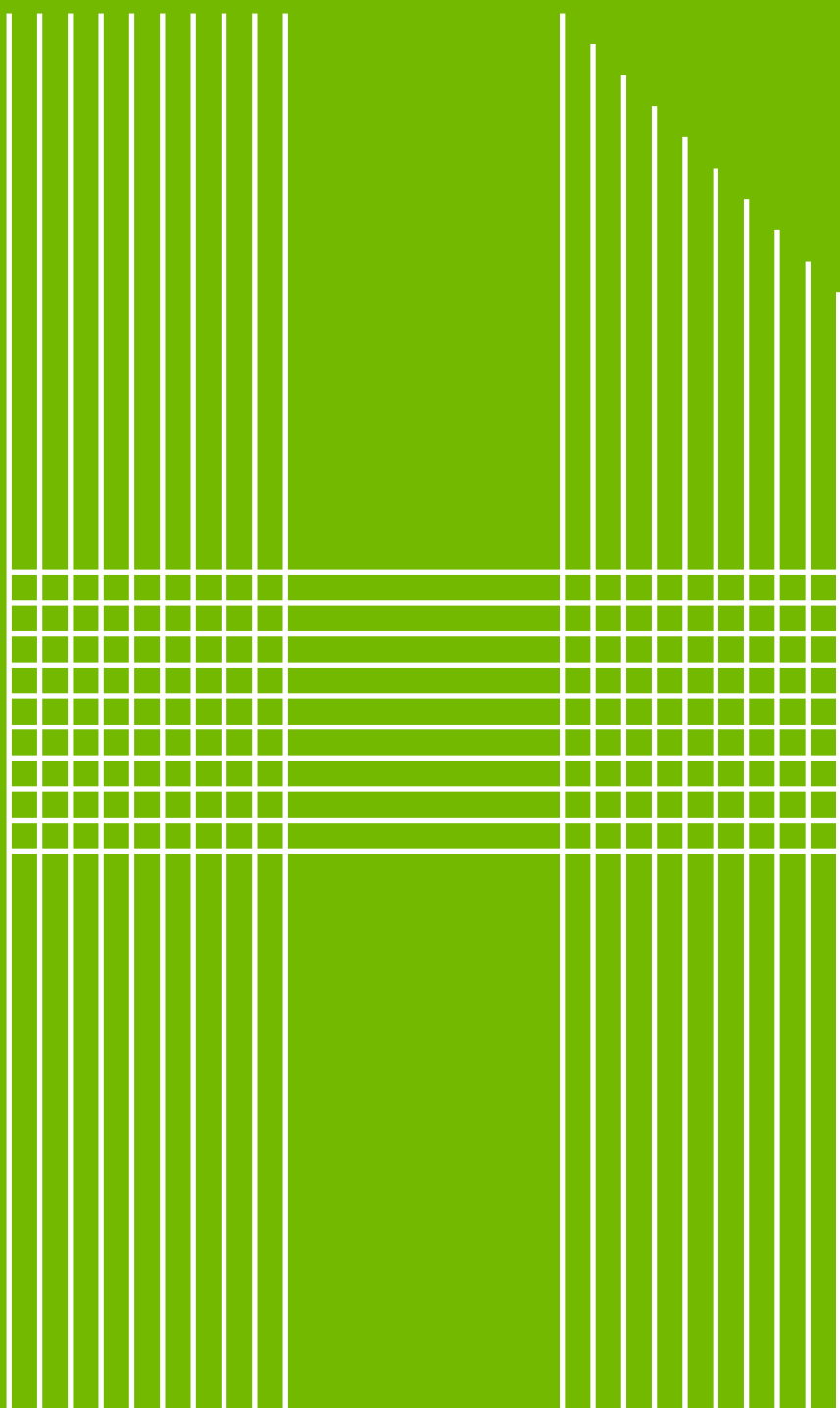


# PAT-ANEAE

---

Curso 2021/2022

R1 DO-0203 P1



---

Plan de acción titorial e atención ás necesidades  
específicas de apoio educativo da  
Facultade de Historia  
(Curso 2021-2022)

Data de aprobación: 9/05/2021

---

## 1 Índice

---

- 2 Presentación
  - 3 Ficha básica do PAT da Facultade de Historia
  - 4 Obxectivos xerais
  - 5 Principios de actuación do PAT
  - 6 Axentes implicados
    - 6.1. Equipo decanal/directivo
    - 6.2. Comisión de calidade
    - 6.3. Coordinación do PAT-ANEAE/Persoa coordinadora do PIUNE
    - 6.4. Persoas titoras: titores/as xerais do PAT-ANEAE e titores/as do PIUNE
    - 6.5. Estudantado
  - 7 Organización xeral
  - 8 Metodoloxía
  - 9 Plan de titorización PAT-ANEAE
  - 10 Confidencialidade e Protección de datos
  - 11 Avaliación
  - 12 Cronograma de desenvolvemento do PAT-ANEAE: ORIENTA-T
- Anexo 1

---

## 2 Presentación

---

O Plan de acción tutorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo (PAT- ANEAE) da facultade de Historia recolle as actuacións destinadas a favorecer a integración de todo o alumnado na vida universitaria e atender as súas necesidades formativas e informativas. As accións de apoio educativas que sexa necesario implantar para atender as necesidades específicas do alumnado integraranse neste mesmo plan, buscando a completa sistematización e normalización de actuacións integrais nunha ferramenta única, completa e heteroxénea.

A implantación deste modelo de PAT-ANEAE supón superar o modelo especificamente académico, só preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socioeducativas e integradoras baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor/a-alumno/a, alumno/a-alumno/a etc. Apóstase, en definitiva, polo desenvolvemento persoal e a integración do alumnado con necesidades específicas. Ademais, ambas as dimensións inciden dunha forma directa no desenvolvemento académico e no éxito profesional.

Esta ferramenta consolida unha liña de acción tutorial coherente coas necesidades do alumnado, que normaliza as distintas accións co obxectivo de acadar un axeitado equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no actual marco de educación superior.

O Plan de acción tutorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo apunta directamente cara á garantía e á adecuación dos métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación, á adquisición de competencias do alumnado, á atención á diversidade, á orientación cara á aprendizaxe etc., recollidos dunha forma ampla tanto nas memorias dos títulos coma no sistema de garantía de calidade do centro e vertebrados, e tamén a través do Programa de atención ás necesidades específicas de apoio educativo ou programa equivalente que o substitúa ou inclúa.

---

## 3 Ficha básica do PAT do centro

---

### Ámbito de aplicación

---

Todas a titulacións do centro:

- Grao en Xeografía e Historia
- PCEO do Grao en Turismo e do Grao en Xeografía e Historia
- Mestrado en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural
- Mestrado Interuniversitario en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade

### Persoa ou persoas coordinadoras do PAT-ANEAE

---

O PAT-ANEAE será coordinado por *Susana Reboreda Morillo* atendendo ás dúas grandes dimensións do PAT-ANEAE:

- Académica ou titorial
  - Coordinación das accións derivadas das necesidades específicas de apoio educativo
-

---

## 4 Obxectivos xerais

---

O PAT da Facultade de Historia pretende acadar os seguintes obxectivos:

- Asignar as persoas titoras da facultade e das diversas titulacións que se encargarán da orientación e información ao estudiantado nos seguintes aspectos:
  - o O funcionamento do centro e o título
  - o A motivación da participación activa nos distintos aspectos da vida universitaria (programas de mobilidade e outras actividades de carácter específico ou transversal que complementen a súa formación universitaria)
  - o As saídas profesionais
- Axudar o alumnado nas situacións persoais que dificulten o seu desenvolvemento normal da actividade académica informándoo dos servizos da universidade que poden atender á súa situación específica.
- Garantir o desenvolvemento das accións do Programa de atencións ás necesidades específicas de apoio educativo en comunicación directa coa UNATEN (Unidade de atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo) e trasladaralle ao profesorado a programación específica da cada estudante sobre as actividades e/ou adaptacións acordadas. Estas adaptacións establécense a COATEN (comisión técnica de atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo) no marco do desenvolvemento do programa.
- Empregar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e de valoración sobre o propio desenvolvemento e a mellora da calidade da titulación.

---

## 5 Principios de actuación do PAT

---

Os seguintes principios constitúen as bases éticas e legais fundamentais de actuación para os distintos implicados no desenvolvemento do PAT:

- Principio de privacidade e confidencialidade.
- Respecto aos dereitos do estudiantado, segundo as normas da Universidade de Vigo.
- Coordinación e colaboración entre os distintos axentes participantes no PAT.
- Optimización dos recursos dispoñibles do centro e da universidade.

- Elaboración de documentos escritos que permitan a posterior análise, valoración de resultados e a mellora do proceso.

---

## 6 Axentes implicados

---

Na Facultade de Historia se designará unha persoa responsable do PAT. Ademais se nomeará un ou unha docente por curso no grao en xeografía e historia, e por cada mestrado (Xestión, Protección e Valoración do Patrimonio Cultural e Arqueoloxía en Ciencias da Antigüidade).

### 6.1 Equipo decanal

O equipo decanal participa no deseño do PAT-ANEAE e a súa función fundamental está ligada á promoción e ao desenvolvemento deste.

Este enviará, para que o valide a comisión de calidade e o aprobe a xunta de centro, a proposta documental do PAT, así como a proposta de selección/establecemento do profesorado titor.

Velará polo cumprimento das accións acordadas e impulsará, xunto coa comisión de garantía de calidade, as melloras oportunas á vista dos resultados obtidos.

### 6.2 Comisión de Calidade

Como principal órgano de seguimento da calidade no centro, deberá analizar e validar os informes parciais ou finais que lles entreguen as persoas coordinadoras/titoras do PAT-ANEAE. Ademais velará porque o procedemento de orientación ao estudantado e a atención ás necesidades específicas de apoio educativo do sistema de calidade do centro cumpra os requisitos e estea permanentemente actualizado.

### 6.3 Coordinación do PAT-ANEAE

A coordinación do PAT-ANEAE será proposta polo equipo decanal e validada en comisión de calidade e aprobada en xunta de facultade.

Será a súa responsabilidade a xestión da recollida da información relevante que permitirá o correcto seguimento de todo o plan e facilitará a súa mellora continua.

Esta Información (accións, incidencias, resultados) recollerase nun Informe Final que será analizado e validado pola Comisión de Calidade do Centro ao remate de cada curso académico.

## 6.4 Persoas titoras do PAT-ANEAE en xeral e específicos para a atención ás necesidades específicas de apoio educativo-ANEAE

A titorización do PAT-ANEAE susténtase no establecemento dun vínculo académico particular entre os/as titores/as e o alumnado que permitirá coñecer o estudantado noutras facetas da súa vida académica distintas da docente. Esta relación está baseada, fundamentalmente, en principios de confianza, comunicación e respecto entre ambas as partes.

O/a titor/a PIUNE acompañará a unha alumna ou alumno con necesidades específicas de apoio educativo do centro inscrito no PIUNE, acompañándoo no proceso de integración e coordinando e trasladando ao profesorado implicado as medidas, accións ou ferramentas a ter en conta no desenvolvemento da docencia co obxectivo de que se garantan os seus dereitos e poida acadar con éxito os obxectivos académicos.

Titores/as xerais do PAT-ANEAE

As funcións básicas da persoa titora serán as seguintes:

- Aconsellar ao alumnado na toma de decisións académicas de acordo cos seus criterios, gustos, preferencias etc.
- Orientar na solución das dúbidas e dos inconvenientes burocráticos no marco do curso académico.
- Transmitir a información de interese sobre os servizos e as actividades realizadas no centro e na Universidade de Vigo.
- Informar e fomentar a participación do estudantado no propio PAT-ANEAE e nos órganos colexiados e actividades que se desenvolvan no centro e mesmo e na universidade.
- Recompilar a información necesaria para desenvolver as actuacións do PAT-ANEAE relativas ao seu grupo de alumnado.
- Rexistrar a información de acordo co establecido para a súa posta a disposición da coordinación do PAT-ANEAE e da dirección do centro.
- Asistencia ás reunións organizativas e ao desenvolvemento do PAT-ANEAE ao que sexa convocado pola coordinación do PAT e/ou a dirección do centro.



## Titores/as do PIUNE

As funcións básicas da persoa titora PIUNE axustaranse ao disposto no Regulamento de atención ao estudantado con necesidades específicas de apoio educativo da Universidade de Vigo.

- Acompañamento, asesoramento e axuda directa ao alumnado PIUNE que titoriza.
- Actuará de interlocutor/a entre a coordinación do PAT-ANEAE e o profesorado no desenvolvemento das accións ou das adaptacións acordadas para o desenvolvemento do proceso de ensinanza/aprendizaxe.

## Criterios de selección de persoas coordinadoras e de persoas titoras

A selección dos/as titores/as será a proposta do equipo decanal, validada na comisión de calidade e aprobada en xunta de facultade. Poderán ser titores ou titoras o profesorado do centro con vinculación permanente, xunto co profesorado axudante, doutor e asociado.

## 6.5 Estudiantado

Está formado polas persoas destinatarias do PAT-ANEAE. A elas diríxense as actuacións programadas co fin de favorecer a consecución das súas metas académicas e persoais ligadas á etapa universitaria.

---

## 7 Organización xeral

---

Tanto a estrutura do PAT coma o deseño de actividades deben someterse á validación da comisión de calidade e aprobarse na xunta de centro.

Ao inicio do curso académico informárase os distintos implicados do PAT-ANEAE da distribución definitiva do alumnado/persoa titora asignada e, de ser o caso, o titor PIUNE-alumno/as. Publicárase tamén o calendario (data, hora e lugar) das distintas accións e calquera outra información relevante para o desenvolvemento do PAT-ANEAE.

---

## 8 A metodoloxía

---

A pedagogía actual asenta as súas bases nos principios da interactividade e da construtividade, concedéndolle ao alumnado o protagonismo da súa aprendizaxe, onde o rol do titor/a é de mediador/a e de facilitador/a.

Emprégase unha metodoloxía flexible para adaptarse ás diferentes estratexias de aprendizaxe, á diversidade do alumnado e, por suposto, ás súas necesidades específicas de apoio educativo.

Preténdese que sexa o alumnado, baixo a supervisión e a axuda do titor/a, quen asuma a responsabilidade na toma de decisións. O titor/a configúrase como un mediador/a que intenta favorecer:

- A integración do alumnado na vida universitaria e nos procesos de formación.
- A aprendizaxe autónoma do alumnado e a toma de decisións.
- O axeitado desenvolvemento curricular do estudantado.

Tanto no deseño coma na planificación e na implantación do plan é imprescindible a cooperación e a coordinación de todos os axentes que participan nel, e tamén é necesaria a colaboración doutros servizos da Universidade de Vigo.

Con este método de traballo preténdese contribuír ao reto iniciado co espazo europeo de educación superior de desenvolver unha educación superior baseada en competencias.

---

## 9 Plan de titorización PAT-ANEAE: ORIENTA-T

---

### 9.1 Actuacións de titorización xerais para todo o alumnado do centro

---

#### 9.1.1 Actuacións de acollida e de presentación do PAT ANEAE

A Facultade de Historia definirá o programa do acto de benvida ao alumnado que accede ao primeiro curso das titulacións de grao e PCEO e dos mestrados.

No acto de benvida o equipo decanal e a coordinación do título recibe ao alumnado de novo ingreso dos graos e as persoas coordinadoras dos mestrados, ao alumnado que inicia estudos de mestrado e informan sobre os seguintes aspectos:

- Información xeral dos estudos.
- Guías docentes.
- Importancia do PAT-ANEAE.
- Canles, instrumentos e ferramentas de participación do alumnado na toma de decisións e mellora do centro e das titulacións (enquisas, canle de QSP, órganos de participación...).
- Información sobre o PIUNE (ou programa equivalente).

Tamén convidanse as persoas de servizos relevantes como o Servizo de Deportes, Biblioteca, Oficina de Relacións Internacionais, Extensión Cultural, SIOPE e Área de Igualdade

#### 9.1.2 Ciclo de conferencias, seminarios e xornadas

Trátanse de accións formativas organizadas polo centro ou polo profesorado que complementan a formación nos graos e mestrados, permitindo ao estudiantado participar en contextos de aprendizaxe distintos á aula para potenciar a motivación e mellorar a integración nas titulacións e no centro, e mesmo mellorar a súa información sobre o mercado laboral e o emprego.

### 9.2 Actuacións de titorización para o alumnado dos graos

---

Estableceranse reunións específicas para 3º e 4º curso sobre aspectos relacionados coas prácticas externas, o Tráballo de Fin de Grao e a orientación profesional, organizando pola coordinación das materias e outros servizos da universidade. Para o alumnado de cuarto curso organizarase unha sesión específica para tratar de forma ampla o desenvolvemento do traballo de fin de grao (TFG).

O alumnado con necesidades específicas de apoio educativo manterá sesións de seguimento coa persoa titora que teña asignada.

Cada titor ou titora asesorará o seu alumnado ao longo de todo o curso académico mediante a programación de reunións. En todo caso, no marco de acción do PAT-ANEAE, estableceranse explicitamente as actividades desenvolvidas por cada un deles.

O estudantado poderá solicitar unha reunión co seu titor/a. O seguimento realizarase principalmente a través do curso completo, e nos casos que sexa necesario de forma individual. Para facilitar o seguimento poderán empregarse, segundo o criterio das persoas titoras, unhas fichas de seguimento das reunións cos tutelados/as (véxase o anexo III).

## 9.3 Actuacións de titorización para o alumnado dos mestrados

---

### 9.3.1. Orientación profesional específica

A oferta de accións de orientación profesional é especialmente relevante porque, en moitas ocasións, este nivel académico é o paso previo que anticipa a súa entrada no mercado laboral, sendo un momento chave no seu posterior desenvolvemento profesional. Neste bloque poden incluírse as seguintes actividades:

- Foros de emprego.
- Visitas a entidades/empresas relevantes.
- Conferencias a cargo do alumnado ingresado no mestrado.
- Sesións ou obradoiros organizados en colaboración coa Unidade de Emprego e Emprendemento da Universidade de Vigo sobre:
  - Deseño do currículo e da carta de presentación
  - Técnicas activas de busca de emprego
  - A entrevista de traballo
  - Autoemprego e emprendemento
  - Rede Eures/mobilidade laboral en Europa

As accións que se determinen publicaranse con antelación suficiente e de forma visible e accesible na web e nas redes sociais do centro para garantir a máxima difusión e acadar a máxima participación.

---

## 10 Confidencialidade e Protección de datos

---

### 10.1. Deber de confidencialidade

---

Os axentes implicados no PAT-ANEAE: equipo decanal/directivo, membros da Comisión de Garantía da Calidade, Coordinadores, persoas titoras xerais, persoas titoras do PIUNE ou programa equivalente, estudantado titor e resto de alumnado e empregados públicos que participen do PAT-ANEAE están suxeitos as condicións e requisitos establecidos pola normativa para o cumprimento do deber de confidencialidade, e en especial conforme ao artigo 5 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Os axentes implicados no PAT-ANEAE manterán no máis estrito segredo profesional toda a información confidencial que poida chegar ao seu coñecemento como consecuencia do desenvolvemento das súas funcións ou actividades asignadas, comprometéndose a non divulgala, publicala, cedela, revelala nin poñela a disposición de terceiros. A duración desta obriga é de carácter indefinido e manterase en vigor con posterioridade á finalización destas actividades.

O incumprimento deste deber supón a transgresión da boa fe e a posibilidade de incorrer en responsabilidades.

### 10.2. Información sobre protección de datos de carácter persoal

---

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RXPDP") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados polo alumnado e profesorado participantes do Plan de Orientación ao alumnado e atención ás necesidades específicas de apoio educativo PAT-ANEAE, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de ofrecer una orientación axeitada e atender as súas necesidades específicas de apoio educativo. e amparados pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades e a súa normativa de desenvolvemento

Estes datos trátaranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e conservaranse durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da citada finalidade e do tratamento dos datos.

O alumnado, os tutores/as ou os profesores/as e o resto de participantes neste plan teñen dereito a solicitarlle á persoa responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Devanditos dereitos poderá exercelos mediante solicitude en sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> ou solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo e presentada ante o rexistro da Universidade de Vigo, ou calquera dos rexistros indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para mais información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos> .

Igualmente poderá dirixir a dita solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos da Universidade de Vigo, ao enderezo electrónico [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal).

Así mesmo, se esta solicitude non é atendida pola Universidade de Vigo, terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

---

## 11 Avaliación

---

A avaliación do PAT-ANEAE concíbese como un proceso de recollida e de análise de información relevante que achega datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan.
- A idoneidade dos medios e dos recursos empregados para obter os citados resultados.

Os datos da avaliación constituirán un elemento para reflexionar e valorar a consecución dos obxectivos. Constitúe unha ferramenta esencial que proporciona información precisa para as decisións que se van tomando durante a planificación, o desenvolvemento e a súa finalización.

As principais fontes de datos serán:

- Documentación do PAT (fichas, anotacións, incidencias) recollida nun informe final do PAT-ANEAE que se presentará ao final de cada curso académico.
- As enquisas de satisfacción do alumnado e do profesorado.
- Outros datos do impacto do PAT-ANEAE (número de actuacións, participación, asistencia, solicitudes do estudantado...).

**12 Cronograma de desenvolvemento do PAT-ANEAE: ORIENTA-T**

Plan de acción tutorial e atencións ás necesidades específicas de apoio educativo PAT-ANEAE		
Curso: 2021/2022		
Accións para o alumnado da Facultade de Historia		
Actividade	Persoas destinatarias	Data, hora e lugar
Acto(s) de acollida	Alumnado de 1º grao e 1º do PCEO	
	Alumnado 1º mestrado en Valoración...	
	Alumnado 1º mestrado en Arqueoloxía...	
Ciclo de conferencias, seminarios, talleres programados...		
Accións para o alumnado das titulacións de grao		
Actividade	Persoas destinatarias	Data, hora e lugar
Información Prácticas Externas e TFG	Alumnado de 3º e 4º	
Actividades de orientación profesional	Alumnado de 3º e 4º	
Accións para o alumnado das titulacións de mestrado		
Actividade	Persoas destinatarias	Data, hora e lugar
Actividades de orientación profesional	Alumnado mestrado en Valoración...	
	Alumnado mestrado en Arqueoloxía...	



Anexo I

- Anexo I: PAT ANEAE: relación de titores/as asignados

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: RELACIÓN TITORES/AS ASIGNADOS/AS	
ANO ACADÉMICO 2021/22	
TITULACIÓN	Grao en Xeografía e Historia
CURSO	TITOR/A
1º	Xosé Ramón Campos Álvarez
2º	Beatriz Vaquero Díaz
3º	Susana Reboreda Morillo
4º	Francisco Javier Pérez Rodríguez

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: RELACIÓN TITORES/AS ASIGNADOS/AS	
ANO ACADÉMICO 2021/22	
TITULACIÓN	Máster en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural
TITOR	Adolfo Fernández Fernández

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: RELACIÓN TITORES/AS ASIGNADOS/AS	
ANO ACADÉMICO 2021/22	
TITULACIÓN	Máster Interuniversitario en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade
TITORA	Susana Reboreda Morillo