traballo. O prof. Julio Prada, coordinador do TFG, propuxo ser realistas, non era desexable para o alumnado ampliar ata setembro ou meses posteriores innecesariamente, por iso se aceptou que houbera remodelación nos TFG e facilitar os cambios que foran necesarios, tales como cambio no título.

Valídanse por asentimento, as modificacións das guías docentes e das medidas do paso de docencia presencial a virtual.

4.- Validación, se procede, do Informe de Revisión pola Dirección.

Explica a decana ás liñas xerais do IRD, e agradece o traballo realizado por Josefa R. Bouzas, administrativa da área de apoio a centros e departamentos que colabora coa facultade nas tarefas de calidade. Explica que ao igual que aconteceu en anos anteriores, cando parte do informe está realizado a Unidade de Programas da UVigo remite datos que sofren modificacións en relación aos remitidos inicialmente. Este feito do que se deixou constancia por escrito no informe, produce moito desánimo porque supón volver a traballar sobre o xa traballado.

Valídase por asentimento o IRD.

5.- Validación, se procede, da Política e Obxectivos de calidade do curso 2019/2020.

Explica a decana o documento. Unha das consecuencias inmediatas do Informe de Revisión pola Dirección é a revisión, das metas propostas no rexistro da Política e Obxectivos de Calidade que se elaboran en función das cifras acadadas e das metas previstas. En xeral este re axuste faise en base ao optimismo na mellora constante, resultado da aplicación do SGIC.

Valídase por asentimento.

6.- Revisión e posta ao día do Plan de Melloras da Facultade de Historia.

Outra das importantes consecuencias do Informe de Revisión pola Dirección son as conclusións que nos leva a reflexión dos distintos criterios que permite detectar puntos febles e propostas de melloras. Tamén revisar o estado das propostas de melloras do Informe elaborado o curso pasado e polo tanto a solución deses puntos febles. Sen embargo, a decana explica que hai unha serie de cuestións que se repiten nos sucesivos informes de seguimento e non se conseguen cambiar porque están fóra do alcance de actuación do equipo. Un deles é o de aumentar o índice de participación nas enquisas de avaliación docente. Púxose en marcha un proxecto piloto para facelas online durante dous cursos, pero no curso que avaliamos non se levou a cabo. O índice de participación na presencialidade continúa sendo baixo.

A prof^a. Beatriz Comendador, intervén para explicar que levan catro anos co mesmo problema, e sempre coa mesma resposta. Ela descoñece cal é o problema ao que ano tras ano non se lle da solución. No seu momento, cando era coordinadora do Mestrado Universitario en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade, presentou varias queixas pero non se conseguiu nada.

Susana Reboreda, opina que incluso este ano parece que estamos a sufrir un retroceso ao non manter o proxecto piloto.

Continúa a decana indicando que hai unha taxa pequena de gradación, tanto no grao como no mestrado. Outro aspecto é que unha porcentaxe moi baixa de alumnado preséntase a todas as materias que se matriculan, descoñécense as causas e como se poderían determinar. Ambos factores (taxa de gradación e de avaliación poden ter que ver co perfil do alumnado da modalidade semipresencial, que poden encontrar atrancos pola súa vida profesional. Pero estas situacións tamén afectan á modalidade presencial.

Outro tema pendente é a sala para o profesorado, que aparece en sucesivos informes, pero que non se atopa un espazo idóneo.

A taxa de abandono do Grao tamén é alta, non ocorre o mesmo co mestrado. Na modalidade semipresencial, pode funcionar a mesma explicación porque hai persoas que inicialmente consideran factible compaxinalo co traballo e despois dada a dificultade optan por abandonar a titulación. Noutros casos descoñecemos o motivo. Hai un par de cursos unha acción de mellora deste aspecto era realizar unha enquisa telefónica preguntando polas causas, pero a política de protección de datos o impide.

A partir das enquisas de satisfacción se determinan algunhas demandas por parte do alumnado que non se comprenden. Por exemplo, entre o alumnado de mestrado afirman non coñecer as actividades extra-académicas, totalmente visibles nas webs do centro e o título ou na web do campus. Outro apartado con pouca puntuación é, que a facultade non realiza actividades de orientación profesional, cando a realidade é que se realizan pero o alumnado non asiste.

Outro tema importante, que o reitorado coñece, é o do envellecemento do profesorado, no que tampouco se conseguiron importantes melloras. O ano pasado logrouse que ao profesor Domingo Rodríguez Teijeiro se lle asignara a docencia na Facultade de Historia por substitución do profesor da área que se xubilou. O paso seguinte sería lograr unha situación semellante na área de Historia de América. Desde o equipo decanal insístease en que non se pode tirar de profesores asociados dado que moi teñen limitada a súa implicación no centro.

Se ben é certo que, salvo as situacións mencionadas, en liñas xerais, as accións de mellora que se propoñen nos progresivos informes, se levan a cabo con éxito.

Valídase por asentimento.

7.- Validación, se procede, da continuidade ou revisión do procedemento relativo á Información Pública e Rendemento de Contas para o curso 2020/2021.

A decana explica que a base do documento é a mesma que ven caracterizando a este procedemento; simplemente realizouse una actualización con respecto as vías ou temas que se innovaron no curso 2018/2019. A vista desta actualización o centro e os seus títulos cada vez mostran unha maior transparencia nunha información que mellora a súa accesibilidade.

Valídase por asentimento.

8.- Validación, se procede, da continuidade ou revisión do procedemento relativo ao Seguimento e Medición para o curso 2020/2021.

Este procedemento se prorroga porque se considera que os ítems de medición que propón a UVigo son suficientes e cobren as necesidades de análise e seguimento dos títulos do centro e para a implementación da mellora continua. Valídase por asentimento.

9.- Validación, se procede, da continuidade ou revisión do procedemento relativo á Promoción das Titulacións para o curso 2020/2021.

Como sucede no punto 7, a base deste documento, que recolle as liñas xerais de desenvolvemento do proceso de captación de alumnado, segue a ser a mesma, pero hai unha actualización progresiva das novas accións, en xeral, de aquelas que foron implantadas durante o curso, tanto a nivel de Centro, como a nivel da vicerreitoría de captación de alumnado, estudantes e Extensión universitaria.

Así, por exemplo, por parte do Centro para reforzar as redes sociais contratouse a Rosa Veiga, antiga alumna da facultade, para que realice unha publicación de produción propia á semana en Facebook, Instagram e Youtube.

Este documento debe recoller o proxecto de accións de captación para o curso vindeiro, pero a decana é consciente que simplemente son suxestións, dado que o equipo decanal actual xa non estará, e previsible que o próximo equipo que veña realizará, sobre este proxecto, todos os cambios que considere oportunos.

Vaise comezar xa co proceso de captación online coa colaboración, como en anos anteriores, da empresa Nasas. Este ano realizaranse cambios na campaña, e nas personaxes que serviron de imaxe da facultade nestes anos. Dadas as circunstancias actuais a campaña será unicamente online e non se realizarán impresións en papel. Intervén a secretaria Josefina Cadilla para indicar que as ABAU serán presenciais e que por ese motivo podería ser interesante realizar unha pequena tirada para estar presentes fisicamente eses días nos centros universitarios onde se realizarán os exames. Acórdase que así se fará.

10.-Análise da situación do alumnado de 4º de Grao, na materia de Prácticas Externas. Validación, se procede das medidas a adoptar para a súa realización.

A decana explica como se adoptou a situación das práctica externas, necesariamente presenciais a nova situación da situación actual. Agárdase que no verán poidan realizarse, e se non buscaranse alternativas para ser realizadas, a lo menos no 50% esixido, desde a casa.

Valídase por asentimento.

11.-Validación, se procede, do Informe de seguimento de promoción do centro, curso 2019/2020.

Neste rexistro se analizan as accións de captación que figuraban na planificación cara o curso 2020/2021. En primeiro lugar, todas as accións programadas leváronse ou vanse levar a cabo neste mes, incluso realizouse algunha a maiores que non estaba proxectada. O resultado a nivel global resulta moi satisfactorio, como proba que se superou por tres anos consecutivos o plan de viabilidade, alcanzado y/o superando o número de primeira matrícula esixido pola Xunta.

Entre as accións destaca a realizada pola empresa Xeitura, de feito, Begoña Garrido aquí presente é a persoa que está en contacto cos centros de secundaria e realiza unha importantísima labor de difusión presencial. Un ano máis obsérvase un incremento dos centros de ensino da provincia de Pontevedra . No documento que se enviou figura unha análise de todos os aspectos implementados e os resultados.

Valídase por asentimento.

12.-Rolda de intervencións

Pide a palabra a profesora Yolanda Barriocanal para indicar que hai proxectada unha xuntanza sobre prácticas no mestrado en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural e que non se fixo mención a este título. A decana explica que lle solicitou tarde ao coordinador do mestrado, o prof. Fermín Pérez, o resumo das accións e que por ese motivo non lle deu tempo de incluílo no documento que se remitiu aos membros desta Comisión, pero que vai ser enviado á Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado. En xeral, non houbo cambios neste título pola semipresencialidade, salvo no caso das Prácticas Externas e do TFM. En tempo e forma se recollen as accións incluídas para informar ao alumnado.

Ao non haber máis asuntos que tratar, remata a sesión ás 13.45 h do día 23 de abril de 2020, da que eu como secretaria dou fe, co visto e praxe da decana.

A decana

A secretaria

Asinado dixitalmente

Asinado dixitalmente

Susana Reboreda Morillo

Josefina Cadilla Lomba