

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN DE CALIDADE DA FACULTADE DE HISTORIA DO 29 DE XULLO DE 2025

ASISTENTES

Presidente

Prada Rodríguez, Julio.

Vicedecano e Coordinador de calidade

Presedo Garazo, Antonio.

Vicedecana e Representante da Administradora

Arribas Álvarez, Carmen.

Secretario

Rodríguez Teijeiro, Domingo.

Coordinadora de Grao

Vaquero Díaz, M^a Beatriz

Colaboradora de Calidade

López Díaz, María.

Coordinador do Mestrado en

Valoración e Xestión do

Patrimonio Cultural

PDI

Xosé Ramón Campos Álvarez

Barriocanal López, Yolanda

Alumnado

Lozano Ramírez, Amado

Tierra

Representante de PTXAS

Castro Vázquez, M^a del

Carmen

Membros da sociedade

Díaz Naya, Rosa María

Excusan asistencia

PDI

Comendador Rey, Beatriz

Coordinadora do Mestrado de

Arqueoloxía

Susana Reboareda Morillo

A reunión realizase presencialmente na Sala de Profesorado e á vez de xeito telemático na sala de xuntas 1 (Campus virtual) da Facultade de Historia, coa participación dos membros que se citan á marxe o martes 29 de xullo ás 10,00h en segunda e definitiva convocatoria, cos seguintes puntos a tratar na orde do día:

1. Aprobación, se procede, da acta correspondente á sesión do 6 de maio de 2025 (ordinaria).

2. Informe do presidente.

3. Validación, se procede, dos seguintes rexistros vinculados aos seus correspondentes procedementos:

a. R1 e R2 PE-01. Identificación das necesidades e das necesidades de formación do PAS do Centro (curso 2024/2025).

b. R2 PE-02. Listaxe de accións formativas do PDI derivadas de necesidades detectadas (curso 2024/2025).

c. R1 IA-01. Necesidades de recursos e servizos (curso 2024/2025).

d. R1 AC-01 P1 Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos (curso 2023/2024).

e. R1 DO-0202 P1. Plan de Promoción do centro para o curso 2025/2026.

f. R1 DO-0203 Plan de acción tutorial (PAT) e atención ás necesidades específicas de apoio educativo (curso 2025/2026).

4. Asuntos de urxencia.

5. Rolda de intervencións.

1. Aprobación, se procede, da acta correspondente á sesión do 11 de decembro de 2024 (ordinaria).

A Acta é aprobada por asentimento.

2. Informe do presidente.

Informa o presidente sobre a axenda de calidade, indicando que se continúa coa recollida de evidencias para o proceso de acreditación institucional. Para o cal aínda non hai data confirmada.

O vicedecano de calidade comenta xa está a documentación subida na páxina web e que toda está correcta. Apunta tamén que a visita da comisión poderá ser en outubro ou novembro.

Informa o decano sobre o novo “Manual de acollida do profesorado”, que non existía e que considera importante, especialmente para o profesorado de lista de agarda que se incorpora cada ano nas diferentes Áreas, xa que aporta información dos distintos procesos, desde darse de alta nas diferentes plataformas ata todo o relacionado coas guías docentes. En relación con isto, comenta o atraso que levan as listas de agarda o que levará a iniciar o próximo curso con listas “herdadas” do anterior sen que se teñan resolto os distintos concursos.

Sinala a continuación que na documentación se achega un modelo de Acta de Revisión de Cualificación, relacionada co proceso de seguimento e control da docencia, e que ten o propósito de facilitar os procesos de revisión e para facilitarlle ao alumnado desexe tramitar a queixa ao departamento. Neste caso resúltalles imprescindible contar con un documento que acredite que primeiro acudiron á revisión co procesorado.

Comenta o presidente que xa non é necesario someter a validación o procedemento de asignación de prácticas pero que o seguiremos mantendo a nivel interno. Se inclúe listaxe de entidades para a elección de prácticas que será sometido a validación.

En relación coa matrícula para o vindeiro curso sinala que o Delegado do Reitor na CIUG tomou a decisión no cuarto chamamento de pechar a matrícula do Grao, momento no había 43 persoas inscritas (entre matriculadas e as que estaban penden tes pero era a súa primeira opción), continuaba aberta a matrícula no PCEO con 9 persoas matriculadas. Onte que remataba o prazo, desas 43 só se matricularon 37. Indica que aínda que non hai outra razón detrás do peche de matrícula no 4º chamamento que a boa imaxe que iso da, considera que o mais

sensato sería agardar ao seguinte prazo, o 29 de xullo. No PCEO ocorreu algo parecido, continúa aberto e, a día de hoxe só hai seis matrículas. Neste intre teríamos 40 dos 45 que deberíamos ter.

Pregunta o prof. Antonio Presedo se non hai forma de conseguir eses cinco que faltan. Comenta o decano que, en principio, está pechado a non ser que alguén, que estivera nese chamamento, solicite matricularse fora de prazo e que lle autoricen.

A prof^a. María López pregunta se non é posible que houbera algún problema con SIGMA á hora de matricularse como parece está a ocorrer no Máster de Patrimonio. A vicedecana Carme Arribas indica que non consta que existan problemas coa matrícula en SIGMA e o decano apunta que, en calquera caso, se poderían matricular fora de prazo. A vicedecana comenta que aínda que estea pechada, poden chamar aos que se atopan en lista de agarda.

Comenta o prof. Antonio Presedo que a dinámica da matrícula parece funcionar por ciclos. O decano sinala que se trata da dinámica que se anuncia para o futuro e que temos que considerar elementos como a evolución demográfica ou o auxe que experimenta o alumnado que se decanta pola FP.

3. Validación, se procede, dos seguintes rexistros vinculados aos seus correspondentes procedementos:

Sinala o vicedecano que se trata de dous procedementos que estaban pendentes. O primeiro é o seguimento e control da docencia, que recolle o básico, e que se ven prorrogando todos os anos. Despois está a modificación que se fai ao rexistro vinculado ao procedemento das prácticas externas; este curso pídese un listado de centros de prácticas e desaparecen os criterios para a elección de centro que, como xa se sinalou, manteremos con carácter interno.

a. R4 DO-0201 Procedemento para o seguimento e control da docencia [prorrógase]

b. R1 DO-0204 P1 Listaxe de entidades para a realización das prácticas externas

Validados por asentimento.

4. Asuntos de urxencia.

Non hai.

5. Rolda de intervencións.

Non hai.

Ao non haber máis asuntos que tratar, remata a sesión ás 10.20 horas do día 29 de xullo de 2025, da que eu como secretario dou fe, co visto e praxe do decano.

O decano

PRADA
RODRIGUEZ
JULIO -
34959503D

Firmado digitalmente
por PRADA RODRIGUEZ
JULIO - 34959503D
Fecha: 2025.11.20
12:43:29 +01'00'

Julio Prada Rodríguez

O secretario

RODRIGUEZ
TEIJEIRO
DOMINGO -
34962560F

Firmado digitalmente
por RODRIGUEZ
TEIJEIRO DOMINGO -
34962560F
Fecha: 2025.11.20
11:21:32 +01'00'

Domingo Rodríguez Teijeiro