


FICHA SOLICITUDE PARA DOTACIÓN DE RECURSOS CON XUSTIFICACIÓN


Curso 2023/2024

IT02-PA07

XUSTIFICACIÓN DE RECURSOS																			


<p>Universidade de Vigo</p>	<p style="text-align: center;">Facultade de Historia</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS</p>	 <p style="text-align: center;">Centro certificado FIDES AUDIT</p>	<p style="text-align: center;">CODIF: IT02-PA07</p>
-----------------------------	--	---	--

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
<i>Centro:</i>	Facultade de Historia
<i>Data</i>	17 de novembro de 2023
<i>Solicitante</i>	Nome: María del Carmen Castro Vázquez
	Posto: Xefa de Negociado de Asuntos Xerais / Secretaría de decanato
	Telf.: 988/387200
	E-mail: sdefho@uvigo.gal
<i>Necesidades Detectadas</i>	Dous monitores para secretaría decanato para traballar con pantalla dobre e substitución da existente por obsolescencia.
<i>Recursos que se solicitan</i>	Dous monitores de 24 pulgadas secretaría decanato.
<i>Outras Alegacións</i>	


Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
----------------------	--	--	----------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura


<p>Universidade de Vigo</p>	<p style="text-align: center;">Facultade de Historia</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS</p>	 <p style="text-align: center;">Centro certificado FIDES AUDIT</p>	<p style="text-align: center;">CODIF: IT02-PA07</p>
-----------------------------	--	---	--

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
<i>Centro:</i>	Facultade de Historia
<i>Data</i>	22/11/2023
<i>Solicitante</i>	Nome: María del Carmen Castro Vázquez
	Posto: Xefa de Negociado de Asunto Xerais / Secretaría de decanato
	Telf.: 988 / 387200
	E-mail: sdefho@uvigo.gal
<i>Necesidades Detectadas</i>	Unha CPU para secretaría do decanato en substitución da existente por obsolescencia.
<i>Recursos que se solicitan</i>	Unha CPU nova secretaría decanato
<i>Outras Alegacións</i>	


Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
----------------------	--	--	----------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura


<p>Universidade de Vigo</p>	<p style="text-align: center;">Facultade de Historia</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS</p>	 <p style="text-align: center;">Centro certificado FIDES AUDIT</p>	<p style="text-align: center;">CODIF: IT02-PA07</p>
-----------------------------	--	---	--

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
<i>Centro:</i>	Facultade de Historia
<i>Data</i>	17 de outubro de 2023
<i>Solicitante</i>	Nome: Julio Prada Rodríguez
	Posto: Decano
	Telf.: 988387200
	E-mail: jprada@uvigo.es
<i>Necesidades Detectadas</i>	Un monitor decanato para permitir o traballo con pantalla dobre.
<i>Recursos que se solicitan</i>	Un monitor para decanato de 27 pulgadas.
<i>Outras Alegacións</i>	


Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
----------------------	--	--	----------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura


<p>Universidade de Vigo</p>	<p style="text-align: center;">Facultade de Historia</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS</p>	 <p style="text-align: center;">Centro certificado FIDES AUDIT</p>	<p style="text-align: center;">CODIF: IT02-PA07</p>
-----------------------------	--	---	--

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
<i>Centro:</i>	Facultade de Historia
<i>Data</i>	
<i>Solicitante</i>	Nome: Antonio Presedo Garazo
	Posto: Pavillón 2.º, 1.º andar, despacho n.º 12
	Telf.: 988387115
	E-mail: antonio.presedo@uvigo.gal
<i>Necesidades Detectadas</i>	Cadeira de oficina incómoda
<i>Recursos que se solicitan</i>	Unha nova cadeira coas especificacións da Área de prevención de riscos laborais
<i>Outras Alegacións</i>	


Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
----------------------	--	--	----------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura


<p>Universidade de Vigo</p>	<p style="text-align: center;">Facultade de Historia</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS</p>	 <p style="text-align: center;">Centro certificado FIDES AUDIT</p>	<p style="text-align: center;">CODIF: IT02-PA07</p>
-----------------------------	--	---	--

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
<i>Centro:</i>	Facultade de Historia
<i>Data</i>	11 de setembro de 2023
<i>Solicitante</i>	Nome: Julio Prada Rodríguez
	Posto: Decano
	Telf.: 988387200
	E-mail: jprada@uvigo.es
<i>Necesidades Detectadas</i>	<p>Reunión inicial con responsables de SAUM para revisión de postos informáticos na aula de libre acceso para o alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necesidade de tres monitores por obsolescencia dos existentes. • Necesidade de CPU por obsolescencia da existente nun posto. • Necesidade de canón proxector e de nanocable HDMI por obsolescencia do primeiro.
<i>Recursos que se solicitan</i>	<p>Tres monitores para aula de informática. Unha CPU para aula informática. Un canón proxector e nanocable para a súa instalación.</p>
<i>Outras Alegacións</i>	


Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
----------------------	--	--	----------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura


<p>Universidade de Vigo</p>	<p style="text-align: center;">Facultade de Historia</p> <p style="text-align: center;">PROCEDEMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS</p>	 <p style="text-align: center;">Centro certificado FIDES AUDIT</p>	<p style="text-align: center;">CODIF: IT02-PA07</p>
-----------------------------	--	---	--

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
<i>Centro:</i>	Facultade de Historia
<i>Data</i>	
<i>Solicitante</i>	Nome: Domingo Rodríguez Teijeiro
	Posto: Prof. Titular de Univesidade (Secretario Facultade)
	Telf.: 988 387 136
	E-mail: teijeiro@uvigo.gal
<i>Necesidades Detectadas</i>	Monitor de sobremesa para PC
<i>Recursos que se solicitan</i>	Monitor de sobremesa para PC
<i>Outras Alegacións</i>	-----


Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
----------------------	--	--	----------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura


<p>Universidade de Vigo</p>	<p style="text-align: center;">Facultade de Historia</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS</p>	 <p style="text-align: center;">Centro certificado FIDES AUDIT</p>	<p style="text-align: center;">CODIF: IT02-PA07</p>
-----------------------------	--	---	--

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
<i>Centro:</i>	Facultade de Historia
<i>Data</i>	
<i>Solicitante</i>	Nome: Julo Prada Rodríguez
	Posto: PDI-Decano
	Telf.: 98837288
	E-mail: jprada@uvigo.es
<i>Necesidades Detectadas</i>	Necesidade dun ordenador portátil por carencia do mesmo
<i>Recursos que se solicitan</i>	Asquisición de ordenador portátil
<i>Outras Alegacións</i>	


Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
----------------------	--	--	----------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura

<p>Universidade de Vigo</p>	<p style="text-align: center;">Facultade de Historia</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS</p>	 <p style="text-align: center;">Centro certificado FIDES AUDIT</p>	<p style="text-align: center;">CODIF: IT02-PA07</p>
-----------------------------	--	---	--

Ficha de solicitude para dotación de recursos con xustificación	
<i>Centro:</i>	Facultade de Historia
<i>Data</i>	
<i>Solicitante</i>	Nome: María López Díaz
	Posto: Pavillón 2.º, 1.º andar, despacho n.º 8
	Telf.: 988387113
	E-mail: marial@uvigo.gal
<i>Necesidades Detectadas</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Cadeira de oficina incómoda -Falta de estantería para almacenamento ordeado de libros
<i>Recursos que se solicitan</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Unha nova cadeira coas especificacións da Área de prevención de riscos laborais -Unha estantería nova de catro baldas
<i>Outras Alegacións</i>	

Universidade de Vigo	Facultade de Historia PROCEDIMENTO PARA A XESTIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS	 Centro certificado FIDES AUDIT	CODIF: IT02-PA07
----------------------	--	--	----------------------------

*Documentos que
se achegan*

Sinatura