

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN DE CALIDADE DA FACULTADE DE HISTORIA DO 20 DE NOVIEMBRE DE 2025

ASISTENTES

Presidente

Prada Rodríguez, Julio.

Vicedecano e Coordinador de calidade

Presedo Garazo, Antonio.

Vicedecana e Representante da Administradora

Arribas Álvarez, Carmen.

Secretario

Rodríguez Teijeiro, Domingo.

Coordinadora de Grao

Vaquero Díaz, M^a Beatriz

Colaboradora de Calidade

López Díaz, María.

Coordinador do Mestrado en Valoración e Xestión do Patrimonio Cultural

PDI

Xosé Ramón Campos Álvarez

Alumnado

Lozano Ramírez, Amado Tierra

Representante de PTXAS

Castro Vázquez, M^a del Carmen

Membros da sociedade

Díaz Naya, Rosa María

Excusan asistencia

PDI

Barriocanal López, Yolanda

Coordinadora do Mestrado de Arqueoloxía

Susana Reboreda Morillo

A reunión realízase presencialmente na Sala de Profesorado e á vez de xeito telemático na sala de xuntas 1 (Campus virtual) da Facultade de Historia, coa participación dos membros que se citan á marxe o xoves 20 de novembro ás 10,00h en segunda e definitiva convocatoria, cos seguintes puntos a tratar na orde do día:

1. Aprobación, se procede, das actas correspondentes ás sesións do 29 de xullo de 2025 (ordinaria) e 29 de setembro de 2025 (extraordinaria).
2. Informe do presidente.
3. Validación, se procede, do *Programa de aforro enerxético e reciclaxe da facultade de Historia*.
4. Validación, se procede, dos seguintes rexistros vinculados aos seus correspondentes procedementos:
 - a. R1 MC-02. Informe anual de QSP recibidas (curso 2023/2024).
 - b. R1 DE-01 P1. Plan anual de xestión do Centro (curso 2023/2024).
 - c. R1 MC-05. Informe de resultados de satisfacción propios da Facultade de Historia (curso 2024/2025).
 - d. R3 DO-0201 P1. Informes de coordinación das titulacións adscritas ao Centro (curso 2024/2025). [*Grao en Xeografía e Historia e Mestrado en Xestión, Protección e Valoración do Patrimonio Cultural*].
 - e. R2 DO-0202. Informe final de avaliación do PAT-ANAE (curso 2024/2025).
5. Asuntos de urxencia.
6. Rolda de intervencións.

1. Aprobación, se procede, das actas correspondentes ás sesións do 29 de xullo de 2025 (ordinaria) e 29 de setembro de 2025 (extraordinaria).

A Acta é aprobada por asentimento.

2. Informe do presidente.

Informa, en primeiro lugar, de que o curso comezou con total normalidade malia diversos desaxustes na contratación do profesorado interino de substitución que se incorporou máis tarde do previsto ao non resolverse o respectivo concurso, aínda que nestes casos comezaron a impartir aulas profesorado invitado, o mesmo que nos casos en foi preciso cubrir unha baixa de longa duración de última hora ou que esas listas de agarda estaban esgotadas no momento de iniciarse o curso.

A continuación informa de que a data na que se vai a producir a Acreditación Institucional por parte da ACSUG quedou fixada para o día 18 de decembro, pero aínda non se nos comunicou a axenda da visita. Engade que no momento en que se nos comunique esta porase en contacto cos membros da Comisión de Calidade que deberían estar presentes, ben presencialmente ben en remoto a través do campus virtual. Entrementres continúaase co desenvolvemento da axenda de calidade, que é o motivo fundamental para de esta xuntanza. Engade que tentárase que antes de rematar o ano se poida convocar outra xuntanza para someter a validación da comisión outros rexistros que tamén forman parte da mesma.

Con relación ao plano de difusión das titulacións da Facultade, informa que xa se teñen axendadas 5 datas para as xornadas de Coñece o Campus que se desenvolven conxuntamente por todos os Centros do Campus coordinadas polo Vicerreitorado: 17 de decembro, 13 de xaneiro, 14 de xaneiro, 24 de marzo e 7 de abril. Asemade, o Centro estará presente noutros dous talleres no Instituto das Lagoas e no Divina Pastora dos que se encargará Begoña Garrido, de Xeitura, e nun número aínda indeterminado de feiras educativas que se desenvolverán en diferentes puntos de Galicia, neste caso a través do Vicerreitorado do Campus dada a imposibilidade de asumir este custo en solitario por parte dos diferentes Centros.

Por último, informa que xa se iniciou o proceso de aprobación da PDA para o vindeiro curso académico, mantendo a Facultade, en termos xerais, a mesma PDA básica que o curso anterior e tamén de que para este curso académico tentárase unificar o calendario do PAT das diferentes titulacións adscritas ao Centro, incorporando as accións do Mestrado en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural ás que se desenvolven para o Grao e o PCEO como tamén se incluíu a este alumnado nas comunicacións que se realizan dende a Facultade.

3. Validación, se procede, do Programa de aforro enerxético e reciclaxe da facultade de Historia.

O presidente explica que se trata dun dos documentos vinculados ao Programa de Desenvolvemento Estratéxico da Facultade de Historia que na súa liña estratéxica nº. 7, contempla a necesidade de «desenvolver mecanismos que permitan unha xestión eficiente e sostible das infraestruturas do centro e a súa corrección coa finalidade de acadar unha maior eficiencia enerxética dos espazos dedicados á docencia, a investigación e a administración», fixando como obxectivo de calidade o de «potenciar e fomentar entre os integrantes da comunidade un uso eficiente dos recursos enerxéticos» e o de «trasladar aos responsables propostas de reformas estruturais no edificio onde se concentran unha parte importante das estruturas físicas da facultade (Edificio de Ferro) que contribúan ao aforro enerxético, dun xeito respectuoso co valor patrimonial que ten dito edificio». En coherencia co mesmo, o documento consta de varios apartados relativos a medidas de aforro enerxético tanto en materia de climatización como de iluminación; consumo responsable de materiais e recursos, en particular no relativo a redución do consumo de papel e uso eficiente de equipos ofimáticos; xestión de residuos e reciclaxe de papel e cartón, tóner e cartuchos de impresora e residuos electrónicos; uso e xestión eficiente da auga, un apartado relativo a formación, sensibilización e participación e un apartado final de avaliación e seguimento.

4. Validación, se procede, dos seguintes rexistros vinculados aos seus correspondentes procedementos:

- a. R1 MC-02. Informe anual de QSP recibidas (curso 2023/2024).
- b. R1 DE-01 P1. Plan anual de xestión do Centro (curso 2023/2024).
- c. R1 MC-05. Informe de resultados de satisfacción propios da Facultade de Historia (curso 2024/2025).
- d. R3 DO-0201 P1. Informes de coordinación das titulacións adscritas ao Centro (curso 2024/2025). [*Grao en Xeografía e Historia e Mestrado en Xestión, Protección e Valoración do Patrimonio Cultural*].
- e. R2 DO-0202. Informe final de avaliación do PAT-ANAE (curso 2024/2025).

O decano cede a palabra ao coordinador de calidade quen sinala que dos cinco rexistros son unha novidade o primeiro e segundo, tratase de procedementos que se aprobaron o curso pasado, pero que se aplican a partir do presente.

O primeiro que se refire as QSP do curso 2023-24. Ademais de tramitar todas as QSP a través da plataforma, ten que incluírse na páxina web un documento que recolla o número das presentadas e o tempo que se tardou en resolver.

O segundo, o Plan de Xestión do Centro, é un documento asociado ao programa de desenvolvemento estratéxico, para o seguimento de todas as accións incluídas nel. E

o primeiro elaborado, haberá que elaborar outros dous mais. Nel aparecen todas as metas incorporadas no plan estratéxico, sinalando as que están cumpridas e as que non.

Os seguintes son rexistros habituais que xa se tramitaban en outros cursos. O curso vindeiro a idea é que se incorpore toda a información do PAT do mestrado e o grao.

Apróbanse os procedementos por asentimento.

5. Asuntos de urxencia.

Non hai.

6. Rolda de intervencións.

Chama a atención a prof. Beatriz Comendador sobre a tardanza con que chegan as instrucións do programa PIUNE, non resulta lóxico que se remitan transcorridos dous meses dende o inicio do cuadrimestre. Comenta tamén en relación coa elaboración das enquisas de calidade que este curso hai que asignar ao alumnado a través de SIGMA. Entende que os grupos xa están asignados e que o profesor so ten que confirmar; en resposta a unha consulta realizada, indican que resulta indiferente esta asignación, pero que o alumnado ten que estar nun grupo para poder cubrir a enquisa. Considera que este novo procedemento de asignación é algo que non aporta á calidade ou a xestión da docencia, unha carencia da aplicación que se soluciona con sobrecarga de traballo para o decanato e para o profesorado.

Pregunta como se pode facer chegar este tipo de consideracións ao órgano adecuado e que o profesorado non pode seguir asumindo tarefas que derivan da ineficacia da plataforma de xestión.

Responde o decano que a comisión de calidade sí que é o lugar para presentar estas cuestións, que son un aspecto esencial na calidade. Cantas mais queixas e suxerencias mellor, para dar traslado a quen corresponda. No se entende que estas queixas como críticas ao decanato.

A partires deste curso a asignación a grupos está feita, porque xa a fixo M^a Carmen. A asignación é relativamente fácil en comparación con outras facultades, onde existen profesores de grupos prácticos que non teñen vinculación co grupo nai; e noutros casos ocorre que se realizan cambios a marxe da PDA, o que sí ten como consecuencia importantes dificultades de xestión á hora de facer a asignación de grupos.

Aproveita para insistir na ficha de coordinación docente, da que insiste debe subirse a Moovi. É importante para deixar claro quen ten asignadas as prácticas en cada materia. Importante tamén para que o alumnado teña claro quen imparte as prácticas e/ou a parte teórica. Tamén lembra a necesidade de comunicarlle á secretaría do decanato todos os cambios para levar un correcto control da docencia.

Ao non haber máis asuntos que tratar, remata a sesión ás 10:30 horas do día 20 de novembro de 2025, da que eu como secretario dou fe, co visto e praxe do decano.

O decano

**PRADA
RODRIGUEZ JULIO
- 34959503D**

Julio Prada Rodríguez

Firmado digitalmente por
PRADA RODRIGUEZ JULIO -
34959503D
Fecha: 2026.06.30 08:14:37
+02'00'

O secretario

**RODRIGUEZ
TEIJEIRO
DOMINGO -
34962560F**

Domingo Rodríguez Teijeiro

Firmado digitalmente
por RODRIGUEZ
TEIJEIRO DOMINGO -
34962560F
Fecha: 2026.06.29
16:03:52 +02'00'