



REGULAMENTO DO TRABALLO DE FIN DE GRAO DA FACULTADE DE HISTORIA. UNIVERSIDADE DE VIGO

(Aprobado en Xunta de Centro o 15 de Maio de 2012)

1. Obxecto

A presente normativa ten por obxecto establecer as directrices relativas á tramitación, definición, elaboración, presentación, defensa e avaliación do Traballo de Fin de Grao (TFG) da Facultade de Historia da Universidade de Vigo, así como da súa Comisión.

2. Definición do Traballo Fin de Grao

1. O TFG é unha materia obrigatoria de 12 créditos ECTS que se cursa no segundo cuatrimestre do Grao de Xeografía e Historia. Consiste na realización e defensa por parte dos e das estudantes dun traballo tutelado no que se apliquen e desenvolvan de forma integrada os contidos formativos e as competencias asociadas ao título de Graduado en Xeografía e Historia. En ningún caso pode ser un traballo presentado con anterioridade polo/a estudante nalgunha materia da titulación, aínda que pode integrar ou desenvolver traballos realizados ou iniciados noutras materias da mesma.

2. O TFG poderá consistir nun traballo de carácter experimental, teórico, de investigación ou manexo de fontes históricas, producións artísticas, elementos cartográficos, etc., de revisión bibliográfica ou profundización temática, nun informe de traballo de campo ou nunha memoria de actividades (xestión cultural e patrimonial, museos, aplicacións tecnolóxicas, etc.) en campos relacionados coa Titulación.

3. O TFG pode ser individual ou en equipo. Neste último suposto deberá presentarse unha proposta de envergadura suficiente que ademais permita discernir a parcela ou parcelas precisas da tarefa global da que se responsabiliza cadaquén. En todo caso, requirirá a autorización previa por parte da Comisión, a tutorización e o tribunal serán os mesmos e a defensa e a avaliación serán individuais.

4. Cada estudante ten dereito ao recoñecemento da autoría do TFG elaborado e á protección da súa propiedade intelectual. A titularidade dos dereitos derivados pode compartirse coas persoas que exerceron a función tutorial e coas entidades públicas ou privadas ás que pertencen, nos termos e condicións previstas na lexislación. A non ser que o estudante manifeste por escrito a súa oposición en escrito elevado á Comisión, un exemplar do TFG poderá ser depositado na Biblioteca do Campus de Ourense para a súa consulta de acordo coa normativa vixente.

5. O TFG poderá elaborarse en institucións ou empresas externas á Universidade de Vigo nos termos que establezan os convenios que lle sexan de aplicación. Neste caso deberán contar cunha persoa cotitora pertencente á institución ou empresa, que compartirá co tutor/a académico/a as tarefas de dirección e orientación dos e das estudantes. En todo caso, é responsabilidade desta última persoa facilitar o proceso de xestión do TFG.

3. Matrícula do Traballo de Fin de Grao

1. Para poder matricularse no TFG é imprescindible ter matriculadas todas as materias requiridas para finalizar o plan de estudos.

2. A matrícula do TFG realizarase nos períodos oficiais de matriculación dos estudos de Grao.

3. A matrícula do TFG dá dereito a dúas oportunidades de avaliación nun mesmo curso académico, sempre que concorran as condicións establecidas no apartado nº 1 do presente artigo.

4. A validez da matrícula do TFG será a mesma que a de calquera outra materia e, polo tanto, remata o último día hábil do curso académico.

4. Titorización do Traballo de Fin de Grao

1. O TFG realizarase baixo a supervisión e dirección dun máximo de dúas persoas que exercerán as tarefas de titorización. Poderán exercer a función tutorial os/as docentes da Facultade de Historia con contrato a tempo completo ou asociados a tempo parcial. No caso dunha codirección, se require que cando menos un dos titores ou titoras teñan contrato a tempo completo.
2. A titorización consistirá na supervisión e orientación do/da estudante en todas as cuestións relacionadas coa elección, elaboración e defensa do TFG e con calquera outro aspecto académico ou de xestión relativo ao mesmo.
3. O número máximo de TFG que pode titorizar unha persoa é de catro por cada curso académico. Con carácter excepcional, a Comisión poderá ampliar este número cando existan circunstancias debidamente xustificadas que así o requiran.
4. A persoa ou persoas que figuren como titoras deberán dar a súa conformidade á presentación do TFG como requisito previo ao seu depósito.

5. Asignacións da temática e da titorización do Traballo de Fin de Grao

1. Todo o estudiantado matriculado no TFG terá garantida a titorización correspondente. Os/as docentes con capacidade para exercer a función tutorial poderán ofertar as temáticas que consideren oportunas dentro da súa Área de coñecemento para que sexan elixidas polo alumnado. Asemade, calquera estudante pode propoñer, no período habilitado ao efecto, unha temática que lle resulte de interese sen outras limitacións que as establecidas nos diferentes epígrafes do artigo 2 do presente regulamento. Neste caso, deberá contar coa aceptación previa dun titor ou titora, que se comprometerá por escrito a asumir as tarefas inherentes ao labor de titorización.
2. O Centro, no calendario previsto neste regulamento, fará pública unha relación ordenada de estudantes conforme ao seu expediente académico ponderado co fin de resolver aqueles casos de concorrencia temática entre varios estudantes. As materias correspondentes á Área de coñecemento á que optan terán un peso de dous terzos na cualificación final e o conxunto do

expediente académico de un terzo. En todo caso se entende que esta cualificación se refire á que cada estudante posúe no momento en que se fai pública.

3. No intre de solicitar a asignación de temática e titor ou titora, os/as estudantes farán constar por orden de preferencia cando menos tres temáticas das ofertadas.

4. Caberá interpoñer recurso de apelación contra a non aceptación dun TFG por parte da Comisión no calendario e prazos previstos pola normativa.

5. A adxudicación da titorización e da temática para o TFG terá unha validez máxima de dous cursos académicos. Transcorrido este prazo, deberá realizarse un novo proceso de adxudicación.

6. Os/as estudantes poderán solicitar un cambio na titorización ou no tema do TFG e as persoas responsables da titorización un cambio de estudante asignado ou de temática ofertada sempre e cando concorran circunstancias excepcionais que así o aconsellen. Neste suposto deberán elevar escrito motivado á Comisión, que resolverá sobre o caso concreto.

6. Elaboración, presentación e defensa do Traballo de Fin de Grao

1. Requisitos formais:

a) O TFG terá unha extensión de entre 30 e 50 páxinas DIN-A4, sen incluír portada, índice, bibliografía e anexos.

b) O tipo de letra empregada será a Times New Roman (12pt), interliñado de 1,5, marxes superior, inferior e dereito de 2,5 cm. e marxe esquerda de 3 cm.

c) Na portada deberán figurar os seguintes datos: Grao en Xeografía e Historia, Ano académico, título completo do TFG, autor/a e titor/a.

d) O TFG deberá cumprir as normas formais ao uso (MLA, Harvard, APA, ISO, etc.) sobre presentación, citación, bibliografía, numeración e ordenación axeitada de capítulos, exposicións de conclusións etc.

e) O TFG deberá conter cando menos resumo (en calquera das linguas oficiais do Estado español e, ademais, nunha lingua da Unión Europea distinta destas), palabras-clave, índice, obxectivos, metodoloxía empregada, conclusións e bibliografía.

2. Presentación e depósito do TFG.

a) A Comisión, atendendo aos criterios organizativos e de programación docente establecidos polo Centro, fará pública a asignación de tribunais e fixará as datas de defensa dos mesmos de acordo cos períodos de avaliación sinalados para cada cuadrimestre.

b) Os/as estudantes deberán presentar na Secretaría do Centro cunha antelación mínima de quince días naturais á data prevista para a defensa do TFG tres exemplares en papel e unha copia en soporte electrónico e formato PDF. Aos exemplares deberá acompañar un formulario coa solicitude de autorización de defensa do TFG co preceptivo visto bo do titor/a ou tutores/as.

3. Defensa do TFG:

a) O TFG será presentado e defendido polo seu autor ou autora diante dun tribunal formado por tres membros.

b) A defensa do TFG será pública e presencial. A Comisión, con carácter excepcional e mediando petición formal e motivada do/da estudante e o titor ou titora, poderá autorizar a defensa a distancia de forma virtual, sempre e cando concorran as condicións técnicas, administrativas e económicas que o fagan viable.

c) A exposición durará un máximo de quince minutos. O tribunal disporá de dez minutos para formular as cuestións relativas ao TFG que considere oportunas e o alumno ou alumna dun máximo de cinco para responder a estas.

7. Avaliación e cualificación do Traballo de Fin de Grao

1. O tribunal de avaliación asignado avaliará e cualificará cada TFG presentado e defendido. A cualificación deste tribunal será única.

2. Cada tribunal estará formado por tres membros titulares e dous suplentes que impartan docencia na titulación, xa teñan contrato a tempo completo ou sexan asociados a tempo parcial.
3. Os tribunais organizaranse por Área ou Áreas afíns, que se constituirán formalmente coa debida publicidade e antelación ao acto de defensa do TFG. En cada tribunal rexerá o criterio de categoría docente e antigüidade para o nomeamento de presidente/a e secretario/a. Este último será o responsable da correcta cumprimentación e entrega das actas de cualificación do TFG na Secretaría do Centro
4. A pertenza a un tribunal forma parte das obrigas docentes do profesorado da Titulación e será irrenunciable, a non ser que concorran as circunstancias establecidas na normativa vixente.
5. Cada tribunal de avaliación actuará de forma regular nas convocatorias oficiais de cada curso académico.
6. A persoa ou persoas que exerzan a función titorial poden asistir ao acto de lectura e ás deliberacións do tribunal de avaliación con voz pero sen voto, a non ser que formen parte do tribunal.
7. O TFG cualificarase conforme á seguinte escala numérica de 0 a 10 puntos, con expresión dun decimal:
 - 0-4,9: Suspenso.
 - 5,0-6,9: Aprobado.
 - 7,0-8,9: Notable.
 - 9,0-10: Sobresaínte.
8. O tribunal cualificará de 0 a 10 e de forma motivada cada un dos seguintes apartados do TFG: aspectos formais e adecuación aos requisitos mínimos fixados; obxectivos e competencias; metodoloxía apropiada; relevancia e resultados; exposición e defensa. A nota final será a media da nota obtida nestes cinco apartados.
9. No caso de que un TFG foxe avaliado coa máxima cualificación por parte dun tribunal, este poderá propoñer a mención de «Matrícula de Honra» (MH). No caso de que o número de

propostas de MH supere á dispoñibilidade efectiva, a Comisión resolverá empregando como criterio preferente o conxunto do expediente académico dos/das estudantes candidatos/as.

10. No suposto de que o tribunal cualifique con suspenso un TFG deberá redactar un informe coas recomendacións oportunas para mellorar a calidade do traballo. Este informe será entregado ao/á estudante e á persoa ou persoas responsables da titorización.

11. O TFG debe ser cualificado en acta unha vez que se teña constancia de que o/a estudante dispón de todos os créditos necesarios para obter o título oficial de grao, salvo os correspondentes ao propio traballo, xa sexa por superación das materias correspondentes ou por recoñecemento.

8. Calendario do Traballo de Fin de Grao

Establécese o seguinte calendario relativo ao TFG:

- a) Sesión informativa dirixida aos/ás estudantes de 4º de Grao: segunda quincena do mes de setembro.
- b) Oferta de TFG por parte do profesorado titor: do 1 ao 15 de outubro.
- c) Solicitudes de alumnos non incluídas na oferta: 16 a 31 de outubro
- d) Publicación das asignacións de traballos e titores: 1 a 15 de novembro.
- e) Recurso de apelación contra as asignacións 16 a 22 de novembro.
- f) Publicación definitiva: 22 de novembro a 5 de decembro.

9. Regulamento da Comisión do Traballo de Fin de Grao

1. A Comisión de TFG estará composta por un presidente ou presidenta, que exercerá como coordinador/a da materia, un secretario ou secretaria, o decano ou decana da Facultade de Historia ou persoa en quen delegue, un representante do PAS e un alumno ou alumna pertencente á Xunta de Facultade.

2. Son funcións da Comisión de TFG.

a) Aprobar, en coordinación co Centro, o calendario anual relativo ao TFG e velar polo seu cumprimento.

b) Autorizar a adxudicación de TFG que deban realizarse en equipo.

c) Aprobar a asignación de máis de catro TFG por docente.

d) Resolver os recursos de apelación contra a non aceptación dunha proposta de TFG.

e) Resolver as solicitudes de cambio na titorización ou no tema do TFG, así como os cambios de estudantes asignados a un titor ou titora e as modificacións na temática ofertada.

f) Facer pública as datas de defensa dos TFG de acordo cos períodos de avaliación sinalados para cada cuatrimestre.

g) Resolver sobre a mención de «Matrícula de Honra» (MH) no caso de que o número de propostas supere á dispoñibilidade efectiva.

h) Autorizar a defensa a distancia de forma virtual dun TFG.