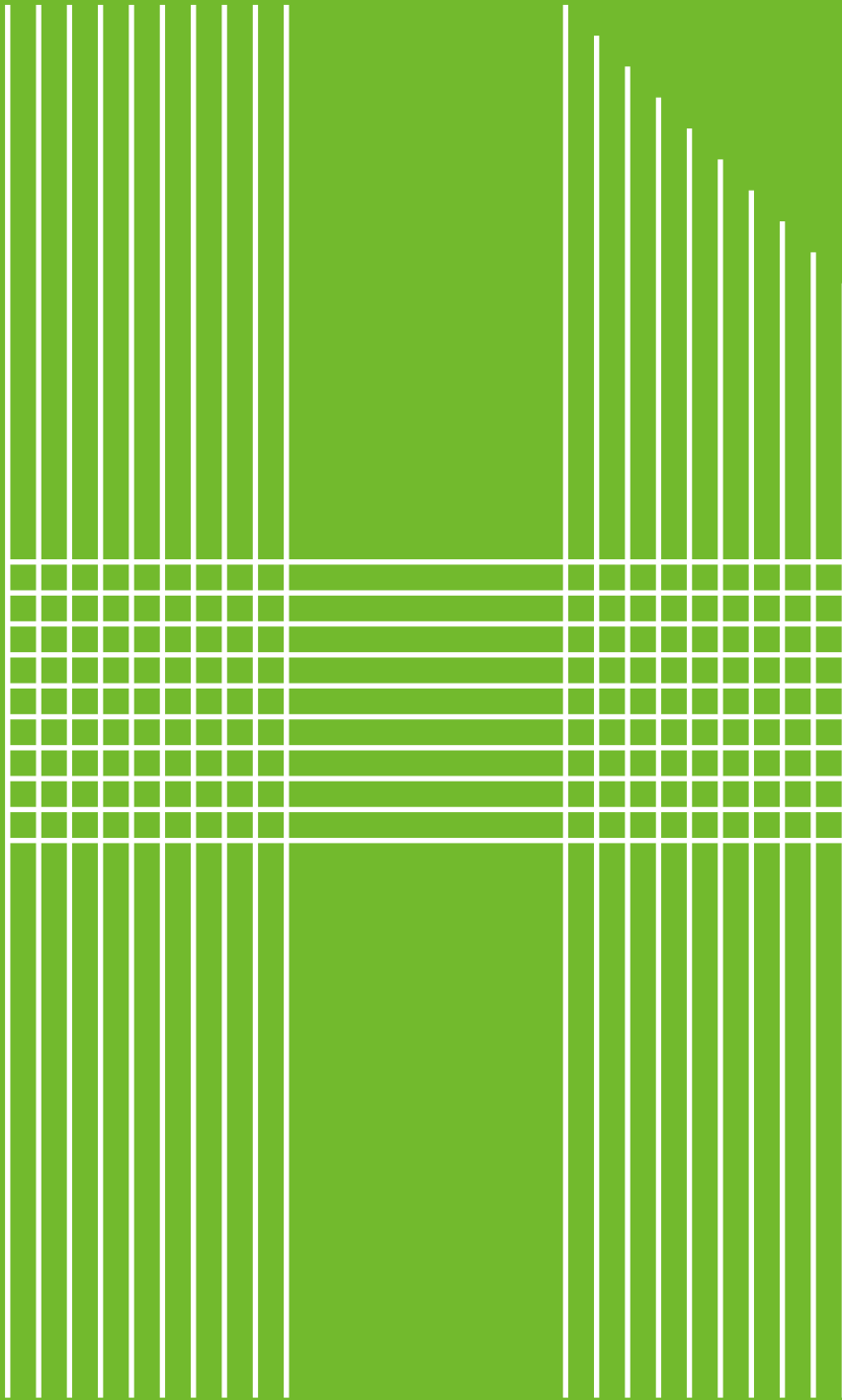


INFORME DE ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

(Grao en Xeografía e Historia)

Curso 2019/20

R1 DO-0201 P1



INFORME DE ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Índice

I.	Información xeral	2
II.	Coordinación	2
III.	Accións de coordinación	2
	3.1. Calendario para xestión da planificación e desenvolvemento do ensino	2
	3.2. Reunións e acordos de coordinación COVID-19	3
	3.3. Accións de coordinación COVID-19	
	3.3.1. Revisión e Anexos guías docentes 2019/2020 (DocNet)	4
	3.3.2. Guías docentes 2020/2021(DocNet)	5
IV.	Conclusiones	6
V.	Anexos	7

I. INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	Grao en Xeografía e Historia (plan novo 2014-semipresencial)
Centro(s) onde se imparte o título	Facultade de Historia
Títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade(s) participante(s)	
Curso de implantación	2014/2015

II. COORDINACIÓN

Coordinación de título	M ^a Beatriz Vaquero Díaz
Coordinadores de curso	--

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

3.1. CALENDARIO XESTIÓN DA PLANIFICACIÓN E DESENVOLVEMENTO DO ENSINO

TAREFA	RESPONSABLE	DATAS
Aprobación PDA	equipo decanal	XC 14/02/2020
Suspensión clases presenciais - COVID-19	UVigo	13/03/2020
Proposta para considerar a todo o alumnado da titulación como semipresencial.	equipo decanal coordinadora titulación	13/03/2020
Clases virtuais a través de e-meeting	profesorado titulación con aula e-meeting	16/03/2020
Subsanación carencias do alumnado para docencia virtual	equipo decanal	13/03/2020 en adiante
Comenzo docencia no Campus Remoto	UVigo	23/03/2020
Reunións informais Campus Remoto profesorado, representantes alumnado e PAS	equipo decanal	27/03/2020 en adiante
Titoriais gravación Campus Remoto	Prof. Pérez Losada	30/03/2020
Revisión e modificación cursos virtuais Moodle (docencia e exames)	Profesorado titulación	Aprazado setembro 2021
Anexos guías docentes	coordinadora titulación coordinadores materias	13-15/04/2020

	coordinador TFG	
Suspensión exames presenciais 2º cuatrimestre	UVigo	14/04/2020
Seminario sobre exames Moodle (FaiTic)	Prof. Pérez Losada	17/04/2020
Normativa para modificar a matrícula da materia curricular de Prácticas externas.	UVigo	20/04/2020
Instrucións para estandarización ferramentas propias UVigo para exames	UVigo	07/05/2020
Aprobación do calendario e realización virtual de exames do 2º cuatrimestre e 2ª oportunidade Aprobación datas depósito e lectura TFG	Xunta de Centro	08/05/2020
Aprobación POD	Departamento h05	CDH05 22/05/2020
RR Medidas Extraordinarias e Urxentes para Organización Docente 2020_2021	UVigo	17/06/2020
Revisión Guías Docentes	coordinadora titulación	16-19/06/2020
Revisión Guías Docentes	coordinadores materias	22/06/2020-05/07/2020
Envío códigos Grao/PCEO a Calidade	coordinadora titulación	14/07/2020
Horarios e actividades	equipo decanal	XC 14/07/2020
Aprobación Guías Docentes	coordinadora titulación	XC 15/07/2020
Planificación Docente Curso 2020/21	equipo decanal	XC 22/07/2020
Elaboración cursos virtuais MooVi	coordinadores materias	setembro 2020
Reunións estudantes	equipo decanal	ao longo do curso
Aprobación Informe de coordinación	Comisión de calidade	22/10/2020
Aprobación Informe de coordinación	Xunta de Centro	XC 23/10/2020

3.2. REUNIÓN E ACORDOS DE COORDINACIÓN COVID-19

1. REUNIÓN PROFESORADO, REPRESENTANTES ALUMNADO E PAS / XUNTAS DE CENTRO

A urxencia dos cambios provocados polo confinamento e a necesidade de poñer en común os problemas e as súas posibles solucións, levaron ao equipo decanal a convocar diversas reunións informais entre o profesorado, representantes do alumnado e persoal de administración e servizos vinculados á titulación dende o 27 de marzo en adiante.

A partir das reflexións sobre os cambios na docencia e avaliación non presencial o profesor Fermín Pérez Losada elaborou un tutorial sobre a gravación de sesións nas aulas do Campus Remoto (utilizado ata que a UVigoTV activou a gravación de sesións o 06/04/2020) e outro sobre elaboración de exames en FaiTic-Moodle.

Aprobouse en Xunta de Centro o aprazamento dunha semana de todos os exames do segundo cuatrimestre e de segunda oportunidade, e das datas de depósito e lectura do TFG.

Discutíronse e aprobáronse propostas sobre as condicións da docencia do curso 2020/2021: mantemento "parcial" da docencia presencial mediante un sistema de quendas, dotación e utilización das novas aulas integra, etc.

2. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS POLO EQUIPO DECANAL

- Atención ás necesidades do alumnado para a docencia non presencial: o equipo decanal recibe e comunica á reitoría as solicitudes de ordenadores portátiles, routers, ampliación de datos nas liñas telefónicas, etc., necesarias para o seguimento das actividades docentes e exames virtuais.

3.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN COVID-19

3.3.1. REVISIÓN E ANEXOS GUÍAS DOCENTES 2019/2020 (DOCNET)

- Anexos ás guías docentes da titulación: co fin de adaptar a docencia do grao ás circunstancias derivadas do confinamento e en cumprimento da *Instrución da vicerreitoría de ordenación académica e profesorado 2/2020, do 30 de marzo de 2020, sobre actividade docente durante o período de peche de centros debido ao covid-19* e da *Resolución Reitoral do 14 de abril de 2020 sobre avaliación virtual na Universidade de Vigo durante o estado de alarma*, elaboráronse dous anexos ás guías docentes da titulación que se inclúen a continuación.

Anexo 1

No primeiro, que engloba todas as materias do grao, salvo o Traballo Fin de Grao e as Prácticas Externas, introducíronse as seguintes modificacións:

Planificación Docente:

As saídas de campo substituiranse por visitas virtuais utilizando os recursos online que ofrecen organismos públicos, empresas, institucións culturais, etc.

Os eventos científicos que aínda non se celebraron, substituiranse por conferencias ou eventos dispoñibles en vídeo.

Metodoloxía Docente:

Todas as actividades docentes (leccións maxistras, prácticas de resolución de exercicios, preparación de traballos...) mantéñense mediante a utilización combinada de FaiTic e Campus Remoto.

Atención personalizada:

A atención personalizada realizarase mediante a utilización combinada de FaiTic (foros, corrección comentada de tarefas...) e do Campus Remoto (titorías persoais e en grupo).

Avaliación:

Consérvanse as probas e porcentaxes da avaliación de todas as materias.

Os exames realizaranse a través das aulas do Campus Remoto e das actividades, ferramentas e recursos de FaiTic.

Cando sexa necesario utilizar materiais específicos para realizar as probas, estes poderán proxectarse na aula virtual do Campus Remoto e/ou descargarse a través dunha tarefa en FaiTic.

A entrega dos exames realizarase tamén, sempre que sexa posible, a través duha tarefa en FaiTic. De existiren problemas técnicos insalvables, poderanse utilizar como vías alternativas o correo electrónico ou unha fotografía da proba enviada a través dun móbil.

Bibliografía:

Para facilitar o acceso online á bibliografía o profesorado ampliou as referencias a recursos electrónicos e dixitalizados.

No segundo, referido ao TFG, introducíuse a seguinte nota referida aos que necesiten ser reformulados:

A reformulación dos TFG que requiran investigación de campo ou arquivo como consecuencia da prolongación do estado de alarma e das medidas de confinamento adoptadas polas autoridades competentes non requirirá, mentres duren as mesmas, elevar escrito motivado á Comisión de TFG no caso de cambio na titorización ou de temática durante o curso académico 2019-2020. Será suficiente con remitir á coordinación do TFG o impreso nº 04 (Solicitud de cambio de título ou titor-a.doc) sen necesidade de motivalo e só no caso de que a reformulación implique algún cambio substancial no mesmo. Asemade, non será preciso solicitar a defensa de forma virtual do TFG mentres se manteña a actual situación de excepcionalidade durante o curso académico 2019-2020, realizándose polos medios telemáticos habilitados e de conformidade coa resolución reitoral de 7 de abril de 2020.

Para o Informe de Accións da Docencia Virtual con anexos guías docentes (RD 463-2020) vide https://secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=102&ensenyament=O02G251V01&consulta=apartat&apartat=191&any_academic=2019_20

3.3.2 GUÍAS DOCENTES 2020/2021 (DOCNET)

- **16/06/2020 - 19/06/2020:** Primeira revisión da coordinadora da titulación das guías docentes do Grao en Xeografía e Historia do curso 2020/2021, na que se realizou a comunicación e subsanación de erros mediante reunións e correos electrónicos co profesorado.
- **19/06/2020:** Correo da coordinadora da titulación (M^a Beatriz Vaquero Díaz) a todo o profesorado do Grao en Xeografía e Historia, coas instrucións para a revisión das guías docentes. Xunta o correo enviáronse cinco documentos de traballo:
 - DocNet instrucións (inclúe proposta Plan de Continxencias)
 - Metodoloxías 2020/2021
 - Probas 2020/2021
 - Memoria final Grao Xeografía e Historia (2014) [non incluída no anexo]
 - Proposta redacción de Plan de Continxencias

Anexo 2

Anexo 3

- **22/06/2020– 05/07/2020:** Revisión e modificación das guías docentes do Grao en Xeografía e Historia do curso 2020/2021 polo profesorado.
- **05/07/2020-13/07/2020** Segunda revisión da coordinadora da titulación das guías docentes do Grao en Xeografía e Historia do curso 2020/2021, na que se realizou a comunicación e subsanación de erros mediante reunións e correos electrónicos co profesorado.
- **13/07/2020:** Envío das guías docentes do Grao en Xeografía e Historia do curso 2020/2021 á Facultade de Historia para a súa revisión polo profesorado e representantes de alumnado do Grao en Xeografía e Historia.

Anexo 4

IV. CONCLUSIONES

Os traballos de adaptación á docencia virtual na Facultade de Historia comezaron coa proposta de coordinación e decanato do 13 de marzo para considerar a todo o alumnado da titulación como semipresencial, de tal forma que FaiTic se convertira na ferramenta docente fundamental. Paralelamente dende o decanato comezan os traballos para subsanar as carencias para docencia virtual do alumnado e o profesorado que conta cun aula e-meeting a utiliza para impartir a súa docencia dende o 16 ata o 23 de marzo, intre no que universidade pon en marcha o Campus Remoto.

Para a adaptación e mellora da docencia en remoto resultaron moi útiles as reflexións, discusións, propostas e acordos que tiveron lugar nas reunións informais da facultade ás que asistiron o profesorado e os representantes de alumnado e o persoal de administración e servizos.

A realización de exames en remoto solucionouse adaptando as probas presenciais a distintos formatos de preguntas nos cuestionarios Moodle. Adaptación aceptada polo alumnado salvo en varias materias nas que consideraban moi escaso o tempo asignado á realización dos exames. Na maior parte dos casos chegouse a un acordo co profesorado e só excepcionalmente foi necesaria a mediación da coordinación e o decanato.

Respecto aos resultados académicos, unicamente se produciu unha solicitude de informe da Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria sobre a *«diminución significativa entre os resultados académicos correspondentes ao período de vixencia do estado de alarma ... que puideran considerarse atribuíbles á situación xerada polo tránsito á docencia virtual»* (cláusula aprobada o 29 de abril de 2020 en Consello de Goberno). Solicitude que foi informada o 31 de xullo de 2020 polas persoas responsables da materia, departamento e facultade.

Resultado deste proceso colectivo de reflexión crítica e adaptación á nova realidade na que se desenvolveu a docencia dende o inicio da pandemia foi o *Anexo ás guías docentes da titulación* no que se presentaron integradas as adaptacións docentes de todas as materias do Grao en Xeografía e Historia, coas únicas excepcións do TFG e das Prácticas Externas. Adaptacións que tamén serviron de base para a redacción do apartado PLAN DE CONTINXENCIAS das guías docentes do curso 2020/2021.

V. ANEXOS

Anexo 1: Anexos Guías Docentes 2019/2020



Anexos_Guias_Docentes_2019_2020.pdf

Anexo 2: Correo instrucións DocNet 2020/2021e adxuntos



2020_06_19_[profhi storia] DOCNET 2021



DocNet_instruccion _2020_2021.pdf



Metodoloxias_2020 _2021.pdf



Probas_2020_2021.pdf

Anexo 3: DocNet - Proposta Plan de Continxencias 2020/2021



DocNet_Proposta Plan Continxencias_

Anexo 4: Envío das Guías Docentes 2020/2021 (Facultade de Historia)



Envio_Guias_Docentes_2020_2021_Fac_H

Data: 23 de outubro de 2020

Responsable do título: M^a Beatriz Vaquero Díaz

**VAQUERO DIAZ
MARIA BEATRIZ -
32749291M**

Firmado digitalmente por
VAQUERO DIAZ MARIA BEATRIZ -
32749291M
Fecha: 2020.10.24 08:58:15
+02'00'

Asdo.: M^a Beatriz Vaquero Díaz

ANEXO 1

Anexos Guías Docentes 2019/2020

ANEXO ÁS GUÍAS DOCENTES DA TITULACIÓN

Centro: Facultade de Historia

Titulación: Grao en Xeografía e Historia

Materia	Todas (salvo Traballo Fin de Grao e Prácticas Externas)
Curso	Todos
Código	O02G251V01
Titulación	Grao en Xeografía e Historia
Coordinador/a	Mª Beatriz Vaquero Díaz
Resultados de Aprendizaxe	
Contidos	
Planificación Docente	
As saídas de campo substituiranse por visitas virtuais utilizando os recursos online que ofrecen organismos públicos, empresas, institucións culturais, etc. Os eventos científicos que aínda non se celebraron, substituiranse por conferencias ou eventos dispoñibles en vídeo.	
Metodoloxía Docente	
Todas as actividades docentes (leccións maxistrais, prácticas de resolución de exercicios, preparación de traballos...) mantéñense mediante a utilización combinada de FaiTic e Campus Remoto.	
Atención personalizada	
A atención personalizada realizarase mediante a utilización combinada de FaiTic (foros, corrección comentada de tarefas...) e do Campus Remoto (titorías persoais e en grupo)	
Avaliación	
Consérvanse as probas e porcentaxes da avaliación de todas as materias. Os exames realizaranse a través das aulas do Campus Remoto e das actividades, ferramentas e recursos de FaiTic. Cando sexa necesario utilizar materiais específicos para realizar as probas, estes poderán proxectarse na aula virtual do Campus Remoto e/ou descargarse a través dunha tarefa en FaiTic. A entrega dos exames realizarase tamén, sempre que sexa posible, a través dunha tarefa en FaiTic. De existiren problemas técnicos insalvables, poderanse utilizar como vías alternativas o correo electrónico ou unha fotografía da proba enviada a través dun móbil.	
Bibliografía	
Para facilitar o acceso online á bibliografía o profesorado ampliou as referencias a recursos electrónicos e dixitalizados.	
Outros Comentarios	

Teñen que modificarse os apartados que se consideren oportunos seguindo o exposto na [Resolución Reitoral do 07/04/2020 sobre a obriga de impartir docencia virtual na Universidade de Vigo](#). As modificacións serán as mínimas posibles para adaptar as guías docentes á situación de non-presencialidade e tendo en conta o exposto na memoria da titulación.

ANEXO ÁS GUÍAS DOCENTES DA TITULACIÓN

Centro: Facultade de Historia

Titulación: Grao en Xeografía e Historia

Materia	Traballo de Fin de Grao
Curso	4º
Código	O02G251V01991
Titulación	Grao en Xeografía e Historia
Coordinador/a	Julio Prada Rodríguez
Resultados de Aprendizaxe	
Contidos	
Planificación Docente	
Metodoloxía Docente	
Atención personalizada	
Avaliación	
Bibliografía	
Outros Comentarios	
A reformulación dos TFG que requiran investigación de campo ou arquivo como consecuencia da prolongación do estado de alarma e das medidas de confinamento adoptadas polas autoridades competentes non requirirá, mentres duren as mesmas, elevar escrito motivado á Comisión de TFG no caso de cambio na titorización ou de temática durante o curso académico 2019-2020. Será suficiente con remitir á coordinación do TFG o impreso nº 04 (Solicitud de cambio de título ou titor-a.doc) sen necesidade de motivalo e só no caso de que a reformulación implique algún cambio substancial no mesmo. Asemade, non será preciso solicitar a defensa de forma virtual do TFG mentres se manteña a actual situación de excepcionalidade durante o curso académico 2019-2020, realizándose polos medios telemáticos habilitados e de conformidade coa resolución reitoral de 7 de abril de 2020.	

Teñen que modificarse os apartados que se consideren oportunos seguindo o exposto na [Resolución Reitoral do 07/04/2020 sobre a obriga de impartir docencia virtual na Universidade de Vigo](#). As modificacións serán as mínimas posibles para adaptar as guías docentes á situación de non-presencialidade e tendo en conta o exposto na memoria da titulación.

ANEXO 2

Correo instrucións DocNet 2020/2021e adxuntos

De: Bea Vaquero <mdiaz@uvigo.es>
Enviado el: viernes, 19 de junio de 2020 13:35
Para: 'profhistoria'; 'Secretaria Decanato Facultade de Historia'
CC: Francisco J. Pérez
Asunto: [profhistoria] DOCNET 2020/2021
Datos adjuntos: Parte_reunions_coord_materias_2020_2021.docx; 2014_Memoria_final_Grao_Xeografia_Historia_2014.pdf; Metodoloxias_2020_2021.pdf; Probas_2020_2021.pdf; DocNet_instruccion_2020_2021.docx; Datos adjuntos sin título 00003.txt

Ola a tod@s:

A partir do **22/06/2020** e ata o **05/07/2020** podedes entrar na aplicación DocNet para revisar as guías docentes do próximo curso. Estarei á vosa disposición por se necesidades axuda e, en caso de que queirades facer **cambios na planificación, metodoloxías ou avaliación, sería bo que o fixeramos xunt@s** (para evitar males maiores).

Para o próximo curso **2020/2021** incluíuse nas guías unha nova pestana, titulada **Plan de Continxencias**, na que debemos incluír as **adaptacións das metodoloxías e da avaliación nun contexto de docencia mixta ou non presencial**. Tendo en conta que a Resolución Reitoral do 17 de xuño de 2020 resolve *que o curso académico comence o día 21 de setembro de 2020 na modalidade de "docencia mixta"*, as adaptacións metodolóxicas e de avaliación que propoñamos entrarán en vigor dende o primeiro día do curso.

No ficheiro **DocNet_instrucións_2020_2021** atoparedes adaptado e en galego e castelán, o texto **das medidas acordadas para a addenda do curso 2019/2020** (sen os apartados de probas xa realizadas, pendentes, modificadas e novas) por se queredes utilizalo.

Por último, no caso de que queirades cambiar algunha metodoloxía ou proba na **planificación docente** ou na **avaliación**, lembre que o cambio **non pode afectar ás actividades formativas e ás horas asignadas nin aos sistemas de avaliación e porcentaxes de cualificación definidas na memoria da titulación** (*vide*. **Memoria da titulación**).

Documentación adxunta:

- **DocNet_instrucións_2020_2021**: inclúe texto Plan de Continxencias e recordatorios sobre outros apartados.
- Guías de **metodoloxías e probas** Docnet 2019/2020.
- Formulario de **reunións de área** para elaboración das guías docentes (deixar no meu casilleiro ou enviar escaneadas por correo electrónico).
- **Memoria da titulación**: materias cos resultados de aprendizaxe, as competencias e o cadro coas actividades formativas e porcentaxes de cualificación.



GRAO XEOGRAFÍA E HISTORIA

NOVIDADES DOCNET 2020/2021

PLAN DE CONTINXENCIAS

Para o curso 2020/2021 DocNet inclúe unha **nova pestana**, titulada **Plan de Continxencias**, na que debemos incluír as **adaptacións das metodoloxías e da avaliación nun contexto de docencia mixta ou non presencial**.

Adaptacións que entrarán en vigor o 21 de setembro de 2020 dado que a Resolución Reitoral do 17/06/2020 *resolve que o curso académico comence o día 21 de setembro de 2020 na modalidade de “docencia mixta”*

O texto para o Plan de Continxencias que responde ás **medidas acordadas para a addenda do curso 2019/2020**, é o seguinte (**en vermello unha aportación propia non incluída na addenda**):

TEXTO EN GALEGO

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as Administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as actividades docentes (leccións maxistras, prácticas de resolución de exercicios, preparación de traballos...) manteranse mediante a utilización combinada de FaiTic e Campus Remoto.

* Metodoloxías docentes que se modifican

As saídas de campo que non poidan realizarse, substituiranse por visitas virtuais utilizando os recursos online que ofrecen organismos públicos, empresas, institucións culturais, etc.

Os eventos científicos que aínda non se celebraron, substituiranse por conferencias ou eventos dispoñibles en vídeo.

*** Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)**

A atención personalizada realizarase mediante a utilización combinada de FaiTic (foros, corrección comentada de tarefas...) e do Campus Remoto (titorías persoais e en grupo).

*** Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir**

Non se modificarán os contidos.

*** Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe**

Para facilitar o acceso online á bibliografía o profesorado ampliou no posible as referencias a recursos electrónicos e dixitalizados.

O alumnado ten á súa disposición todo o material elaborado pola profesora e utilizado nas aulas.

*** Outras modificacións**

Non se realizarán outras modificacións.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Consérvanse as probas e porcentaxes de avaliación da materia.

*** Información adicional**

Os exames realizaranse a través das aulas do Campus Remoto e das actividades, ferramentas e recursos de FaiTic

Cando sexa necesario utilizar materiais específicos para realizar as probas, estes poderán proxectarse na aula virtual do Campus Remoto e/ou descargarse a través dunha tarefa en FaiTic.

A entrega dos exames realizarase tamén, sempre que sexa posible, a través dunha tarefa en FaiTic. De existiren problemas técnicos insalvables, poderanse utilizar como vías alternativas o correo electrónico ou unha fotografía da proba enviada a través dun móbil.

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las Administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

*** Metodologías docentes que se mantienen**

Todas las actividades docentes (lecciones magistrales, prácticas de resolución de ejercicios, preparación de trabajos...) se mantendrán mediante la utilización combinada de FaiTic y Campus Remoto.

*** Metodologías docentes que se modifican**

Las salidas de campo que no puedan realizarse, se sustituirán por visitas virtuales utilizando los recursos online que ofrecen organismos públicos, empresas, instituciones culturales, etc.

Los eventos científicos que todavía no se celebraron, se sustituirán por conferencias o eventos disponibles en vídeo.

*** Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)**

La atención personalizada se realizará mediante la utilización combinada de FaiTic (foros, corrección comentada de tareas...) y del Campus Remoto (tutorías personales y en grupo).

*** Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir**

Non se modificarán los contenidos.

*** Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje**

Para facilitar el acceso online a la bibliografía el profesorado amplió en lo posible las referencias a recursos electrónicos y digitalizados.

El alumnado tiene a su disposición todo o material elaborado por la profesora y utilizado en las clases.

*** Otras modificaciones**

Non se realizarán otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Se conservan las pruebas y porcentajes de evaluación de la materia.

*** Información adicional**

Los exámenes se realizarán a través de las aulas del Campus Remoto y de las actividades, herramientas y recursos de FaiTic

Cuando sea necesario utilizar materiales específicos para realizar las pruebas, estos podrán proyectarse en el aula virtual del Campus Remoto y/o descargarse a través de una tarea en FaiTic.

La entrega de los exámenes se realizará también, siempre que sea posible, a través de una tarea en FaiTic. De existir problemas técnicos insalvables, se podrán utilizar como vías alternativas el correo electrónico o una fotografía de la prueba enviada a través de un móvil.

CAPACIDADE AULAS

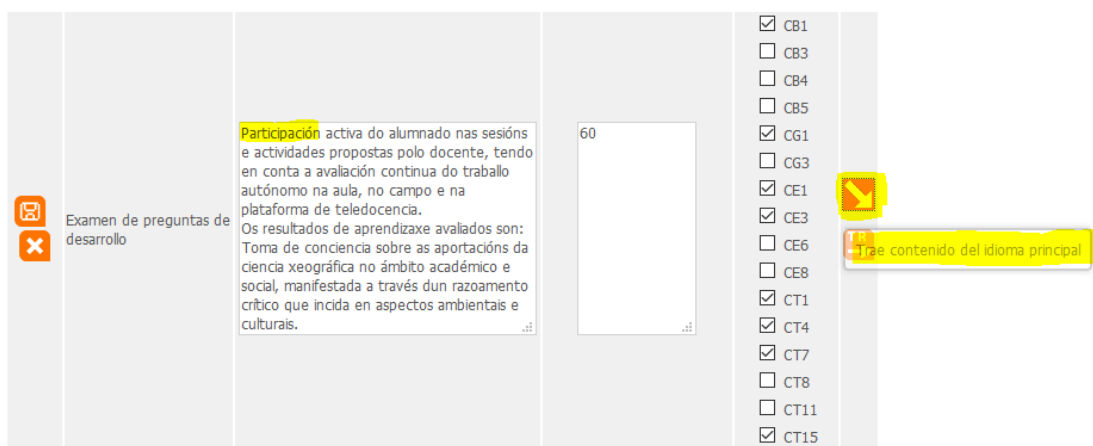
AULAS	ESTUDANTES
Aula 0.5	12
Aula 0.6	12
Aula 0.7	12
Aula 2.1	15
Aula 2.2	11
Aula 2.3	12
Aula Informática	6

RECORDATORIOS SOBRE OUTROS APARTADOS

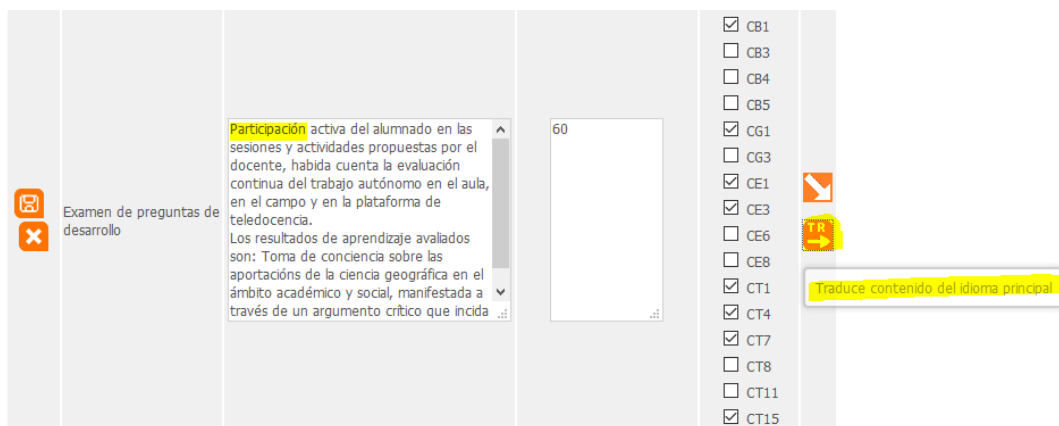
LINGUAS

Se ao revisar as guías **cambiades** algún texto nos diversos apartados, lembre **cambialo tamén no outro idioma** (galego ou castelán segundo o que escollados como idioma principal). Para facelo podedes utilizar o **tradutor** e despois revisar a tradución.

Primeiro paso: facer clic co rato sobre a frecha superior dereita. Aparecerá o texto introducido no idioma principal.



Segundo paso: facer clic co rato sobre a frecha inferior dereita. Aparecerá o texto traducido. É aconsellable que o revisedes.



COMPETENCIAS | RESULTADOS DE APRENDIZAXE

1.- O apartado de **competencias** apareceravos **bloqueado**.

2.- **Non** debes **modificar** os **resultados de aprendizaxe nas avaliacións**

Se queredes ou necesitates cambiar algún deles, comunicádemos e analizaremos se é posible.

PLANIFICACIÓN E AVALIACIÓN

Se queredes cambiar a planificación e/ou a avaliación **consultade as horas e porcentaxes** de cualificación asignadas ás actividades formativas e aos sistemas de avaliación **na memoria do Grao**.

Por exemplo:

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Sesiones teóricas	15	10
Actividades dirigidas	25	10
Tutorías y evaluación	10	6
Trabajo autónomo del alumno	100	0

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de desarrollo	0.0	40.0
Trabajos	0.0	50.0
Participación activa	0.0	10.0

ATENCIÓN PERSONALIZADA

Igual que no curso pasado **cada metodoloxía docente** á que lle adxudiques “Atención personalizada” terá un **espazo propio** para describir en que consistirá.

Sería desexable que incluírades nesas descricións os **recursos** que ides utilizar para atender ao alumnado. Lembra de que, ademais de **FaiTic**, contamos cun **despacho no Campus Remoto** (lembra de **tamén cambiar e-meeting por Campus Remoto nas guías**) para atender ao alumnado.

Importante: dado que iniciaremos (e é posible que tamén finalicemos) este curso na modalidade de **docencia mixta**, **deben desaparecer das guías as diferencias na atención ao alumnado presencial e semi-presencial**.

Paso 1: Competencias	Paso 2: Resultados de aprendizaxe	Paso 3: Contidos
Paso 4: Planificación docente	Paso 5: Metodoloxía docente	Paso 6: Atención personalizada
Paso 7: Avaliación	Paso 8: Bibliografía. Fontes de información	Paso 9: Recomendacións
Paso 10: Enviar guía docente ao coordinador da titulación		

? Consigna ? Axuda ? Consultas

Metodoloxías	Descrición
 Seminarios	A atención personalizada consistirá na resolución de dúbidas e revisión dos materiais xerados polas actividades de lectura, transcripción, datación, edición e elaboración de índices. O seguimento realizarase a través dos seguintes recursos: TODO O ALUMNADO : Curso Virtual na plataforma de teledocencia Moodle (FaiTic, UVigo). ALUMNADO PRESENCIAL : seguimento na aula e no seminario de informática da facultade. ALUMNADO NON PRESENCIAL : aula e-meeting (enlace FaiTic).
 Tutoría en grupo	A atención personalizada consistirá na resolución de dúbidas sobre os contidos da materia, a metodoloxía utilizada para a realización dos exercicios e revisión das probas de avaliación escritas. O seguimento realizarase a través dos seguintes recursos: TODO O ALUMNADO : Curso Virtual na plataforma de teledocencia Moodle (FaiTic, UVigo). ALUMNADO PRESENCIAL : seguimento na aula e no seminario de informática da facultade. ALUMNADO NON PRESENCIAL : aula e-meeting (enlace FaiTic).

AVALIACIÓN

No menú de avaliación ao situar o **cursor sobre as competencias** aparece o texto para facilitar o manexo.

Neste apartado **sería aconsellable conservar**, na medida do posible, a **vinculación** que establecimos o curso pasado entre:

metodoloxías / resultados de aprendizaxe / competencias

Probas			% Planificado: Pendente: 100% 0%	
	Metodoloxías	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
	Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	O alumnado deberá datar, rexeitar e transcribir un documento manuscrito. Os resultados de aprendizaxe avaliados son: Participación en seminarios, previa realización de lecturas, sobre un tema concreto	50%	CB5 CG6 CE17 CE23 CT2 CT14 Capacidade de identificar e utilizar apropiadamente fontes de información para a investigación histórica
	Probas de resposta curta	O alumnado deberá resolver e explicar exercicios sobre datación documental e desenvolvemento de abreviaturas realizados sobre fontes manuscritas. Os resultados de aprendizaxe avaliados son: Análise e valoración dos conceptos aprendidos a partir do uso das fontes e interpretacións historiográficas.	40%	CG3 CE17 CT1 CT2 CT5 CT7

Lembrede que no **10%** da cualificación destinado no plan novo á **“Participación Activa”** debe **desaparecer calquera mención á presencialidade**.

Algunhas opcións para avaliar ese 10% serían, por exemplo, as vinculadas ao **traballo autónomo do alumnado**, a **observación sistemática**...

Metodoloxías

Tipoloxía	Descrición
1.-Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.
2.-Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
3.- Eventos científicos	Conferencias, faladoiros, exposicións, mesas redondas, debates... realizados por relatores/as de prestixio, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia.
4.-Seminario	Actividade enfocada ao traballo sobre un tema específico, que permite afondar ou complementar os contidos da materia. Pódese empregar como complemento das clases teóricas
5.- Obradoiro	Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes.
6.- Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
7.- Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
8.- Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
9.-Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
10.- Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedementais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos especiais con equipamento especializado (Laboratorios, aulas informáticas, etc...)
11.-Prácticas con apoio das TIC	Actividades de aplicación dos coñecementos nun contexto determinado e de adquisición de habilidades básicas e procedementais en relación coa materia, a través das TIC.
12.- Saídas de estudo	Actividades de aplicación, contraste e observación dos coñecementos nun contexto determinado nun espazo externo.
13.-Prácticum, Practicas externas e clínicas	O/A estudante desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un período determinado, realizando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas. No caso do Prácticum, estas prácticas inclúense con carácter obrigatorio en estudos conducentes a determinadas profesións reguladas. As prácticas clínicas desenvólvense nun contexto relacionado cunha profesión na área de Ciencias da Saúde.
14.-Prácticum, Practicas externas e clínicas(Repetida non usar)	(Repetida, non usar) O/A estudante desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un período determinado, realizando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas. No caso do Prácticum, estas prácticas inclúense con carácter obrigatorio en estudos conducentes a determinadas profesións reguladas. As prácticas clínicas desenvólvense nun contexto relacionado cunha profesión na área de Ciencias da Saúde.
15.-Prácticum, Practicas externas e clínicas(Repetida non usar)	(Repetida, non usar) O/A estudante desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un período determinado, realizando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas. No caso do Prácticum, estas prácticas inclúense con carácter obrigatorio en estudos conducentes a determinadas profesións reguladas. As prácticas clínicas desenvólvense nun contexto relacionado cunha profesión na área de Ciencias da Saúde.
16.-Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.
17.-Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

18.- Estudo previo	Busca, lectura e traballo de documentación, previo ás clases ou prácticas de laboratorio, que realiza o alumnado de forma autónoma.
19.-Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
20.-Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	(Repetida, non usar) Actividades de aplicación dos coñecementos nun contexto determinado e de adquisición de habilidades básicas e procedementais en relación coa materia, a través das TIC.
21.-Aprendizaxe baseado en proxectos	Realización de actividades que permiten a cooperación de varias materias e enfrontan aos alumnos/as, traballando en equipo, a problemas abertos. Permiten adestrar, entre outras, as capacidades de aprendizaxe en cooperación, de liderado, de organización, de comunicación e de fortalecemento das relacións persoais.
22.-Cartafol/dossier	Recompilación do traballo do/a estudante co obxectivo de amosar os seus esforzos, progresos e logros nunha área. A recompilación debe incluír contidos elixidos polo alumno/a, os criterios de selección e evidencias de autorreflexión.
23.-Design Thinking	Potencia a innovación centrada nas persoas. Consiste na adquisición de coñecementos básicos sobre os usuarios/as dun produto, situación ou problema; no desenvolvemento de empatía co usuario/a para acadar unha solución a un problema que posúen; na construción de prototipos coas ideas máis axeitadas; e a aprender das reaccións dos usuarios/as ao interactuar co prototipo.
24.-Aprendizaxe-servizo	Combina procesos de aprendizaxe e de servizo á comunidade nun só proxecto articulado onde os/as participantes aprenden a traballar nas necesidades reais da contorna coa finalidade de melloralas.
25.-Prácticas de campo	Actividades que teñen como obxectivo estudar obxectos ou fenómenos da natureza, da produción ou da sociedade. O alumnado extrae da experiencia práctica un coñecemento da realidade social e humana que o marco teórico non pode dar.
26.-Aprendizaxe colaborativa	Comprende un grupo de procedementos de ensino que parten da organización da clase en pequenos grupos mixtos e heteroxéneos onde o alumnado traballa de forma coordinada entre si para desenvolver tarefas académicas e afondar na súa propia aprendizaxe.
27.-Metodoloxías baseadas en investigación	Mellora o procesamento da información en dominios específicos recorrendo a actividades de investigación científica.
28.-Instrucción programada	Consiste na presentación dunha materia dividida en varias unidades didácticas, de menor tamaño, con cuestións ao finalizar cada unidade didáctica co fin de afianzar o coñecemento adquirido. Estas actividades pódense realizar de xeito presencial ou virtual.
29.-Flipped Learning	Algunhas actividades de aprendizaxe realizaranse fora da aula, e coa presenza do docente se facilitará e potenciará outros procesos de adquisición e practica de coñecementos
30.-Gamificación	A aplicación de mecánicas propias dos xogos para as súas aplicacións nos procesos de aprendizaxe nun entorno lúdico que propicia a motivación, implicación e diversión.
31.-Simulación	O/A estudante desenvolve as actividades nas que se reproduce ou representa de xeito simplificado, destacando os aspectos máis importantes, unha situación , ou un proceso da vida real ou hipotético obxecto de estudo.

Probas

Tipoloxía	Descrición
1.-Exame de preguntas obxectivas	Probas que avalían o coñecemento que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos/as seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades
2.-Exame de preguntas de desenvolvemento	Probas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta argumentada.
3.-Exame oral	Proba na que o alumno/a debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor/a. Deste xeito, o alumnado debe aplicar os coñecementos que adquiriu de xeito oral.
4.-Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.
5.-Estudo de casos	Proba na que un alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
6.-Práctica de laboratorio	Baséase na aplicación dos fundamentos teóricos da materia.
7.-Simulación ou Role Playing	Ferramenta baseada na simulación escénica de situacións que se poden producir na realidade.
8.-Traballo	É un texto elaborado sobre un tema e debe redactarse seguindo unhas normas establecidas.
9.-Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	(Repetida, non usar)Elaboración dun informe por parte do/a alumno/a no que se reflicten as características do traballo levado a cabo. Os alumnos/as deben describir as tarefas e procedementos desenvolvidos, mostrar os resultados obtidos ou observacións realizadas, así como a análise e tratamento de datos.No caso que sexan prácticas externas o informe describirá as tarefas e funcións desenvolvidas nunha empresa, institución pública ou centro de investigación. Tamén se recollen nesta modalidade os informes de Prácticum.
10.-Proxecto	Realización de actividades que permiten a cooperación de varias materias e enfrontan os alumnos/as, traballando en equipo, a problemas abertos. Permiten adestrar, entre outras, as capacidades de aprendizaxe en cooperación, de liderado, de organización, de comunicación e de fortalecemento das relacións persoais
11.- Cartafol/dossier	Recompilación do traballo do/a estudante co obxectivo de amosar os seus esforzos, progresos e logros nunha área. A recompilación debe incluír contidos elixidos polo alumno/a, os criterios de selección e evidencias de autorreflexión.
12.-Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
13.-Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
14.-Autoavaliación	Balance reflexivo e persoal do propio proceso de aprendizaxe no que se inclúe a perspectiva do alumno/a respecto á proposta de actividades, materiais e orientación do curso.
15.- Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado.
16.-Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas(Repetida non usar)	(Repetida, non usar)Elaboración dun informe por parte do/a alumno/a no que se reflicten as características do traballo levado a cabo. Os alumnos/as deben describir as tarefas e procedementos desenvolvidos, mostrar os resultados obtidos ou observacións realizadas, así como a análise e tratamento de datos.No caso que sexan prácticas externas o informe describirá as tarefas e funcións desenvolvidas nunha empresa, institución pública ou centro de investigación. Tamén se recollen nesta modalidade os informes de Prácticum.

ANEXO 3

DocNet - Proposta Plan de Continxencias 2020/2021



GRAO XEOGRAFÍA E HISTORIA

NOVIDADES DOCNET 2020/2021

PLAN DE CONTINXENCIAS

Para o curso 2020/2021 DocNet inclúe unha **nova pestana**, titulada **Plan de Continxencias**, na que debemos incluír as **adaptacións das metodoloxías e da avaliación nun contexto de docencia mixta ou non presencial**.

Adaptacións que entrarán en vigor o 21 de setembro de 2020 dado que a Resolución Reitoral do 17/06/2020 *resolve que o curso académico comence o día 21 de setembro de 2020 na modalidade de “docencia mixta”*

O texto para o Plan de Continxencias que responde ás **medidas acordadas para a addenda do curso 2019/2020**, é o seguinte (**en vermello unha aportación propia non incluída na addenda**):

TEXTO EN GALEGO

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as Administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as actividades docentes (leccións maxistras, prácticas de resolución de exercicios, preparación de traballos...) manteranse mediante a utilización combinada de FaiTic e Campus Remoto.

* Metodoloxías docentes que se modifican

As saídas de campo que non poidan realizarse, substituiranse por visitas virtuais utilizando os recursos online que ofrecen organismos públicos, empresas, institucións culturais, etc.

Os eventos científicos que aínda non se celebraron, substituiranse por conferencias ou eventos dispoñibles en vídeo.

*** Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)**

A atención personalizada realizarase mediante a utilización combinada de FaiTic (foros, corrección comentada de tarefas...) e do Campus Remoto (titorías persoais e en grupo).

*** Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir**

Non se modificarán os contidos.

*** Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe**

Para facilitar o acceso online á bibliografía o profesorado ampliou no posible as referencias a recursos electrónicos e dixitalizados.

O alumnado ten á súa disposición todo o material elaborado pola profesora e utilizado nas aulas.

*** Outras modificacións**

Non se realizarán outras modificacións.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Consérvanse as probas e porcentaxes de avaliación da materia.

*** Información adicional**

Os exames realizaranse a través das aulas do Campus Remoto e das actividades, ferramentas e recursos de FaiTic

Cando sexa necesario utilizar materiais específicos para realizar as probas, estes poderán proxectarse na aula virtual do Campus Remoto e/ou descargarse a través dunha tarefa en FaiTic.

A entrega dos exames realizarase tamén, sempre que sexa posible, a través dunha tarefa en FaiTic. De existiren problemas técnicos insalvables, poderanse utilizar como vías alternativas o correo electrónico ou unha fotografía da proba enviada a través dun móbil.

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las Administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

*** Metodologías docentes que se mantienen**

Todas las actividades docentes (lecciones magistrales, prácticas de resolución de ejercicios, preparación de trabajos...) se mantendrán mediante la utilización combinada de FaiTic y Campus Remoto.

*** Metodologías docentes que se modifican**

Las salidas de campo que no puedan realizarse, se sustituirán por visitas virtuales utilizando los recursos online que ofrecen organismos públicos, empresas, instituciones culturales, etc.

Los eventos científicos que todavía no se celebraron, se sustituirán por conferencias o eventos disponibles en vídeo.

*** Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)**

La atención personalizada se realizará mediante la utilización combinada de FaiTic (foros, corrección comentada de tareas...) y del Campus Remoto (tutorías personales y en grupo).

*** Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir**

Non se modificarán los contenidos.

*** Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje**

Para facilitar el acceso online a la bibliografía el profesorado amplió en lo posible las referencias a recursos electrónicos y digitalizados.

El alumnado tiene a su disposición todo o material elaborado por la profesora y utilizado en las clases.

*** Otras modificaciones**

Non se realizarán otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Se conservan las pruebas y porcentajes de evaluación de la materia.

*** Información adicional**

Los exámenes se realizarán a través de las aulas del Campus Remoto y de las actividades, herramientas y recursos de FaiTic

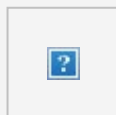
Cuando sea necesario utilizar materiales específicos para realizar las pruebas, estos podrán proyectarse en el aula virtual del Campus Remoto y/o descargarse a través de una tarea en FaiTic.

La entrega de los exámenes se realizará también, siempre que sea posible, a través de una tarea en FaiTic. De existir problemas técnicos insalvables, se podrán utilizar como vías alternativas el correo electrónico o una fotografía de la prueba enviada a través de un móvil.

ANEXO 4

Envío das Guías Docentes 2020/2021 (Facultade de Historia)

De: [WeTransfer](#)
A: mdiaz@uvigo.es
Asunto: sfho@uvigo.es ha descargado tu transferencia
Fecha: lunes, 13 de julio de 2020 9:20:35



sfho@uvigo.es ha descargado los archivos

2 elementos, 9 MB en total · Caducará el 17 de Julio de 2020

Enlace de descarga

<https://we.tl/t-ELpBtpdSEO>

2 elementos

00_GUIAS_DOCENTES_CASTELAN_2020_2021

☐ Carpeta: 43 elementos

00_GUIAS_DOCENTES_GALEGO_2020_2021

☐ Carpeta: 43 elementos

Mensaje

Bo día, envío as guías docentes 2020/2021 do Grao en Xeografía e Historia para a súa aprobación en Xunta de Facultade

Para asegurarte de que te lleguen nuestros correos electrónicos, añade noreply@wetransfer.com a [tus](#)

[contactos](#).