

## REGULAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS GRAO EN XEOGRAFÍA E HISTORIA

Aprobado na Xunta de Centro do 21 de decembro  
de 2023

Modificado o 24 de xullo de 2026

### Obxecto do presente regulamento

O obxecto deste regulamento é establecer as normas para a realización, asignación de títolos/as, elección de centros e avaliación das prácticas académicas externas (PAE) do alumnado do *Grao en Xeografía e Historia* da Facultade de Historia da Universidade de Vigo.

### 1. Aspectos xerais

**Art. 1.** De acordo coa planificación docente do *Grao en Xeografía e Historia* da Facultade de Historia é requisito indispensable para a consecución do título cursar a materia PRÁCTICAS (obrigatoria de 4º curso) cunha carga docente de 12 créditos ECTS.

**Art. 2.** As prácticas académicas externas (PAE) deberán realizarse no marco dun convenio de cooperación educativa subscrito entre as distintas entidades colaboradoras e a Universidade de Vigo para o desenvolvemento dun programa de prácticas profesionais dos e das estudantes do *Grao en Xeografía e Historia* da Facultade de Historia.

**Art. 3.** As prácticas realizaranse preferentemente de modo presencial, aínda que se terá en conta tamén a posibilidade de que se fagan tanto a distancia, a través da modalidade en liña, coma de forma semipresencial.

**Art. 4.** A Comisión de Prácticas aprobará os contidos do proxecto formativo en que se concreta a realización de cada práctica académica externa, incluídos os obxectivos educativos, tendo en conta as competencias que adquirirá o estudantado e as actividades que desenvolverá. O proxecto formativo definirase de forma que asegure a relación directa das competencias adquiridas cos estudos do Grao.

**Art. 5.** A Comisión de Prácticas da Facultade de Historia estimulará a busca de empresas, institucións e entidades públicas e privadas de ámbito nacional e internacional, que a través da realización de PAE permitan ao alumnado alcanzar unha mellor cualificación e futura adaptación profesional. A coordinación da materia PRÁCTICAS será responsable da tramitación ou renovación dos convenios de cooperación educativa coas entidades colaboradoras antes do inicio das PAE. No curso virtual da materia Prácticas

en MooVi e na páxina Web da Facultade de Historia, o alumnado poderá consultar unha selección de centros cos que existe convenio en vigor ou nos que xa realizaron prácticas con anterioridade.

O alumnado poderá presentar unha nova proposta de prácticas que deberá incluír unha declaración de interese por parte da entidade colaboradora implicada (impreso D.1. Ficha de empresa). A Comisión de Prácticas valorará a proposta e, en caso de aceptala, a coordinación iniciará a tramitación do correspondente convenio de colaboración.

**Art. 6.** Cada entidade colaboradora designará a un titor ou titora que se encargará do seguimento das prácticas, impulsará a súa realización e emitirá informe sobre o seu contido e avaliación seguindo o procedemento descrito no artigo 11 deste regulamento.

**Art. 7.** A coordinación de Prácticas asignará entre o profesorado do Grao aos docentes que poderán ser elixidos/as polos estudantes como tutores/as académicos. Para esta asignación terase en conta a relación entre a área de coñecemento do profesorado e o ámbito temático ou profesional ao que se orienten as prácticas.

## **2. Asignación de entidade colaboradora, tema e tutores.**

**Art. 8.** Para poder realizar as prácticas, é preciso estar matriculado na materia PRACTICAS de 4º e ter introducido no perfil da Secretaría Virtual o NUSS (Número da Seguridade Social).

O estudantado non poderá manter vinculación contractual coa entidade na que solicite as prácticas. Excepcionalmente, e sempre que non se poida recoñecer a partir da experiencia laboral, e sempre que a/o estudante ocupe un posto diferente a aquel para o que está contratado, e as prácticas se realicen fora do horario de traballo, a Comisión de Prácticas poderá autorizar a realización das prácticas na mesma empresa ou institución.

**Art. 9.** A coordinadora ou coordinador da materia PRÁCTICAS será responsable da asignación das e dos estudantes ás entidades colaboradoras para a realización das PAE. Tralo inicio do curso académico, a coordinadora ou coordinador da materia PRÁCTICAS realizará unha sesión informativa sobre PAE destinada ao alumnado de 3º e 4º curso.

Antes do 1 de novembro, o alumnado realizará a elección de tres centros, priorizándoos, e comunicará esta elección mediante o envío a través do apartado correspondente no curso virtual en MooVi do impreso “Elección de centro de prácticas”. No caso de que as solicitudes superen o número de prazas ofertadas para un mesmo centro, a Comisión de Prácticas realizará a asignación final tendo en conta os seguintes criterios:

1. Estar matriculado/a na materia PRÁCTICAS
2. Non ter realizado ningunha práctica extracurricular convalidable
3. Expediente académico

No caso de que exista convenio, corresponde á coordinadora ou coordinador tomar a iniciativa na interlocución coas empresas e institucións receptoras.

De conformidade co 2c do artigo nº 13 do Regulamento de Prácticas Académicas

Externas da Universidade de Vigo, aprobado en Consello de Goberno o 29 de abril de 2021 (modificado do Consello de Goberno do 22 de novembro de 2023) no procedemento de elección e adxudicación de prácticas, sempre que nas entidades colaboradoras estean aseguradas tanto as medidas de accesibilidade universal coma as referidas ao transporte para o traslado do estudantado, neste procedemento outorgaráselle prioridade ao estudantado con discapacidade.

**Art. 10.** As e os estudantes que así o desexen poderán solicitar a convalidación de prácticas extracurriculares sempre que a duración destas alcance un mínimo de 240 horas presenciais. Neste caso, como en calquera outra materia, presentarse a solicitude no prazo, e seguindo o procedemento, establecido pola universidade en cada curso académico.

As e os estudantes que desexen solicitar o recoñecemento de prácticas extracurriculares sen cualificación, proxectos de voluntariado ou experiencia profesional que se axusten á temática do Grao poderán facelo, no caso de que superen as 240 horas presenciais, seguindo o mesmo procedemento sinalado para as prácticas extracurriculares. Se non alcanzan as 240 horas poderán entregar a través do apartado correspondente do curso virtual en MooVi o impreso “*Solicitud de recoñecemento de créditos de Prácticas*” e a documentación acreditativa, sobre a que decidirá a Comisión de Prácticas.

Sempre que o estudantado o solicite, que a duración e o proxecto formativo se axuste ao estipulado no plan de estudos e que se cumpra coa normativa de prácticas académicas externas da UVigo, as prácticas extracurriculares e as estadías derivadas tanto de bolsas de formación en dependencias como, de ser o caso, de bolsas de colaboración con grupos de investigación da Universidade de Vigo, poderán recoñecerse e incorporarse ao expediente académico como prácticas externas curriculares.

**Art. 11.** Unha vez asignados os centros de prácticas a coordinación da materia creará a práctica na aplicación de xestión, e comunicará ao alumnado que debe acceder dende a súa Secretaría Virtual para cumprimentar os datos solicitados. Unha vez revisada a práctica, e cando esta pase ao estado “Validada”, o/a alumno/a deberá descargar o impreso Anexo I. Condicións da práctica Académica Externa. Unha vez firmado polo/a titor/a académico, o/a estudante e o/a titor/a da entidade colaboradora, deberá subilo de novo á aplicación, con anterioridade á data de inicio das prácticas.

### 3. Período de prácticas

**Art. 12.** As PAE poderán desenvolverse ao longo de todo o curso académico, sempre e cando non interfiran nas actividades docentes e outras responsabilidades do alumnado e finalicen unha semana antes da apertura de actas do segundo cuadrimestre ou da convocatoria de xullo.

**Art. 13.** O número de horas de prácticas académicas externas será de 300 horas, das cales 240 dedicaranse á realización das prácticas, 30 a titorías e 30 á redacción da memoria da

actividade formativa.

Salvo que as características ou a dispoñibilidade da entidade colaboradora así o xustifiquen, as prácticas curriculares se realizarán preferentemente a xornada completa, en períodos continuados e cunha dedicación de alo menos 3 días semanais. No caso de que as prácticas curriculares se realicen a tempo parcial, terán unha dedicación diaria mínima de media xornada.

Ningún/ningunha estudante poderá incorporarse a unha práctica externa sen que estea asinado o convenio de cooperación educativa ou o acordo interno polas partes e a documentación que formalice a realización da práctica externa.

**Art. 14.** Cada estudante poderá comunicarlle ao titor académico, calquera incidencia nas condicións de desenvolvemento das prácticas.

As prácticas poderanse rescindir de forma unilateral tanto polo/a estudante como pola entidade colaboradora en calquera momento, sempre e cando exista xustificación. A rescisión debe comunicarse segundo o modelo propio elaborado pola UVigo para este fin, indicando as causas que xustifican a rescisión.

No caso de ausencias prolongadas, as prácticas poderán suspenderse temporalmente ou rescindir.

**Art. 15.** Se a realización da práctica esixise a necesidade de desprazarse fora das instalacións da entidade colaboradora, deberá indicarse no proxecto formativo. No caso de que o estudantado teña que realizar outros desprazamentos, estes deberán ser autorizados pola persoa titora académica.

#### **4. Avaliación das prácticas académicas externas**

**Art. 16.** Finalizado o período de PAE, o titor ou titora do/a estudante na entidade colaboradora cumprimentará na aplicación de xestión, o informe de valoración de prácticas Anexo IV. Informe do titor/a da empresa ou da entidade.

**Art. 17.** Pola súa parte, o/a estudante deberá tamén cumprimentar na aplicación de Prácticas (dende a súa Secretaría Virtual) o impreso Anexo VI. Informe do/a estudante e remitirá ao seu tutor/a académico a *Memoria Final de Prácticas*, que se axustará en extensión e contidos ao modelo facilitado na plataforma docente MooVi.

**Art. 18.** Á vista dos informes de valoración e a *Memoria Final de Prácticas*, o titor/a académico/a emitirá a valoración final das prácticas, cumprimentando na aplicación (a través da súa secretaria virtual) o Anexo V. Informe titor/a académico, en base aos seguintes parámetros:

1. Análise da valoración global do titor/a da entidade colaboradora, recollida no Anexo IV.
2. Avaliación da *Memoria Final de Prácticas* enviada polo/a estudante.

Os criterios de avaliación e cualificación de cada parámetro (informe e memoria) publicaranse cada curso na guía docente da materia.

**Art.19.** A coordinación da materia PRÁCTICAS, á vista dos Anexos IV, V e VI, será responsable de cubrir as actas coa cualificación final outorgada polo/a titor/a académico/a, que poderá puntuarse entre 0 e 10 con posibilidade de incluír decimais, en base á media entre os puntos 1 e 2 do parágrafo anterior.

Para outorgar a matrícula ou matrículas de honra cando haxa máis candidatos que matrículas teranse en conta os seguintes requisitos:

1. Ter recibido a cualificación máis alta no informe do titor/a académico /a
2. Ter recibido a cualificación máis alta no informe do/a titor/a da entidade colaboradora
3. Expediente académico.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para todo aquilo non previsto neste regulamento, estarase ao disposto no Regulamento de Prácticas Académicas Externas da Universidade de Vigo, aprobado en Consello de Goberno o 29 de abril de 2021(modificado do Consello de Goberno do 22 de novembro de 2023) e demais normativa concordante.