PLAN OPERATIVO DE INFORMACIÓN PÚBLICA E RENDEMENTO DE CONTAS

25/05/2016

1. Introdución

A finalidade deste Plan Operativo de Información Pública da Facultade de Historia é garantir que a información pública do centro e das titulacións que se imparten no mesmo sexa accesible aos distintos grupos de interese (estudantado, profesorado e egresados), que estea actualizada e cumpra cos requisitos establecidos polo Centro, e cos programas de Calidade da Universidade de Vigo e da Axencia para Calidade do Sistema Universitario Galego (ACSUG). Así mesmo tamén vai contribuír a garantir o rendemento de contas a través do establecemento de diversas canles de comunicación, algunhas das cales serven de soporte á información pública.

Partindo destas premisas, os obxectivos do Plan Operativo de Información Pública son:
-Identificar a información pública e establecer as canles de difusión que o Centro debe poñer á disposición do estudantado, tanto previamente á elección dos estudos que vai realizar, como unha vez xa iniciados.

-Establecer as canles de difusión máis axeitadas para cada tipo de información.

-Delimitar os prazos e os/as responsables da actualización dos distintos temas seleccionados.

-Satisfacer as expectivas en canto á información pública dos distintos tipos de interese.

-Asegurar o axeitado rendemento de contas.

O plan de información pública constitúe o rexistro R1 DO-0301 P1: *Información Pública*, que se inclúe no procedemento DO-0301 P1, debe estar dispoñible na aplicación SGIC-STO.

2. Canles de Difusión

A facultade de Historia dispón de diferentes canles que difunden e permiten o acceso á información pública, tanto do centro, como das titulacións que se imparten no mesmo.

Na seguinte táboa recóllense todas estas canles.

CANLES DE ACCESO	Links
Páxina web da Facultade	http://historia.uvigo.es
Páxina web do Máster	http://historia.uvigo.es/gl/titulacions/mestrado-htco3
Páxina do servicio de Teledocencia da UVigo	http://faitic.uvigo.es/index.php/es/
Redes Sociais (Facebook)	https://www.facebook.com/facultadehistoriaourense

Listaxes de distribución: -Alumnado e -PDI/PAS	
Taboleiros de anuncios da Facultade	
Pantallas de información do Edificio Facultades	
Cartelería e dípticos	

3. Esixencias de información pública

3.1. Información a publicar establecida pola ACSUG

Na guía de seguimento do 2015 editada pola ACSUG recollese no Anexo II a información mínima relevante a publicar sobre o título.

A facultade de Historia, asumindo como propio este criterio, fai pública esta información a través da web do centro: http://historia.uvigo.es

INFORMACIÓN PÚBLICA
Denominación do título
Número de créditos e duración do título
Centro responsable do título ou, no seu caso, departamento ou instituto
Coordinador/a e/ou responsable do título
Centro/s onde se imparte o título
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/es
Tipo de ensinanza
Número de prazas de novo ingreso ofertadas
Idiomas en que se imparte o título
Saídas profesionais/Profesións reguladas para as que capacita/Perfil de egreso
Normativa de permanencia
Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos
Memoria vixente do título
Obxectivos do título
Competencias xerais
Competencias específicas
Criterios de acceso e admisión
Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso
Plan de acción titorial
Perfil de ingreso recomendado
Condicións ou probas de acceso especiais, se existen
Programas de mobilidade
Curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se
Complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo

Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo
Horarios
Guías docentes/Programación docente
Traballo fin de grao/máster (normativa, comisións de avaliación, temáticas,
Información sobre as prácticas externas, se as houbera (entidades colaboradoras,…)
Descrición do profesorado (categoría, datos de contacto,…)
Descrición doutros recursos humanos necesarios e dispoñibles para o desenvolvemento
Aulas e seminarios
Laboratorios
Salas de informática
Salas de estudo
Biblioteca
Outros servizos dispoñibles
Espazos para os representantes de estudantes
Taxa de gradación
Taxa de abandono
Taxa de eficiencia
Taxa de rendemento
Taxa de éxito
Taxas de inserción laboral
Outras taxas/resultados complementarias que o título fai públicas (Informe institucional
Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese
Órgano responsable do sistema de garantía da calidade
Política e obxectivos de calidade
Manual e procedementos do SGC

3.2. Información pública establecida pola Universidade de Vigo

Ca finalidade de completar a información pública establecida pola ACSUG, a Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado e a Área de Apoio á Docencia e Calidade da Universidade de Vigo definiron a información pública mínima dos títulos co obxectivo de satisfacer as necesidades dos distintos grupos de interese, así como a estrutura da páxina web. Esta información recóllese no documento: "Información que a Universidade de Vigo facilita de cada un dos seus títulos". A continuación se detallan aqueles aspectos que non están recollidos no apartado anterior referido a información requirida pola ACSUG:

3.2.1. Información pública relativa ao Centro

	Información a publicar
Información xeral	• Presentación • Localización e información de contacto dos distintos servizos Sobre organización e funcionamento do centro

	• Órganos de goberno:
	  o Equipo directivos
	  o Órganos colexiados
	• Información sobre Departamentos
	• Información sobre servizos e infraestruturas do centro:
	  o Administración/Secretaría
	  o Espazos do persoal académico
	
	Información adicional de interese

Organización docente	Aspectos xerais do desenvolvemento da docencia no centro como: • Calendario Escolar • Datas de avaliación • Outros
Normativa e lexislación	• Normativa xeral da Universidade de Vigo • Normativa do Centro: Prácticas, TFG, TFM… • Outras normativas de interese
Titulacións	• Grado: • Máster • Doutoramento
Alumnado	Información de carácter académico para o alumnado: • Matrícula • Bolsas • Impresos de interese Outra información de interese para o alumnado: • Servizo de asesoramento e promoción • Servizo de apoio ao emprego • Representantes de estudantes • Cursos • Actividades culturais, deportivas e de voluntariado • Seguro escolar…
Mobilidade	Información sobre programas de mobilidade: • Información sobre centros con convenios asinados • Normativa (xeral e/ou específica) • Enlaces de interese (ex. Oficina de Relacións

	Internacionais...)

Calidade	• Información xeral sobre Calidade
	• Sistema de Garantía Interna de Calidade
	    o Informe final de certificación do SGIC pola Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG).
	    o Plans de mellora
	    o Impresos asociados ao SGIC
	• Xestión de incidencias, queixas, reclamacións e suxestións.
	    o Regulamento (se houbese)
	    o Informes
	• Outros

3.2.2. Información pública relativa ao Título

	Información a publicar
Información xeral	• Inclusión de enlaces á descrición do título, xustificación e competencias...(Vicerreitoría de Organización Académica e Profesorado)
Descrición do título	• Rama de coñecemento • Réxime de estudo • Periodicidade da oferta • Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título • Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia • Data publicación BOE • Data última acreditación • Informe final de avaliación previo á verificación • Modificacións do título • Informe das modificacións (se procede)
Xustificación	• Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional • Referentes externos á Universidade • Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos

Información e apoio ao estudantado	• Información sobre o seguro escolar • Información sobre o servizo de apoio ao emprego • Información sobre cursos a estudantes • Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado
Mobilidade	• Normativa xeral ou específica
Planificación das ensinanzas	• Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título (se procede) • Mecanismos de coordinación docente • Criterios de suspensión do título • Perfil de egreso
Calendario de implantación (se procede)	• Cronograma de implantación do título • Información sobre a adaptación ao novo plan de estudos, no seu caso, dos e das estudantes dos estudos existentes • Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto
Calidade	• Outra información: Informes, registros, evidencias...

3.3. Información pública establecida pola Facultade de Historia

Ademais da información requirida pola ACSUG e pola Universidade de Vigo, na seguinte táboa recóllese outra información que a Facultade de Historia considera que debe facerse pública, indicando o enlace ou enlaces utilizados para a súa difusión.

	Información	Canle	Grupos de interese
Planificación académica	• Calendario de actividades da facultade • Calendario escolar (UVigo e Facultade) • Profesorado grao (materias, contacto e titorías) • Grupos de prácticas	Web Facultade	Alumnado e PDI
Órganos de Goberno,	• Composición • Funcións	Web	Alumnado e

Comisións e Coordinacións	• Actas	Facultade	PDI
Información e Orientación ao alumnado	• Últimas noticias • Guía do estudantado • Asesoramento do estudantado • Delegación de alumnos	Web Facultade	Alumnado
Outras	• Administración e servizos • Normativa da Facultade e formularios	Web Facultade	Alumnado e PDI
	• Plan de autoprotección	Web Facultade	Alumnado, PDI e PAS
	• Grupos de investigación	Web Facultade	Alumnado e PDI

4. Actualización e revisión da información e rendemento de contas

Na páxina web da Facultade de Historia inclúese toda a información pública descrita nos apartados anteriores. Esta información revísase e actualízase de forma permanente, tendo en conta o seguinte calendario de accións no que se determina quen é o responsable e o momento ou período en que se debe publicitar.

Información para publicar	Responsable	Momento ou periodo
-Denominación, número de créditos e duración, centro responsable e onde se imparte, obxectivos, número de prazas de novo ingreso ofertadas, criterios de acceso e admisión, condicións ou probas de acceso especiais, perfil de ingreso recomendado e idiomas no que se imparte o título.	Equipo decanal e coordinación do título	Cando se aproben modificacións da Memoria

-Tipo de ensinanza -Saídas profesionais -Perfil de egreso -Competencias xerais e específicas -Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo - Memoria vixente do título		
-Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso	Equipo decanal	Setembro
- Plan de acción titorial	Equipo decanal/Comisión de Calidade	Maio/xuño
-Programas de mobilidade	Equipo decanal/Coordinación Relacións Externas	Xaneiro/Febreiro
-Guías docentes/Programación docente	Equipo decanal	Xullo
-Horarios	Equipo decanal	Maio/xuño
-Traballo fin de grao/mestrado (normativa, comisións de avaliación, temáticas, convocatorias, etc.)	Equipo decanal/Coordinación TFG	Setembro
-Información sobre as prácticas externas	Equipo decanal/Coordinación	Outubro

(entidades colaboradoras,...)	Prácticas externas	
-Descrición do profesorado (categoría, datos de contacto,...)	Equipo decanal	Maio/xuño
-Descrición doutros recursos humanos necesarios e dispoñibles para o desenvolvemento do plan de estudos	Equipo decanal	Maio/xuño
-Aulas e seminarios, laboratorios, salas de informática e estudo, espazo para delegación do estudantado		Xuño/xullo
-Taxa de gradación, abandono, eficiencia, rendemento, éxito e inserción laboral	Coordinación de Calidade/Comisión de Calidade	Setembro
- Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese	Coordinación de Calidade	Xullo
-Política e obxectivos de calidade	Coordinación de Calidade/Comisión de Calidade	Novembro
-Manual e procedementos do SGC	Coordinación de Calidade/Comisión de Calidade	Cando se modifiquen e aproben

Como sistemas de avaliación da información pública tamén é preciso ter en conta os resultados derivados de tres mecanismos. O primeiro as enquisas de satisfacción realizadas polo profesorado e polo estudantado que expresan o seu nivel de aceptación en distintos ítem (novo ingreso, mobilidade, prácticas externas...); o segundo a avaliación, ben interna, ben realizada pola ACSUG, sobre o informe de seguimento dos títulos que se imparten no centro que inclúen unha análise en profundidade do estado da información pública e o terceiro calquera queixa, suxestión ou parabén recibido polo sistema de QSP institucional ou por calquera outra canle interna do centro. Os resultados destes procesos deben ser

analizados, cando proceda, pola Comisión de Calidade e, no caso de ser preciso, implementar as melloras correspondentes, que deberán ser aprobadas previamente pola Xunta de Facultade.