

ACTA DA XUNTA ORDINARIA DA FACULTADE DE HISTORIA DO 19 DE DECEMBRO DE 2025

Asistentes:

Presidente

Prada Rodríguez, Julio

Vicedecanos

Presedo Garazo, Antonio

Arribas Álvarez, M^a Carmen

Secretario

Rodríguez Teijeiro, Domingo

PDI

Barriocanal López, Yolanda

López Díaz, María

Pérez Losada, Fermin

Pérez Rodríguez, Fco. Javier

De Uña Álvarez, Elena Pilar

Fernández Fernández, Adolfo

PDI contratado

Campos Álvarez, Xosé Ramón

Representante alumnado 3º ciclo

Lozano Ramírez, Amado Tierra

PTXAS

Castro Vázquez, M^a Carmen

Excusan asistencia

PDI

Comendador Rey, M^a Beatriz

Reboreda Morillo, Susana

A reunión realízase de xeito presencial na sala de profesorado (Edificio de Facultades) e de xeito telemático na Sala de Xuntas 1 da Facultade de Historia, coa participación dos membros que se citan á marxe o venres 19 de decembro ás 13,00 h en segunda e definitiva convocatoria, co obxecto de tratar os seguintes puntos da orde do día:

1. Aprobación, se procede, das actas correspondentes ás sesións ordinarias dos días 25 de novembro e 11 de decembro de 2025.
2. Informe do presidente.
3. Asuntos de urxencia.
4. Rolda de intervencións.

O decano dá lectura aos nomes dos membros da Xunta de Facultade que desculpan a súa ausencia á sesión, e que se relacionan á marxe desta acta.

1. Aprobación, se procede, das actas correspondentes ás sesións ordinarias dos días 25 de novembro e 11 de decembro de 2025.

Aprobadas por asentimento.

2. Informe do presidente.

O presidente comeza o seu informe referíndose á Acreditación Institucional por parte da ACSUG que se celebrou no día de onte, 18 de decembro, agradecendo a participación na mesma de cantas persoas colaboraron en representación dos diferentes grupos ou sectores de interese e, en especial, do profesorado que colaborou na busca de posibles participantes. Engade que o informe oral que se transmitiu ao equipo directivo e aos membros da Comisión de calidade invita ao optimismo e resultou en termos xerais positivo, sen renunciar a comisión a poñer de manifesto algunhas debilidades do Centro das que todos e todas somos conscientes como as relativas á baixa participación do alumnado nas enquistas de satisfacción e a necesidade de documentar en integrar no Informe de Revisión pola Dirección das accións que se levan a cabo a corrixir as disfuncións estatísticas que derivan do feito de que unha parte moi reducida do alumnado participe nas mesmas e sexa precisamente aquela porción que máis insatisfacción amosa por problemas puntuais con algún profesor ou profesora. Asemade, apuntáronse a problemas que inciden sobre o Centro pero cuxa resolución compete máis aos equipos reitorais e a Xerencia que que ao propio Centro, como os derivados do atraso nos datos a partires dos que se elabora o IRD, a escaseza de persoal nas áreas de Grao e apoio a Centros e Departamentos ou ao feito de que sexa necesario acudir a unha empresa externa para xestionar a WEB. Outros, pola contra, afectan a cuestións relacionadas, por exemplo, coa xestión das prácticas no relativo á toma de contacto inicial coa entidade, problema que non resulta sinxelo afrontar tendo en conta criterios de eficiencia e de adquisición de competencias polo propio alumnado pero sobre os cales a Comisión de Calidade volverá a reflexionar con vistas ao vindeiro curso. Tamén se puxeron de manifesto algunhas fortalezas como a elevada satisfacción dos empregadores e centros de acollida de prácticas ou o manual de acollida do novo profesorado.

En segundo lugar, con relación á execución do orzamento, sinala que xa indicou na última Xunta de Facultade executáronse a práctica totalidade dos capítulos de gasto agás os clásicos restos dos diferentes apartados e que o resto non executado corresponde á reserva que en cada exercicio debe facerse para atender as necesidades de dietas do profesorado do mestrado de Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade. Con respecto a este apartado, sinala que, como xa fixo constar no Consello de Departamento, a Facultade non vai asumir esa cantidade para o vindeiro exercicio. Lembra que na Xunta de Facultade do pasado 20 de decembro de 2024 xa advertira á coordinadora oficial e ao

coordinador de facto que era necesario que se optimizase o horario do profesorado para reducir o número de viaxes e a contía das dietas, que naquel exercicio alcanzara a cifra de 1.269,05€. Porén, o certo é que neste exercicio esa cantidade, lonxe de se reducir ou de estabilizar, incrementouse nun 83,78% ata alcanzar os 2.332,32€ que se suman ás cantidades que se suman aos 653€ que se detraen do Departamento. Engade que non se trata só de que houbera un incremento de docencia por parte do profesorado adscrito ao noso Centro senón dun problema de xestión de horarios e de modelo de desprazamento. Sinala que, de xeito informal, xa tratou esta cuestión coa coordinación do Mestrado e esta amosou novamente o seu compromiso para incorporar diversas suxestións transmitidas dende o decanato.

Engade que, aínda sendo consciente de que a xestión deste Mestrado realízase dende a USC, tamén transmitiu unha serie de cuestións que afectan á transparencia e á xestión da Calidade do mesmo que repercuten sobre o noso centro e sobre a propia xestión das dietas, xa que non é posible consultar na web do Mestrado o profesorado da nosa Facultade que imparte as materias correspondentes e se se aproban cambios de POD que non se comunican ao Centro e se aproban meses despois é obrigado facer un acto de fe sobre a correspondencia entre POD, impartición de aulas e dieta asignada.

A prof. María López comenta que a CAM, no momento de aprobarse o POD, podería remitilo a todos aqueles centros dos que depende o profesorado, xunto cos horarios. Sinala tamén que non está claro o funcionamento deste mestrado, en outros que tamén son interuniversitarios hai unha parte presencial que e outra virtual, en función da adscrición do alumnado. A universidade non sabe como funciona. Considera así mesmo que representa un custo moi elevado departamento e a facultade.

O Prof. Adolfo Fernández sinala que parte do problema é que todas as decisións no relativo á súa organización e funcionamento son tomadas pola Facultade de Historia de Santiago. Pero que o profesorado do Departamento de Historia, Arte e Xeografía da Universidade de Vigo resulta ser imprescindible, dado que en Santiago non contan con arqueólogos.

Continúa o decano facendo referencia aos orzamentos e explica que case o 34% do orzamento dispoñible do Centro segue destinándose á promoción do Grao, incluíndo como tal a campaña desenvolta pola empresa Nasas Social and Media, os talleres e as actividades de difusión a cargo de Xeitura e incluíndo como tal as Xornadas da Facultade, a Xornada de Saídas Profesionais e as Prácticas que se celebran en Armea, que contan cun financiamento específico a cargo do Consello Social e da Vicerreitoría do Campus. Engade que a segunda partida de gasto máis importante son as saídas de estudos e as xornadas e seminarios incluídos na programación docente das diferentes áreas, que supoñen un 16% do gasto total.

A terceira partida de gasto foi a de material inventariable (case un 13%), dentro da cal destaca en particular a adquisición de seis ordenadores, catro deles para a aula de informática de libre acceso, un para o espazo que ocupa a bolseira da Facultade e outro para servizo da Área de Apoio a Centros e Departamentos, ademais dun monitor para a Área de Grao e varios para a aula de libre acceso. Tamén houbo que afrontar reparacións por máis de 600€ e

case 1.100 € na mellora da aula 2.1 coa retirada do encerado e a pizarra interactiva e a instalación dun novo canón e pantalla de proxección.

Neste exercicio o apartado de protocolo situouse case ao mesmo nivel que o reparto que se fai ao profesorado para material relacionado coa súa práctica docente, superando en ambos casos o 7,27%. Na partida de protocolo, o gasto máis elevado correspondeu ao acto de graduación que importou 1.760€ nos petiscos ofrecidos a estudantes, familiares e profesorado asistente e os 361 € destinados á adquisición das cuncas que se lles entregan xunto coas bandas. Para o vindeiro exercicio xa se advertiu ao alumnado que terán que sufragar unha parte dos petiscos dos seus familiares.

Continúan sendo moi elevados os gastos de mantemento da web e da fotocopiadora do pavillón nº 2, que en conxunto roldan os 5.900 €, sen incluír os gastos de papel, aínda que no caso da web xa se inclúen os gastos de aloxamento e soporte do servidor do vindeiro exercicio. Tamén se incrementou o gasto en material funxible, sobre todo porque a Facultade debe asumir o custe das fotocopias que realizan as Áreas de Grao e Apoio mentres a Facultade de Ciencias da Educación soporta o aluguer mensual dos equipos.

Agradece, finalmente, que neste exercicio, ao igual ca no anterior, o profesorado se amosase moi dilixente á hora de cumprir os prazos de execución de gasto tanto de laboratorios como do reparto docente, o que evitou unha presión innecesaria sobre a Área de Apoio e a perda de fondos derivados da non execución, anunciando que para o vindeiro exercicio se manterán os mesmos prazos taxativos.

A seguir, explica que conseguiuase culminar o proceso de inscrición do alumado no TFG, proceso moi laborioso como consecuencia da imposibilidade de obter listaxes ben organizados a través de SIGMA e que obriga a revisar unha por unha todas as inscricións para comprobar que coinciden ofertas e alumnado coordinado e garantir así que se poida facer un seguimento axeitado. Tamén houbo un caso dun docente que sobrepasaba o número máximo de TFG, cousa que se corrixiu xa antes de facer pública a listaxe provisoria e o dun profesor que non podía dirixir que está pendente de resolución para a listaxe definitiva toda vez que deberá xerarse unha nova oferta na que aparecerá como cotitor de ata 6 TFG que eran os que faltaban para completar os teóricos 57 alumnos e alumnas que figuran como participantes activos en Moovi. Todos estes extremos puxéronse de manifesto na xuntanza celebrada co alumnado este mesmo día 19 de decembro e as listaxes foron feitas públicas tamén a través da plataforma.

Informa que recentemente chegou a PDA do centro, ao que se lle asignan 155 horas fronte ás 168 imputadas este curso, o que supón unha diminución de 13 horas en correspondencia cunha dos puntos asignados ao diferentes ítem (organización docente, intercambio, calidade, prácticas, captación), o cal obrigará a realizar os axustes pertinentes. Engade que a finais do mes xaneiro será preciso convocar unha xunta para a súa aprobación e que, unha vez máis, vólvese a pedirnos aos Centros que aprobemos o reparto da bolsa sen que estean cargados os diferentes recoñecementos do profesorado, o cal impide unha xestión óptima do reparto.

Para rematar dá conta dun parabén tramitado a través do sistema da QSP do Centro co gallo da renovación da Acreditación Institucional da Facultade, do que dá lectura:

Felicitar ao PDI da Facultade de Historia da Universidade de Vigo (Campus de Ourense) polo seu traballo docente no Máster en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural. Os contidos son magníficos, actualizados e moi adecuados, cunha docencia multidisciplinar (arqueólogos, enxeñeiros, arquitectos...) moi necesario para adquirir as competencias necesarias para traballar neste eido; tan especializados e interesantes son os contidos, que faise todo moi breve e comprimido para un Máster de un ano, máis aínda traballando (algunha compañeira, ademáis, tamén criando), cousa que tamén se facilita ao ter opción de cursalo en dous anos, o cal non en todas partes é posible. Os docentes son cercanos e facilitadores, e comprensivos cun alumnado que soe ser xa traballador (de aí a escolla dos estudos en modalidade online, outro gran acerto). Os recursos francamente bos, no eido online, cunha plataforma moovi que salvo caídas puntuais funciona moi ben para o envío bidireccional de documentación (bibliografía, traballos académicos...) e para as clases online (que se poden ver en diferido, facilitando aínda máis o aprendizaxe das alumnas que traballamos).

Un saúdo e noraboa.

3. Asuntos de urxencia.

Non hai.

4. Rolda de intervencións.

Non hai.

Remata a sesión ás 13,0 h do día 19 de decembro de 2025, da que eu como secretario dou fe co visto e prace do decano.

O decano

**PRADA
RODRIGUEZ JULIO
- 34959503D**

Firmado digitalmente por
PRADA RODRIGUEZ JULIO -
34959503D
Fecha: 2026.02.10 18:38:24
+01'00'

Julio Prada Rodríguez

O secretario

**RODRIGUEZ
TEJEIRO
DOMINGO -
34962560F**

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ TEJEIRO
DOMINGO - 34962560F
Fecha: 2026.02.10
14:08:33 +01'00'

Domingo Rodríguez Teijeiro