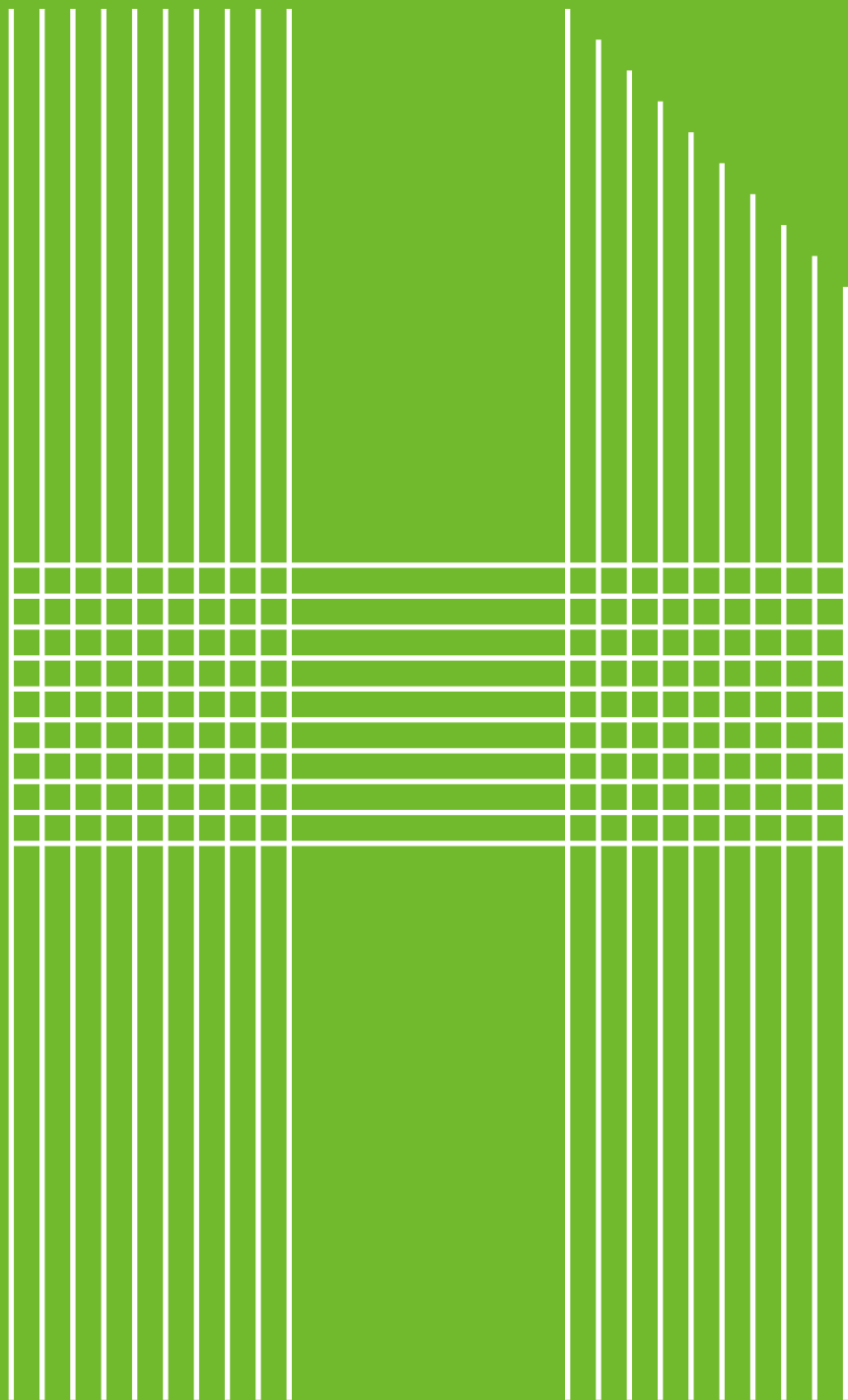


FICHAS SOLICITUDES PARA DOTACIÓN DE RECURSOS CON XUSTIFICACIÓN

Curso 2020/21

IT02-PA07



	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		CODIF: IT02-PA07
---	---	--	-----------------------------

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
Centr o:	Facultade de Historia
Data	30 de novembro de 2020
Solicitante	Nome: Lucía Rodríguez Álvarez
	Cargo: Estudiante do programa de doutoramento de Protección do Patrimonio Cultural/ PDI
	Telf.: 663947230
	E-mail: lucia.rodriguez.alvarez@uvigo.es
Necesidades Detectadas	O equipamento do laboratorio non se axusta as demandas de traballo debido a falta de cadeiras ergonómicas axustadas a calidade e hixiene postural do persoal.
Recursos que se solicitan	Demanda de 2 cadeiras de oficina.
Outras Alegacións	-



PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS
RECURSOS MATERIAIS



CODIF:
IT02-PA07

*Documentos que
se aportan*

Sinatura

RODRIGUEZ
ALVAREZ
LUCIA -
45140115Q

Firmado digitalmente
por RODRIGUEZ
ALVAREZ LUCIA -
45140115Q
Fecha: 2020.11.30
11:47:09 +01'00'

	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		CODIF: IT02-PA07
---	---	--	------------------------------------

AND

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
<i>Centro:</i>	Facultade de Historia
<i>Data</i>	Luns 30 de Novembro de 2020
<i>Solicitante</i>	Nome: Andrea Mouriño Schick
	Cargo: PDI
	Telf.: 648195476
	E-mail: andrea.mourino.schick@uvigo.es
<i>Necesidades Detectadas</i>	Non se conta con ningunha cadeira de traballo en condicións no laboratorio, a única que hai está rota e por tanto é inoperativa.
<i>Recursos que se solicitan</i>	Cadeira de traballo.
<i>Outras Alegacións</i>	

	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		CODIF: IT02-PA07
---	---	--	------------------------------------

*Documentos que
se aportan*

Sinatura

Firmado por MOURIÑO SCHICK
ANDREA - 45955104T el día
30/11/2020 con un certificado
emitido por AC FNMT Usuarios

	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		CODIF: IT02-PA07
---	---	--	-----------------------------

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
<i>Centro:</i>	Facultade de Historia
<i>Data</i>	26/11/2020
<i>Solicitante</i>	Nome: Xosé Ramón Campos Álvarez
	Cargo: Prof. Historia de América
	Telf.: 988387199
	E-mail: xrcampos@uvigo.es
<i>Necesidades Detectadas</i>	Silla Despacho por rotura da que dispoñía
<i>Recursos que se solicitan</i>	Unha silla de despacho
<i>Outras Alegacións</i>	

	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		CODIF: IT02-PA07
---	---	--	------------------------------------

*Documentos que
se aportan*

Sinatura

CAMPOS ALVAREZ
JOSE RAMON -
36039150J

Firmado digitalmente por
CAMPOS ALVAREZ JOSE RAMON -
36039150J
Fecha: 2020.11.26 20:33:46 +01'00'

	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		CODIF: IT02-PA07
---	---	--	-----------------------------

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
Centro:	Facultade de Historia. Laboratorio de Arte
Data	5/11/2020
Solicitante	Nome: Ángel Domínguez López
	Cargo: Profesor Asociado
	Telf.: 676216309
	E-mail: adominguez@uvigo.es
Necesidades Detectadas	Dadas as necesidades que presentaba o laboratorio docente de Historia da Arte, en referencia ó equipamento informático que se mostraba obsoleto
Recursos que se solicitan	Decidiuse adquirir un equipo completo actualizado para o servizo do mencionado Laboratorio (Torre, monitor, teclado e rato inalámbricos, e webcam)
Outras Alegacións	

	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		CODIF: IT02-PA07
---	---	--	------------------------------------

*Documentos que
se aportan*

Sinatura

Firmado por DOMINGUEZ LOPEZ ANGEL -
44459974P el día 23/11/2020 con un
certificado emitido por AC FNMT Usuarios

	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		CODIF: IT02-PA07
---	---	--	------------------------------------

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
<i>Centro:</i>	Facultade de Historia
<i>Data</i>	09/11/2020
<i>Solicitante</i>	Nome: MCarmen Arribas Álvarez
	Cargo: Secretaria Decanato Facultade Historia
	Telf.: 988 387 200
	E-mail: sdefho@uvigo.es
<i>Necesidades Detectadas</i>	Cadeira do despacho en mal estado
<i>Recursos que se solicitan</i>	Cadeira para o despacho da secretaría do decanato
<i>Outras Alegacións</i>	

	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		CODIF: IT02-PA07
---	---	--	------------------------------------

*Documentos que
se aportan*

Sinatura

Carmen Arribas

	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		CODIF: IT02-PA07
---	---	--	------------------------------------

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
Centro:	Facultade de Historia
Data	17/11/2020
Solicitante	Nome: Susana Reboreda Morillo
	Cargo: Profesora Titular de Historia Antiga
	Telf.: 647827821
	E-mail: rmorillo@uvigo.es
Necesidades Detectadas	Cedeira do despacho de profesora (pavillón 2, 1º planta, porta 2) deteriorada
Recursos que se solicitan	Unha cadeira de traballo
Outras Alegacións	

	PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		CODIF: IT02-PA07
---	---	--	------------------------------------

*Documentos que
se aportan*

Sinatura

REBOREDA
MORILLO
SUSANA
MARIA -
36043465G

Firmado
digitalmente por
REBOREDA
MORILLO SUSANA
MARIA - 36043465G
Fecha: 2020.11.17
12:40:35 +01'00'