

PLAN ANUAL DE MEJORAS

Curso 2010/2011

R1 DO-0102 P1

SEGUIMIENTO DE TÍTULOS			INFORMACIÓN PÚBLICA: SÍNTESIS DE LOS PLANES DE MEJORA							AÑO:2010/2011			
			TÍTULO: GRADUADA/O GEOGRAFIA E HISTORIA							A cumplimentar sólo si fue ejecutada (total o parcialmente)			
CRITERIO	Denominación de la propuesta	Ámbito de aplicación	Objetivos específicos	Actuaciones a desarrollar	Responsable de su aplicación	Período de ejecución	Responsable del seguimiento	Indicadores de ejecución	Observaciones	Nivel de cumplimiento	Resultados obtenidos	Grado de satisfacción	Acciones correctivas a desarrollar
1	Unificación plataforma digital para titulación Universidad de Vigo	Universidad	Generar marca		UVIGO		UVIGO	Plan de seguimiento					
2	Incrementar las relaciones internacionales	Centro	Creación de redes	Presencia en web 2.0/3.0	Becario Centro	2012/2014	Centro	Virtuales					
4	Ampliación de canales de difusión	Centro/Departamento	Sostener demanda	Presenciales y Virtuales	Personal docente	Permanente	Centro	Evidencias					
5	Normativa prácticas externas.	Titulación(4º curso)			Centro /Tutores	2012/2013	Centro	Normativa					
	Reglamento TFM	Titulación(4º curso)			Centro /Tutores	2012/2013	Centro	Normativa					
6	Política de Becas de Colaboración	Centro	Apoyo a la docencia/gestion		Centro/Departamento	2012/2014	Departamento/Centro	Resoluciones					
7	Espacio Aulas	Centro	Mejora docente		Centro	2012/2014	Centro	Evidencias					
	Equipamiento docente	Centro	Mejora docente		Centro	2012/2014	Centro	Evidencias					
9	Plan de Acción tutorial	Titulación	Calidad		Centro	2012/2014	Centro	Plan de Seguimiento					
	Líneas prioritarias de mejora	Titulación	Calidad		Centro	2012/2014	Centro	Plan de Seguimiento					

FACULTADE DE HISTORIA- CAMPUS DE OURENSE

LIÑAS DE ACCION NO PLAN DE MELLORA NO SISTEMA DE CALIDADE

O obxectivo xeral deste documento de traballo é revisar, reformular e sistematizar unha serie de aspectos claves do SIGC.

As principais liñas de acción serán:

1. Análise exploratorio previo do estado das evidencias e criterios de Calidade do Centro. Neste sentido partirase de cara á mellora dos requisitos plantexados pola Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade (Área de Calidade) e da ACSUG., establecendo un cadro xeral de funcións e responsabilidades.
2. Con referencia á Comisión de Garantía de Calidade, reformular o funcionamento co obxectivo de mellorar a operatividade. Sistematizar e planificar as reunións da Comisión para a xestión integral do SGIC.
3. Tentativa de adaptación e especificación dos procedementos nun manual de calidade específico para o Centro. A elaboración do Manual de Calidade específica prantéxase como unha acción progresiva, aberta e que tenderá a racionalizar as cuestións de maior interese en función das condicións propias do Centro e das súas titulacións.
4. Axuste dos protocolos e formularios para distintos procesos de Calidade. Desenvolvemento da contextualización dos documentos en ámbitos relacionados con procedementos clave: Definición dos criterios de denominación, identificación e oficialidade (ACTA, CERTIFICADO, PROGRAMA, etc.) para favorecer o seguimento da xeración e tipos de evidencias. Porase especial énfase nos aspectos referentes ó deseño da oferta formativa: coordinación de materias e cursos das titulacións, estrutura das programacións, actas e aprobación de programas, planificación e desenvolvemento da ensinanza. Creación dunha Comisión de alumnos en contacto permanente co Decanato.
5. Dixitalización da documentación xerada e actualización da mesma na aplicación informática do SIGC.
6. Detectar e reflexar posibles accións transversais de mellora. Estimulación para o desenvolvemento do Plan de Acción Titorial nas titulacións. Seguimento do mesmo por medio de enquisas de satisfacción. Favorecer a sinatura de convenios, actividades culturais, formación extra-académica e participación en eventos formativos.

7. Organización do sistema de información pública das Titulacións e do Centro (medios de difusión escrito, trípticos, webs, radio, etc.)