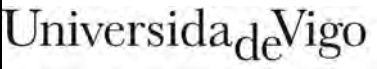
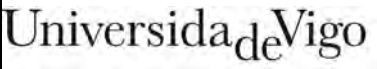


IT02-PA07

An abstract geometric pattern composed of a grid of vertical and horizontal lines. The lines are white and set against a dark gray background. The grid is not perfectly uniform; some lines are missing or faded, particularly towards the right side, creating a sense of depth and perspective. The overall effect is a minimalist, architectural design.

	Facultade de Historia PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
---	--	---	--

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
Centro:	Facultade de Historia
Data	16/10/2025
Solicitante	Nome:Josefina T. Cadilla Lomba
	Posto:Xefa de Área de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos
	Telf.:988 387 104
	E-mail: xacedou@uvigo.gal
Necesidades Detectadas	O persoal da Área de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos do Campus de Ourense que presta servizos no Edificio de Ferro, contaba con equipos informáticos obsoletos, cunha antigüedade mínima de 10 anos. Este ano acometeuse a renovación de tres dos equipos do persoal da área que ocupa postos non singularizados e que presta asistencia entre outros á Facultade de Historia..
Recursos que se solicitan	1 unidade DELL OPTIPLEX MICRO 7020 i5-14500T/ DDR5 16GB/ SSD512GB/ W11Pro 1 unidade Phoenix K201 Teclado Ergonomico Wifi negro 1 unidade iClever Ratón Bluetooth, Bluetooth + 2.4G inalámbrico
Outras Alegacións	

	Facultade de Historia PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
---	--	---	------------------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura

Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
----------------------	--	--	----------------------------

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
Centro:	Facultade de Historia
Data	23 de outubro de 2025
Solicitante	Nome: Julio Prada Rodríguez
	Posto: Decano
	Telf.: 98837200
	E-mail: jprada@uvigo.es
Necesidades Detectadas	3 ordenadores necesarios para substituir un averiado en despacho bolseiro/vicedecano e 2 para a aula de informática de libre acceso do alumnado.
Recursos que se solicitan	3 ordenadores de sobremesa para atender as necesidades apuntadas.
Outras Alegacións	De: Miguel Ángel Álvarez Vázquez <mianalva@uvigo.gal> Fecha: lunes, 20 de octubre de 2025, 13:59 Para: Saum Ourense <saum-ou@uvigo.gal> CC: Julio Prada Rodríguez <jprada@uvigo.gal> Asunto: Aula informática Historia Ola, Quería informaros de que comuniquéi ao decano da Facultade que estamos a ter algúns problemas cos equipos da aula de informática (libre acceso Historia). Hai veces que determinados ordenadores non funcionan correctamente; na última revisión quedou un equipo sinalado cun cartel. Ademais, observáronse dificultades de acceso a Internet cando varios equipos intentan conectarse ao mesmo servizo simultaneamente. Isto podería estar

Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
-----------------------------	--	---	------------------------------------

	relacionado coa capacidade da liña, que semella insuficiente para a demanda nese momento. Agradeceríame se puidésedes revisar estes problemas e indicar posibles solucións. Un saúdo, MA
--	---

Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
-----------------------------	--	---	------------------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura

Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
----------------------	--	--	----------------------------

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
Centro:	Facultade de Historia
Data	24/10/2025
Solicitante	Nome: Antonio Presedo Garazo
	Posto: Profesor
	Telf.: 988387115
	E-mail: antonio.presedo@uvigo.gal
Necesidades Detectadas	Mesa de despacho nova para facilitar a ergonomía do dito espazo de traballo
Recursos que se solicitan	Mesa de despacho
Outras Alegacións	

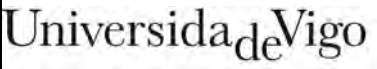
Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
-----------------------------	--	---	------------------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura

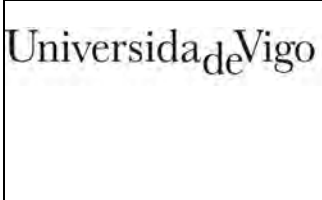
Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
----------------------	--	--	----------------------------

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
Centro:	Facultade de Historia
Data	27/10/2025
Solicitante	Nome: M ^a del Carmen Castro Vázquez
	Posto: Xefa negociado asuntos xerais
	Telf.: 988 387 200
	E-mail:
Necesidades Detectadas	Estor en mal estado na porta pivotante que se abriu no despacho e que polo uso continuado trábase e non se pode subir
Recursos que se solicitan	Un estor novo
Outras Alegacións	

	Facultade de Historia PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
---	--	---	------------------------------------

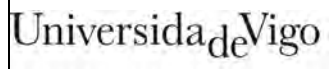
*Documentos que
se achegan*

Sinatura

	Facultade de Historia	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF:
	PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS		IT02-PA07

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
Centro:	Facultade de Historia
Data	
Solicitante	Nome: M ^a del Carmen Fernández Contreras
	Posto: Jefa área de grado fac. Historia-Educación
	Telf.: 988 387105
	E-mail: Xaedhis@uvigo.gal
Necesidades Detectadas	Una pantalla es totalmente insuficiente para el desempeño de mi trabajo.
Recursos que se solicitan	Una pantalla nueva de apoyo
Outras Alegacións	

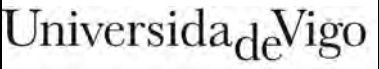


	Facultade de Historia PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
---	--	---	------------------------------------

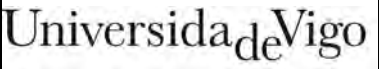
*Documentos que
se achegan*

Sinatura



	Facultade de Historia PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
---	--	---	--

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
Centro:	Facultade de Historia
Data	28/10/2025
Solicitante	Nome: Victoriano Nodar Fernández
	Posto: profesor
	Telf.: 988387117
	E-mail: vnodar@uvigo.gal
Necesidades Detectadas	Persiana da fiestra do despacho rota
Recursos que se solicitan	Arranxo ou substitución da persiana
Outras Alegacións	

	Facultade de Historia PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
---	--	---	------------------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura